

Verklaring

Het bevoegd gezag van basisschool Cobbeek te Veldhoven heeft het van december 2009 tot december 2011 voorliggende verbeterplan vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag:

Plaats	Veldhoven
Datum	20-01-2010
Handtekening	
Naam	Bernard Smits / Jos de Mönnink
Functie	College van Bestuur Veldvest

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Gegevens school
3. Doel van het verbeterplan
4. Wat is er al in gang gezet?
5. Het verbeterplan
 - 5.1 Verbeterlijn didactische en pedagogische vaardigheden
 - 5.1.1 Professionalisering ten aanzien van de directe instructie
 - 5.1.2 Professionalisering ten aanzien van het klassenmanagement
 - 5.1.3 Professionalisering ten aanzien van coöperatief leren
 - 5.1.4. Ondersteuning op basis van individuele vragen en afspraken
 - 5.2 Verbeterlijn zorg
 - 5.2.1 Uitwerking zorgroutes en zorgniveaus en de daarbij behorende formats.
 - 5.2.2 Afspraken over het plannen en maken van trendanalyses en uitvoeren daarvan.
 - 5.2.3 Invullen van het taakprofiel van de regie en uitvoering van zorg
 - 5.2.4 Uitwerken van ontwikkelingsperspectieven van zorgleerlingen.
 - 5.3 Verbeterlijn onderwijsinhoud
 - 5.3.1 Gebruik maken door ondersteuners en leerkrachten van de gegevens uit LOVS
 - 5.3.2 Doorlopende lijnen meer inzetten
 - 5.3.3 Meer effectieve leertijd, met name door te differentiëren
 - 5.4 Verbeterlijn onderwijskundig leiderschap en teamontwikkeling
 - 5.4.1 Professionaliseringsvenster onderwijskundig leiderschap.
 - 5.4.2 Regie voeren over verbeterplan.
 - 5.4.3 Bewust inrichten en verankeren van rollen / verantwoordelijkheden van directie en ST.
 - 5.4.4 Inzetten van IPB
 - 5.5 Verbeterlijn kwaliteitszorg
 - 5.5. Maken van trendanalyses voor alle vakken, met het team normen neerzetten deze vertalen naar elke groep.
 - 5.6 Verbeterlijn communicatie
 - 5.6.1 Per verbeterlijn is steeds de communicatie een punt van aandacht.
 - 5.6.2 Intern moet vastgesteld worden wat wij verstaan onder goede communicatie.
 - 5.6.3 Inrichten van overleg gericht op verbeterplan.
 - 5.6.4 Professionalisering van het schoolteam
 - 5.6.5 Binnen het ST van de school is een kwaliteitsbewaker communicatie.
6. Bijlagen:

- 6.1 Mijlpalenoverzicht
- 6.2 Spoorboekje
- 6.3 Toetskalender
- 6.4 Planning Groepsplannen
- 6.5 Planning zorgoverleg
- 6.6 Observatieformat
- 6.7 Vakgebieden en methodes
- 6.8 Ontwikkelingsgesprekken en POP's 2009– 2010

1. Inleiding

Voor u ligt het verbeterplan **december 2009 – december 2011** van basisschool Cobbeek te Veldhoven.

Op basis van interne en externe analyses heeft Basisschool Cobbeek te Veldhoven zichzelf gekwalificeerd als 'risicoschool'.

Dit is gecommuniceerd met het bevoegd gezag, het College van Bestuur van Veldvest Wereldwijs.

Vanuit de herkenning en erkenning van de risico's ten aanzien van de onderwijskundige resultaten heeft het College van Bestuur van Stichting Veldvest een verzoek tot nader onderzoek neergelegd bij Giralis Groep.

Het onderzoek is vanuit Giralis groep ingezet vanuit het label 'Schitterende Scholen'. De diepteanalyse richtte zich op de volgende thema's:

- Leerresultaten
- Onderwijskundig leiderschap
- Team en personeel
- Kwaliteitszorg
- Zorgstructuur
- Didactische en pedagogische vaardigheden
- Vakinhouden

De analyses en de vertaling naar ontwikkelpunten zijn uitgevoerd aan de hand van een door Giralis Groep met de transformatieteams van Veldvest organisatiespecifiek gemaakt format.

In de diepteanalyse zijn de oorzaken van de achterblijvende onderwijsresultaten geanalyseerd en gedefinieerd. De belangrijkste risico's van de school zijn vastgesteld. Deze leiden tot een aantal leerlijnen, die gericht zijn op het verbeteren ten aanzien van de risico's.

In het te doorlopen traject wordt oor Giralis Groep kennis en ervaring m.b.t. succesvolle verbetertrajecten op scholen met achterblijvende resultaten gedeeld opdat duurzame verbetering op de Veldvest-scholen plaats kan vinden en vanuit de Veldvest organisatie ondersteund kan worden. Hierin is een rol voor de transformatieteams weggelegd.

De advisering vanuit Giralis groep en andere externe deskundigen zal daarnaast voeding moeten opleveren voor professionalisering in de specifieke vensters binnen de Veldvest Academie.

Het maken en monitoren van dit verbeterplan maakt deel uit van het totale traject.

De school zal dit regime inhoud geven aan de hand van onderstaand verbeterplan, dat voor twee jaar de focus van de school zal zijn.

Het bestuur zal op dit regime een bestuurlijke monitor toepassen.

Het bestuur is gevraagd met het verbeterplan in te stemmen en het plan ter kennis te brengen van de instanties, die hierin gekend horen te worden.

Het bestuur is ook gevraagd het plan te faciliteren en te monitoren, vanuit haar verantwoordelijkheid.

Na vaststelling van het verbeterplan zal het team geïnformeerd, betrokken en geëngageerd worden aan het verbeterplan.

2. Gegevens school

Basisschool Cobbeek

Eikebeek 2

5501 CN Veldhoven

tel. 040-2301473

email: info@bs-cobbeek

Directeur: Mevr. Annemieke van den Heuvel, Dhr. Noud Moeskops

Brin. nummer 10ZH

Leerlingenopbouw per 1 oktober 2009

Percentage doelgroep leerlingen opgesplitst naar leerlingengewicht

		<i>aantal leerlingen</i>	<i>percentage</i>
1.0/geen		178	
1.25		2	
1,30		17	
1.4/1.7			
1.9			
Totaal		197	

De school is gelegen in de wijk Cobbeek in Veldhoven.

Aantal inwoners	4.310
Man / vrouw	2170 / 2140
Aantal huishoudens	2.110
Alleenstaanden	42 %
Paar zonder kinderen	30 %
Gezin met kinderen	29 %
0 - 14 jaar oud	14 %
15 - 24 jaar oud	11 %
25 - 65 jaar oud	61 %
65 jaar en ouder	13 %
Lage inkomens	36 %
Hoge inkomens	20 %
Allochtonen	6 %

Bron: CBS

De leerling–populatie bestaat uit kinderen de wijk, maar ook kinderen uit andere wijken binnen Veldhoven.

Wij worden ingedeeld in “schoolgroep 2”.

De school heeft in het schooljaar 2009–2010 een relatief grote daling doorgemaakt.
Het aantal leerlingen per 1 oktober 2007: 241
per 1 oktober 2008: 234

Op onze school zitten momenteel 4 LGF kinderen:

2 kinderen in groep 7, 1 x rec 3, 1 x rec 4

1 kind in groep 6, rec 4

1 kind in groep 5, rec 4

Organisatiestructuur

In het kader van de “Carrousel” van Veldvest hebben op Cobbeek per 1 maart 2009 de volgende wisselingen plaatsgevonden:

- De directeur werd vervangen door een directieteam dat ook eindverantwoordelijk is voor een andere school binnen de stichting.
- Twee mensen met een aansturende rol kregen een functie op een andere school binnen de stichting.

Directie:	Annemieke van den Heuvel	I.P.B.
	Noud Moeskops	I.P.B.
Strategisch Team:	Annemieke van den Heuvel	Strategisch beleid
	Noud Moeskops	Onderwijsinhoudelijk beleid
	Peggy van Poppel	Ondersteuner cluster 7–8
		Monitor leerlijnen
	Hanny van Riel	Ondersteuner cluster 5–6
	Anneke Brouwer	Zorg
		Cluster 1–2
		Begeleiding studenten

Groepsleerkrachten**Groepsverdeling per 01-09-2009:**

groep	leerkrachten
1-2 A	Marianne van Dalen / Anneke Brouwer
1-2 B	Conny Assies / Rian de Jong
3-4 A	Rob Spoormans
3-4 B	Rietje Derks / Mieke Verspeek
5-6 A	Hannie van Riel / Niels Hendriks (LIO) Hadewych Keehnen
5-6 B	Leo Gielissen / Carien Jansen
7-8 A	Wil van Rens / Theo Snelders
7-8 B	Peggy van Poppel / Christel Kraus

In elk cluster is overformatie die o.a. gebruikt wordt t.b.v. ondersteuning in de groepen.

3. Doel van het verbeterplan

Middels verschillende verbeteractiviteiten, binnen de verbeterlijnen, worden onderwijsresultaten van leerlingen verbeterd. De te behalen resultaten per verbeterlijn (tussen- en einddoelen) zullen in het mijlpalenoverzicht worden weergegeven. In het spoorboekje wordt de planning van activiteiten voor alle betrokkenen (ST, ondersteuners, team, ouders en bestuur) weergegeven.

Het verbeterplan geeft een regime aan, dat een dwingend karakter heeft voor de school. Het verbeterplan geeft ook een bepalende focus: er zullen in de school geen andere activiteiten worden ingezet, die de aandacht voor de verbeterlijnen in het plan kunnen verminderen. Het verbeterplan is daarmee ook de keuze van de school voor de taken en werkzaamheden die in en naast het primaire proces de komende twee jaar worden ingevuld.

Bs. Cobbeek wil in twee jaar tijd de kwaliteit van het onderwijs verbeterd hebben, conform de standaarden voor de leerresultaten die van deze doelgroep mogen worden verwacht.

Daarbij wil Cobbeek verbeteren met het oog op duurzame verandering, dat wil zeggen op een manier die vertrouwen geeft in verankering van professionele vaardigheden en professioneel gedrag van leerkrachten, ondersteuners en aanstuurders op termijn.

4. Wat is er al in gang gezet?

- Gezamenlijke verantwoordelijkheid

We realiseren ons steeds meer, dat we elkaar nodig hebben en dat openheid naar elkaar en dus ook over de resultaten en problemen met onze leerlingen nodig zijn. We zijn al langer bezig met bij elkaar vragen, kijken, meekijken. Het gesprek over ons onderwijsaanbod, de leerstof en het hoe aanbieden zijn al lang onderwerp van gesprek. Het werken in een cluster, maakt dat meer vanzelfsprekend. Ook bouw- en teamoverleg dragen daar aan bij.

- Leerlingenzorg wordt geïntegreerd in de schoolbrede kwaliteit

We hebben een zorgstructuur opgezet, waarbij niet iemand met een kind buiten de groep werkt en het probleem en de mogelijke oplossing kent, maar waarbij we een bredere, gezamenlijk gedragen verantwoordelijkheid kennen. Enkele ondersteuners van de clusters maken deel uit van het zorgteam, zodat we ook daarin een doorgaande lijn en gezamenlijkheid borgen.

- Het werken met een groepsplan.

In het groepsplan wordt het aanbod voor A–B–C groepen beschreven. Uitgangspunt hierbij is convergente differentiatie: verschil in de groep in instructietijd en verwerking, met als doel alle kinderen zo lang mogelijk de leerstof van de groep / leerjaar aan te bieden. Eigen leerlijnen worden leerlingen pas toegestaan na groep 5. Dit besluit steunt altijd op overleg met het zorgteam en een onderzoek door een externe deskundige.

- Efficiënt gebruik maken van de leertijd.

Kritisch kijken naar ons rooster en met name naar de tijd voor lezen, taal, rekenen. Maar het houdt ook in: instructietijd en oefentijd (verwerking) bewust inplannen. Het werken met een dag / weektaak biedt ook ruimte voor differentiatie.

- Vastleggen, rapporteren, registreren.

Naast het rapport, waarin we de ouders ook informeren over het empirische deel (de vakken) willen we nog meer duidelijkheid geven over de resultaten van de Cito-toetsen. Transparant en helder. Besloten is dat alle Cito-scores worden besproken met ouders.

- Groeperen van leerlingen.

Omdat we veiligheid, welbevinden, sociale vaardigheden etc. heel belangrijk vinden, hebben we gekozen voor heterogene groepen. De kinderen leren met en van elkaar, in de rol van oudste en van jongste. Instructie kan in homogeneren groepen plaatsvinden. Dat is vooral afhankelijk van wat kinderen nodig hebben

- Analyseren en monitoren toetsen:

We hebben als team al het gesprek over testen, toetsen, vastleggen van gegevens, gehouden. We hebben al eerder afgesproken om alle leerlingen te blijven volgen, en bijvoorbeeld ook hen die bij lezen het eindniveau van AVI (AVI9) al hadden gehaald. Ook meer duidelijke afspraken over het afnemen van toetsen, blijken noodzakelijk.

- Afstemming leerinhoud

In het voorjaar van 2009 constateerden we in het teamoverleg al dat de leerinhouden van de clusters niet voldoende op elkaar zijn afgestemd. De doorgaande lijn is onduidelijk. Vanaf dat moment is in het clusteroverleg m.b.t. de planning extra aandacht voor de

kerndoelen van het ministerie en de leerlijnen die daarbij horen. De leerinhouden worden per cluster daarop ingericht.

- Informeren team en probleembewustzijn op orde brengen.

Vorig schooljaar zijn in een teamvergadering de resultaten van de Eindcito besproken. N.a.v. de “Voorjaarconferentie” is de presentatie over effectieve instructie met het team besproken.

- Informeren ouders.

Informeren ouders d.m.v. schriftelijke informatie aan het einde van het vorig schooljaar. Bovendien hebben we in oktober jl. een informatieavond gehouden. Ongeveer 45 ouders en het team waren op deze bijeenkomst aanwezig. Dit is op onze school, voor een "Algemene ouderavond" een goede opkomst! De betrokkenheid van de ouders op de avond was goed te noemen; veel vragen en opmerkingen. Ook de Schoolraad is vanaf april 2009 steeds geïnformeerd over de stand van zaken m.b.t. de opbrengsten en de acties die hieruit voortkomen.

- Professionalisering.
 - Met het team is al gecommuniceerd over de noodzaak deel te nemen aan de vensterbijeenkomsten, onder meer effectieve instructie. De bereidheid om hieraan deel te nemen is goed te noemen.
 - De directie en leden van het Strategisch Team hebben al deelgenomen aan de vensterbijeenkomst “Onderwijskundig leiderschap”, een op kennis en vaardigheden gebaseerde regie op het didactische handelen van de leerkracht.
- De gezamenlijke opdracht en ieders rol daarin binnen het ST worden scherper neergezet in het verbeterplan.

5. Het verbeterplan

Het verbeterplan is opgezet rondom 5 verbeterlijnen:

- 5.1 Verbeterlijn didactische (en pedagogische) vaardigheden
- 5.2 Verbeterlijn zorg
- 5.3 Verbeterlijn onderwijsinhoud
- 5.4 Verbeterlijn onderwijskundig leiderschap, teamcultuur en teamontwikkeling
- 5.5 Verbeterlijn kwaliteitszorg
- 5.6 *Verbeterlijn communicatie??????*

Alle verbeterlijnen zijn gekoppeld aan de inspectie-indicatoren, zijn SMART beschreven en doorlopen de fasen van de PDCA cyclus. De PDCA cyclus (W. Deming) bestaat uit vier onderdelen.

Plan: plannen van activiteiten en het stellen van doelen.

Do: uitvoeren van de geplande activiteiten.

Check: nagaan in hoeverre de afgesproken doelen zijn gerealiseerd.

Act: analyse van afwijkingen en aanpassen van het proces.

Alle interventies in de verschillende verbeterlijnen hebben één gezamenlijk doel: de kwaliteit van onderwijs dermate verbeteren dat de leerlingen leerresultaten behalen die van deze doelgroep mag worden verwacht (check relevantie).

Daarenboven is de ambitie dat op een wijze te doen dat de kwaliteit van het onderwijs duurzaam verbeterd, door de aanzetten van een duurzame verandering in de school.

5.1 Verbeterlijnen didactische en pedagogische vaardigheden

Aanleiding / beginsituatie:

In de diepteanalyse (Giralis groep oktober 2009) zijn door de medewerkers van Giralis de volgende punten geconstateerd:

- Bij een aantal leerkrachten zijn vragen bij het niveau van pedagogische en didactisch functioneren. Het hierop gerichte verbetertraject moet niet vrijblijvend worden ingezet; het moet op korte termijn leiden tot zichtbare resultaten
- Het pedagogisch klimaat is ruim voldoende, maar de verschillen tussen leerkrachten zijn behoorlijk.
- Veel elementen van D.I. zijn waar te nemen, maar niemand past het model volledig toe; m.n. lesopening en afsluiting valt te veel weg; doel van de les wordt vaak niet genoemd; bij veel leerkrachten is de doelgerichtheid er niet (Wat is het effect van mijn les? Wat leren de kinderen nu eigenlijk? Hoe effectief ben ik bezig? Wat is het leerrendement?)
- Differentiëren is punt van aandacht: Het was tijdens de observaties niet in alle klassen zichtbaar.
- Het hardop denkend voordoen door de leerkracht tijdens de instructie (model staan), ontbreekt vaak (ten tijde van de observatie).
- De opstelling m.n. in de combigroepen is merkwaardig: kinderen zitten tijdens instructie aan een leerjaar of subgroep door elkaar waardoor het gericht instructie geven bemoeilijkt wordt.
- De instructietafel wordt niet in alle groepen gebruikt.
- Samenwerkend leren is nauwelijks aan de orde;
- In groep 1–2 hebben we de zelfstandige verwerkingsactiviteiten na de instructie en het begeleid inoefenen niet gezien; benieuwd hoe die aansluiten op de instructie.

Doelstelling van de verbeterlijnen:

Het verbeteren van de didactische en pedagogische vaardigheden van alle leerkrachten van Cobbeek, zodat iedereen individueel minimaal in december 2011 een score 3 haalt op de kijkwijzer van Giralis (zie bijlage 6.7) en gezamenlijk een gemiddelde van tussen 3 en 4 wordt gehaald.

Activiteiten:

De verbeterlijnen zal bestaan uit een aantal te onderscheiden activiteiten:

5.1.1 Professionalisering ten aanzien van de directe instructie met het schoolteam

5.1.2 Professionalisering ten aanzien van het klassenmanagement met het schoolteam

5.1.3 Professionalisering ten aanzien van coöperatief leren met het schoolteam

5.1.4 Ondersteuning binnen de school na de professionaliseringbijeenkomsten, op basis van individuele vragen en afspraken, o.a. door middel van klassenbezoeken en feedback daarop. Meting en beoordeling van tussenresultaten en resultaten aan de hand van het observatieformat, waarmee de nulmeting is geweest. Bespreking van de tussenresultaten in teamoverleg en mogelijke bijstelling van het plan voor het halen van de mijlpalen. Inzet van stagiaires en klassenassistenten ten behoeve van de verbeterlijnen.

De verbeterlijnen 1 en 2 zullen in het voorjaar van 2010 in een 4-tal bijeenkomsten aan bod komen.

5.1.1 Professionalisering schoolteam, ten aanzien van directe instructie

Aanleiding/beginsituatie:

Uit de diepteanalyse blijkt dat er onvoldoende doelgericht wordt gewerkt in de klassen. Het directe instructiemodel wordt niet volledig gebruikt. Voorgaande stof of inhoudelijke voorkennis komen wel vaak aan de orde, maar nooit beide. In de lesafsluiting komen evaluatie van het lesdoel en

<p>leerproces niet aan de orde. Ook is vaak onduidelijk of differentiatie gestoeld is op een groepsplan. Oorzaken van onvoldoende leerrendement is hier naar terug te herleiden.</p> <p>De basisvaardigheden van de leerkrachten bieden volop kansen om met behulp van een professionaliseringstraject de effectieve leertijd en betrokkenheid van leerlingen te vergroten.</p>		
<p>Doelstelling (plan):</p> <p>In juni 2011 wordt op basisschool Cobbeek door alle leerkrachten effectieve instructie gegeven op basis van de principes van het directe instructiemodel.</p> <p>Tijdens de instructie en verwerking is er sprake van simultane interactie tussen de leerlingen.</p>		
<p>Relatie met inspectie indicatoren:</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 3</u></p> <p>De leraren geven de leerlingen voldoende tijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken.</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 5</u></p> <p>De leraren leggen duidelijk uit, organiseren de onderwijsactiviteit efficiënt en houden de leerlingen taakbetrokken.</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 6</u></p> <p>De leraren stemmen aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.</p>		
Activiteit (do)		Evalueren (check en act):
<p>Januari – maart 2010</p>	<p>Professionaliseringsvenster didactisch handelen.</p> <p>2 bijeenkomsten (+ evaluatiemomenten) tijdens het venster differentiatie</p>	<p>Kwaliteitscyclus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks wordt er minimaal 2 keer per jaar (meer indien een bijzondere reden) een klassenbezoek afgelegd door de ondersteuner waarin d.m.v. een trendanalyse de kwaliteit van het didactisch en pedagogisch handelen in beeld wordt gebracht. <p>Didactisch handelen (inclusief differentiatie):</p> <ul style="list-style-type: none"> • De nulmeting wordt met iedere leerkracht doorgesproken door de directie en ondersteuner. • Op basis van de terugkoppeling maakt de leerkracht een start met zijn POP. • De vastgestelde leerpunten worden doorgesproken met de ondersteuner. • De intensiteit van de begeleiding wordt vastgesteld. • In maart en in juni 2010 vindt een vervolgmeting plaats m.b.v. het observatieformulier door de ondersteuner. Er wordt een trendanalyse opgesteld en besproken in het ST. Er vindt een terugkoppeling plaats in het team.

Doel	In juni 2010 scoren de leerkrachten tenminste een 3 op de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • aansluiten en ophalen van de voorkennis • benoemen van het lesdoel • strategiegebruik • evaluatie van het leerproces en leerdoel 	
Verantwoorde-lijk	<ul style="list-style-type: none"> • Directie • Ondersteuners • Directie en ondersteuners ontwikkelen professionaliseringstraject op maat. • Op basis van een POP werken de teamleden aan hun ontwikkeling. De ondersteuners begeleiden de leerkrachten hierbij. 	
Betrokkenen	Team	

5.1.2 Professionalisering schoolteam, ten aanzien van klassenmanagement		
Aanleiding/beginsituatie: Differentiëren in de klas wordt binnen Cobbeek onvoldoende ingezet. Het gebrek aan een adequaat differentiatie-model en een doorgaande lijn in klassenmanagement leidt tot onvoldoende leerrendement binnen Cobbeek.		
Doelstelling: Het A-B-C model wordt structureel toegepast tijdens de vakken taal, spelling, (begrijpend) lezen en rekenen. De leerkrachten begeleiden aan de instructietafel groepjes leerlingen conform het groepsplan		
Relatie met inspectie indicatoren: <u>Kwaliteitsaspect 3</u> De leraren geven de leerlingen voldoende tijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken. <u>Kwaliteitsaspect 5</u> De leraren leggen duidelijk uit, organiseren de onderwijsactiviteit efficiënt en houden de leerlingen taakbetrokken. <u>Kwaliteitsaspect 6</u> De leraren stemmen aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen. <u>Kwaliteitsaspect 8</u> De leerlingen die dat nodig blijken te hebben, krijgen extra zorg.		
Activiteit:	Evalueren:	
Maart – mei 2010	Professionaliseringsvenster differentiatie, groepsplannen en klassenmanagement. 4 bijeenkomsten (+ 2 evaluatiemomenten tijdens reguliere teamvergaderingen).	Kwaliteitscyclus: <ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks wordt er minimaal 2 keer per jaar (meer indien een bijzondere reden) een klassenbezoek afgelegd

	<p>Opbouw professionaliseringstraject:</p> <p>Bijeenkomst 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • introductie A–B–C model • criteria vaststellen A–B–C model <p>Bijeenkomst 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • leerstofaanbod per niveau per vakgebied per groep vaststellen, • leerkracht handelen per niveau <p>Bijeenkomst 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ontwikkelen weektaak gekoppeld aan A–B–C model • afspraken klassenmanagement: • gebruik vragenkaartje • gebruik stoplicht • gebruik instructietafel <p>Bijeenkomst 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zorgstructuur koppelen aan A–B–C model • groep per vak indelen in A–B–C • groepsplan • handelingsplan • zorgrooster 	<p>door de ondersteuner waarin d.m.v. een trendanalyse de kwaliteit van het didactisch en pedagogisch handelen in beeld wordt gebracht.</p> <p>Didactisch handelen (inclusief differentiatie):</p> <ul style="list-style-type: none"> • De nulmeting wordt met iedere leerkracht doorgesproken door de directie en ondersteuner. Op basis van de terugkoppeling maakt de leerkracht een start met zijn POP. De vastgestelde leerpunten worden doorgesproken met de ondersteuner. De intensiteit van de begeleiding wordt vastgesteld. • In nov. 2010 vindt een vervolgmeting plaats m.b.v. het observatieformulier door de ondersteuner. Er wordt een trendanalyse opgesteld en besproken in het ST. Er vindt een terugkoppeling plaats in het team.
<p>Doel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alle leerkrachten zijn in november 2010 in staat het A–B–C model toe te passen in hun groep. • Alle leerkrachten scoren tenminste een 3 op de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht differentieert naar instructiebehoefte: op basis van toetsgegevens wordt een groepsplan opgesteld en uitgewerkt in een zorgrooster. • De leerkracht differentieert in tijd en leerstofaanbod. • De leerkracht differentieert tijdens de instructie door een basisinstructie en een verlengde instructie aan te bieden. • Tijdens het zelfstandig werken begeleidt de leerkracht (zorg)groepjes aan de hand van een zorgrooster. • De leerkracht maakt gebruik van de instructietafel. • De leerkracht loopt vaste 	

	<ul style="list-style-type: none"> hulprondes. De afspraken over zelfstandig werken (vragen kaartje / stoplicht) worden goed toegepast. 	
Verantwoorde-lijk	<ul style="list-style-type: none"> Directie Ondersteuners Directie en ondersteuners ontwikkelen samen met de adviespartner een professionaliseringstraject op maat. Op basis van een POP werken de teamleden aan hun ontwikkeling. De ondersteuners begeleiden de leerkrachten hierbij. 	
Betrokkenen	Team	

5.1.3 Professionalisering schoolteam, ten aanzien van coöperatief leren		
Aanleiding/beginsituatie: Interactie tussen leerkracht en leerlingen en tussen leerlingen onderling: schoolbreed is er voldoende en kwalitatieve interactie tussen de leerkracht en de leerling tijdens de instructie. Van interactie tussen leerlingen is schoolbreed onvoldoende sprake tijdens de instructie. Tijdens het zelfstandig werken worden leerlingen onvoldoende gestimuleerd om met elkaar samen te werken. Samenwerkend leren is nauwelijks aan de orde.		
Doelstelling: Coöperatief leren wordt structureel toegepast tijdens de vakken taal, spelling, (begrijpend) lezen, rekenen en bij het werken met een weektaak en het thematisch werken.		
Relatie met inspectie indicatoren: <u>Kwaliteitsaspect 3</u> De leraren geven de leerlingen voldoende tijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken. <u>Kwaliteitsaspect 5</u> De leraren leggen duidelijk uit, organiseren de onderwijsactiviteit efficiënt en houden de leerlingen taakbetrokken. <u>Kwaliteitsaspect 6</u> De leraren stemmen aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen. <u>Kwaliteitsaspect 8</u> De leerlingen die dat nodig blijken te hebben, krijgen extra zorg.		
Activiteit:		Evalueren:
Januari – juni 2011	Professionaliseringsvenster coöperatief leren Aantal en data van deze bijeenkomsten zijn nog niet gepland. De inhoud wordt bepaald door directie i.s.m. tft empirie en externe deskundigen.	Kwaliteitscyclus: <ul style="list-style-type: none"> Jaarlijks wordt er minimaal 2 keer (meer indien een bijzondere reden) een klassenbezoek afgelegd door de ondersteuner waarin d.m.v. een trendanalyse de kwaliteit van het

		<p>didactisch en pedagogisch handelen in beeld wordt gebracht.</p> <p>Didactisch handelen (inclusief differentiatie):</p> <ul style="list-style-type: none"> • De nulmeting (door Giralis) wordt met iedere leerkracht doorgesproken door de directie en ondersteuner. Op basis van de terugkoppeling maakt de leerkracht een start met zijn / haar POP. De vastgestelde leerpunten worden doorgesproken met de ondersteuner. De intensiteit van de begeleiding wordt vastgesteld. • In juni 2011 vindt een vervolgmeting plaats m.b.v. het observatieformulier door de ondersteuner. Er wordt een trendanalyse opgesteld en besproken in het ST. Er vindt een terugkoppeling plaats in het team.
Doel	<p>Alle leerkrachten scoren in juni 2011 tenminste een 3 op de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht zorgt voor interactie tussen leerkracht en leerling en tussen leerlingen onderling tijdens de instructie • De leerkracht zorgt voor een actieve betrokkenheid tijdens de les d.m.v. simultane interactie. 	
Verantwoordelijk	<ul style="list-style-type: none"> • Directie • Ondersteuners • Directie en ondersteuners ontwikkelen samen met een adviespartner een professionaliseringstraject op maat. • Op basis van een POP werken de teamleden aan hun ontwikkeling. De ondersteuners begeleiden de leerkrachten hierbij. 	
Betrokkenen	Team	

<p>5.1.4 Ondersteuning binnen de school, ter verankering van de professionalisering onder 5.1.1 t/m 5.1.3, op basis van individuele vragen en afspraken, o.a. door middel van klassenbezoeken en feedback daarop. Meting en beoordeling van tussenresultaten en resultaten aan de hand van het observatieformat, waarmee de nulmeting is geweest. Bespreking van de tussenresultaten in teamoverleg en mogelijke bijstelling van het plan voor het halen van de mijlpalen.</p>	
<p>Aanleiding/beginsituatie: Borging en verankering van de professionalisering, doorontwikkeling en competentieverbetering van leerkrachten vraagt om ondersteuning op de werkplek en toetsing middels klassenbezoeken.</p>	
<p>Doelstelling: In juni 2011 wordt er op basisschool Cobbeek door alle leerkrachten effectieve instructie gegeven op basis van de principes van het directe instructiemodel. Het A-B-C model wordt structureel toegepast tijdens de vakken taal, spelling, (begrijpend) lezen en rekenen. De leerkrachten begeleiden aan de instructietafel groepjes leerlingen conform het groepsplan / zorgrooster. Tijdens de instructie en verwerking is er sprake van simultane interactie tussen de leerlingen. De rol van de ondersteuners krijgt een duidelijk herkenbare invulling binnen de school en is verbonden aan de resultaten van leerkrachten en aan hun rol in het Strategisch Team.</p>	
<p>Relatie met inspectie indicatoren:</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 3</u> De leraren geven de leerlingen voldoende tijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken.</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 5</u> De leraren leggen duidelijk uit, organiseren de onderwijsactiviteit efficiënt en houden de leerlingen taakbetrokken.</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 6</u> De leraren stemmen aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 8</u> De leerlingen die dat nodig blijken te hebben, krijgen extra zorg.</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 9</u> De school heeft een systeem voor kwaliteitszorg</p>	
Activiteit:	Evalueren:
<p>Januari – juni 2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rol en taak van ondersteuners ten aanzien van leerkrachten wordt tussen directie en ondersteuners afgesproken en wordt besproken in het team. • De ondersteuners maken hun eigen POP, mede aan de hand van de vensters hierboven. • Ondersteuners worden uitgenodigd aan te geven wat zij in hun ontwikkeling voor de rol ten aanzien van resultaatgericht ondersteunen nodig hebben en er vinden maandelijks 	<p>Kwaliteitscyclus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks wordt er minimaal 2 keer (meer indien een bijzondere reden) een klassenbezoek afgelegd door de ondersteuner waarin d.m.v. een trendanalyse de kwaliteit van het didactisch en pedagogisch handelen in beeld wordt gebracht. <p>Didactisch handelen (inclusief differentiatie):</p> <ul style="list-style-type: none"> • De nulmeting (door Giralis) wordt met iedere leerkracht doorgesproken door de directie en ondersteuner. Op basis van de terugkoppeling maakt de leerkracht een

	<p>reflectiegesprekken plaats.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ondersteuners maken een haalbaar en flexibel programma voor ondersteuning en klassenbezoeken, zodat leerkrachten optimaal feedback kunnen krijgen en hun vragen kunnen stellen. 	<p>start met zijn / haar POP. De vastgestelde leerpunten worden doorgesproken met de ondersteuner. De intensiteit van de begeleiding wordt vastgesteld.</p> <p>In juni 2011 vindt een vervolgmeting plaats m.b.v. het observatieformulier door de ondersteuner. Er wordt een trendanalyse opgesteld en besproken in het MT. Er vindt een terugkoppeling plaats in het team.</p>
Doel	<ul style="list-style-type: none"> • Toedeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is benoemd en kenbaar gemaakt naar betrokkenen. • Er is een rol met ondersteuners afgesproken in de ondersteuning en verankering ten aanzien van de uitvoering van de drie professionaliseringsvensters hierboven genoemd. • De rol van ondersteuners draagt bij aan het halen van de resultaten door leerkrachten. De ondersteuners en leerkrachten kennen de gezamenlijke opdracht • Uit de POP's van de ondersteuners blijkt (juni 2011) de wijze waarop de inzet heeft plaatsgevonden en hoe ondersteuners daarin hun rol hebben genomen. 	
Verantwoordelijk	<ul style="list-style-type: none"> • Directie • Strategisch Team 	
Betrokkenen	Team	

5.2 Verbeterlijn zorg

Aanleiding / beginsituatie:

In de diepteanalyse (Giralis groep november 2009) wordt geconstateerd dat de zorgstructuur binnen Cobbeek in ontwikkeling is. Uit de projectgroep Zorg is het Ondersteunings Team Zorg (OTZ) samengesteld. De rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende leden zijn echter niet duidelijk.

Er ontstaat een risico voor de doorgaande lijn doordat afspraken met betrekking tot zorgniveaus en zorgroutes niet goed zijn vastgelegd.

Binnen de clusters waarin wordt gewerkt spreken leerkrachten elkaar aan maar de manier van werken wisselt sterk per cluster.

De formulieren en routes die worden gebruikt dienen te worden aangescherpt. Afspraken moeten verder worden geïmplementeerd en concreter worden uitgewerkt en vastgelegd

Doelstelling van de verbeterlijn:

T.a.v. de structuur moet er nog meer eenduidigheid en samenhang in visie, werkwijze, inhoud en rollen ontstaan.

De zorgroute is geborgd in de schoolorganisatie d.m.v. een ingeplande terugkerende cyclus van groepsplannen met de daaraan gekoppelde besprekingen.

Door het OTZ wordt een afgerond zorgplan geschreven waarin de visie op zorg en de zorgstructuur op groep- en schoolniveau beschreven staat. Vanuit het schrijven van dit zorgplan wordt duidelijk welke doelstellingen we de komende jaren willen behalen op het gebied van zorg. Over de inhoud van dit plan is gecommuniceerd met de ouders (SR)

De rollen en taken binnen het OTZ zijn helder geformuleerd en worden toegepast.

Evaluatie, borging en opbrengstgericht werken zijn belangrijke aandachtspunten.

Leerkrachten maken trendanalyses op groepsniveau.

De resultaten worden vertaald in het groepsplan. Analyses en groepsplan worden besproken in het clusteroverleg.

Binnen het strategisch team maakt een persoon het schoolbrede overzicht en dit wordt getoetst aan de gegevens die clusterbesprekingen opleveren, aan de hand van informatie van de ondersteuners.

Leerkrachten vertalen dit naar een passend onderwijsaanbod. Daarbij spreken we hoge verwachtingen uit naar leerkrachten en kinderen.

Activiteiten:

De verbeterlijn zal bestaan uit een aantal te onderscheiden activiteiten:

5.2.1 Uitwerking zorgroutes en zorgniveaus en de daarbij behorende formats.

5.2.2 Afspraken over het plannen en maken van trendanalyses en uitvoeren daarvan.

5.2.3 Invullen van het taakprofiel van de regie en uitvoering van zorg, naar aanleiding van de uitwerking van zorgniveaus en zorgroutes

5.2.4 Uitwerken van ontwikkelingsperspectieven van zorgleerlingen.

5.2.1 Uitwerking zorgroutes en zorgniveaus en de daarbij behorende formats		
<p>Aanleiding/beginsituatie: De zorgstructuur binnen Cobbeek is in ontwikkeling. Uit de projectgroep zorg is het Ondersteunings Team Zorg (OTZ) voortgevloeid. Door de Carrousel zijn er wisselingen geweest waardoor de verdere uitwerking van de zorgstructuur is vertraagd. Afspraken en delen van de zorgroute komen terug in het zorgplan, de doorgaande lijn is echter niet helder. De zorgniveaus zijn niet uitgewerkt naar inhoud, verantwoordelijkheden, communicatielijnen en dossiervorming.</p> <p>Er bestaat nu een OTZ met vijf ondersteuners, waarvan een trekker. Twee leden maken ook deel uit van het Strategisch Team.</p>		
<p>Doelstelling: In juni 2010 is door het OTZ een afgerond zorgplan geschreven waarin de visie op zorg en de zorgstructuur op groep- en schoolniveau beschreven staat. In juni 2011 zijn zorgroutes, zorgniveaus en de te gebruiken formats op basisschool Cobbeek bekend bij alle leerkrachten en vastgelegd in een document, dat ook met de ouders (SR) is gecommuniceerd. Leerkrachten handelen volgens dit document.</p>		
<p>Relatie met inspectie indicatoren: <u>Kwaliteitsaspect 7a</u> De leraren volgen systematisch de vorderingen van de leerlingen <u>Kwaliteitsaspect 8</u> De leerlingen die dat nodig blijken te hebben, krijgen extra zorg. <u>Kwaliteitsaspect 9</u> De school heeft een systeem voor kwaliteitszorg</p>		
Activiteit:		Evalueren:
<p>Maart 2010 – juni 2011</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Er worden formats ontworpen betreffende: <ul style="list-style-type: none"> ○ Groep-in-beeld gesprekken (juni 2010) ○ Groepsplannen ○ Handelingsplannen ○ Hulpvragen aan externen ○ Toestemmingsformulieren ouders (maart 2010) • Deze formats worden schoolbreed weggezet. • Leerkrachten hanteren de formats • De zorgroute wordt in een document eenduidig beschreven • Ondersteuners bevragen de 	<p>Kwaliteitscyclus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ondersteuners bevragen de leerkrachten na elke LOVS toetsperiode (en indien nodig ook na opbrengsten methodetoetsen) • De vragen zijn gericht op de koppeling van aanbod – opbrengsten en het vervolg. • De vragen richten zich op het inhoud geven van het groepsplan.

	<p>leerkrachten van het cluster op basis van opbrengsten en leerstofaanbod.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ondersteuners bevragen de leerkrachten minimaal 4 keer per jaar. • De rollen en structuren worden helder beschreven en doorgecommuniceerd met het team en ouders. 	
Doel	<ul style="list-style-type: none"> • De zorgniveaus en de zorgroute zijn helder en eenduidig uitgewerkt. • De verschillende rollen en structuren (ondersteuner, zorgteam, strategisch team) zijn helder beschreven. 	
Verantwoorde-lijk	<ul style="list-style-type: none"> • Directie • Ondersteuners • Leerkrachten 	
Betrokkenen	Team	

5.2.2 Afspraken over het plannen en maken van trendanalyses en uitvoeren daarvan.		
Aanleiding/beginsituatie: Uit de diepteanalyse blijkt dat er op de Cobbeek meer analyses van toetsgegevens moeten plaatsvinden.		
Doelstelling: De resultaten van toetsen worden geanalyseerd en vertaald in het onderwijsaanbod in het groepsplan (SMART.) Analyses en groepsplan worden besproken in het clusteroverleg. Van alle kinderen die C–D–E scores wordt een analyse van de toets gemaakt.		
Relatie met inspectie indicatoren: <u>Kwaliteitsaspect 7a</u> De leraren volgen systematisch de vorderingen van de leerlingen <u>Kwaliteitsaspect 8</u> De leerlingen die dat nodig blijken te hebben, krijgen extra zorg. <u>Kwaliteitsaspect 9</u> De school heeft een systeem voor kwaliteitszorg		
Activiteit:		Evalueren:
Maart 2010 – juni 2011	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten toetsen volgens de toetskalender en handleidingen. • Leerkrachten analyseren de 	Kwaliteitscyclus: <ul style="list-style-type: none"> • De coördinatoren bevragen de leerkrachten na elke LOVS toetsperiode (en indien nodig

	<p>opbrengsten (zie ook 5.3.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • De coördinatoren zijn op de hoogte van de opbrengsten van de toetsgegevens van de leerlingen uit hun cluster. • Coördinatoren zijn in staat gegevens betreffende toetsen te analyseren en leerkrachten daarop te bevragen. • Gegevens die analyses opleveren worden gedeeld met clustercollega's en coördinatoren • Gegevens die analyses opleveren, worden vastgelegd in het dossier van het kind en in het groepsplan. (maart 2011) 	<p>ook na opbrengsten methodetoetsen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • De vragen zijn gericht op de koppeling van aanbod – opbrengsten en het vervolg. • De toetskalender van Veldvest is leidend • Na elke LOVS toetsperiode worden te toetsresultaten teruggekoppeld in het cluster en in het overleg van ondersteuners (ST) • In het groepsplan vindt de vertaling plaats van het afgestemde aanbod.
Doel	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten maken gebruik van de gegevens die hen dit oplevert, door dit te verwerken in het groepsplan (onderwijsaanbod). (maart 2011) 	
Verantwoordelijk	<ul style="list-style-type: none"> • Directie • Coördinatoren • Leerkrachten 	
Betrokkenen	Team	

<p>5.2.3 Invullen van het taakprofiel van de regie en uitvoering van zorg, naar aanleiding van de uitwerking van zorgniveaus en zorgroutes</p>
<p>Aanleiding/beginsituatie: Uit de diepteanalyse blijkt dat in de praktijk de zorgstructuur in ontwikkeling is.</p>
<p>Doelstelling: T.a.v. de structuur is er meer eenduidigheid en samenhang. Er is door het OTZ een afgerond zorgplan geschreven waarin de visie op zorg en de zorgstructuur op groep- en schoolniveau beschreven staat. In juni 2010 zijn zorgroutes, zorgniveaus en de te gebruiken formats op basisschool Cobbeek bekend bij alle leerkrachten en vastgelegd in een document, dat ook met de ouders (SR) is gecommuniceerd. Leerkrachten handelen volgens dit document. De rollen en verantwoordelijkheden van de leden van het OTZ en de regie in het kader van zorg zijn duidelijk. In januari 2011 is er een duidelijk organogram</p>
<p>Relatie met inspectie indicatoren: <u>Kwaliteitsaspect 7a</u> De leraren volgen systematisch de vorderingen van de leerlingen</p>

<u>Kwaliteitsaspect 8</u> De leerlingen die dat nodig blijken te hebben, krijgen extra zorg.		
<u>Kwaliteitsaspect 9</u> De school heeft een systeem voor kwaliteitszorg		
Activiteit:		Evalueren:
Maart 2010 – juni 2011	<ul style="list-style-type: none"> • Vergaderschema wordt duidelijk neergezet: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Soort vergadering ◦ Wie is daarbij aanwezig • Tijdens de vergaderingen van het OTZ van Cobbeek zijn zorgroutes en zorgniveau steeds onderwerp van gesprek. • Er is door het OTZ een afgerond zorgplan geschreven waarin de visie op zorg en de zorgstructuur op groep- en schoolniveau beschreven staat. • Team eigenaar maken van meenemen van zorgroutes en zorgniveau's. 	Kwaliteitscyclus: Tijdens elke vergadering van het OTZ is de ontwikkeling van zorgroutes en formats onderwerp van gesprek.
Doel	<ul style="list-style-type: none"> • De zorgstructuur is eenduidigheid en samenhangend. • Team is op de hoogte van de zorgstructuur en de zorgniveau's. 	
Verantwoordelijk	<ul style="list-style-type: none"> • Directie • Ondersteuners • Leerkrachten 	
Betrokkenen	Team	

5.2.4 Uitwerken van ontwikkelingsperspectieven van leerlingen.
<p>Aanleiding/beginsituatie: Uit de diepteanalyse blijkt dat de gegevens van trendanalyses nog onvoldoende gebruikt worden om zorgniveaus te bepalen en doelen te stellen. Er worden nog geen ontwikkelingsperspectieven uitgewerkt voor leerlingen. Eindoelen formuleren voor kinderen, die de leerstof van eind groep 8 niet halen (eigen leerlijn), met daarbij het leerstofaanbod geformuleerd in tussendoelen is nog geen praktijk. (Leerkrachten zijn nog beperkt in staat een groepsplan of individueel handelingsplan te schrijven.) Afgesproken is al dat kinderen pas een eigen leerlijn mogen volgen vanaf groep 5 en altijd na overleg met het OTZ en gebaseerd op onderzoeken van externe deskundigen.</p>
<p>Doelstelling: Oktober 2011:</p>

<ul style="list-style-type: none"> • De leerkrachten zijn zich bewust van de benodigde competenties m.b.t. het afstemmen van de instructie- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Deze zijn vertaald naar het POP van de leerkracht. • Er worden ontwikkelingsperspectieven uitgewerkt voor leerlingen met een eigen leerlijn (in principe niet t/m groep 5). • Einddoelen zijn geformuleerd, met daarbij het leerstofaanbod, geformuleerd in tussendoelen. 	
<p>Relatie met inspectie indicatoren:</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 6</u> De leraren stemmen aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 7a</u> De leraren volgen systematisch de vorderingen van de leerlingen</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 8</u> De leerlingen die dat nodig blijken te hebben, krijgen extra zorg.</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 9</u> De school heeft een systeem voor kwaliteitszorg</p>	
<p>Activiteit:</p>	
<p>Evalueren:</p>	
	<p>Venster Kwaliteit van de instructie (effectieve instructie) / differentiatie en klassenmanagement " wordt gevolgd.</p> <p>We bekwamen ons in het omgaan met ontwikkelingsperspectieven voor kinderen. (collegiale consultatie, literatuurstudie)</p>
	<p>Kwaliteitscyclus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De coördinatoren bevragen de leerkrachten na elke LOVS toetsperiode (en indien nodig ook na opbrengsten methodetoetsen) • De vragen zijn gericht op de koppeling van aanbod - opbrengsten en het vervolg. • De vragen richten zich op het inhoud geven van het groepsplan. • De coördinatoren gaan na of ontwikkelingsperspectieven voor extra-zorgkinderen ontwikkeld zijn.
Doel	<ul style="list-style-type: none"> • Deskundigheid van de teamleden is verder versterkt en verdiept om een gedegen groepsplan te kunnen ontwerpen. • Leerkrachten kennen de leerlijnen van (begrijpend) lezen, taal en rekenen. • Leerkrachten kennen de tussendoelen van (begrijpend) lezen, taal en rekenen voor hun groep en het daarbij behorende onderwijsaanbod. • De leerkrachten zijn zich bewust van de benodigde competenties m.b.t. het afstemmen van de

	<p>instructie- en ondersteuningsbehoeften van de groep en individuele leerlingen. Deze zijn vertaald in de POP van de leerkracht.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten kunnen ontwikkelingsperspectieven voor kinderen schetsen. 	
Verantwoordelijk	<ul style="list-style-type: none"> • Directie • Ondersteuners • Leerkrachten 	
Betrokkenen	Team	

5.3 *Verbeterlijn onderwijsinhoud*

Aanleiding/beginsituatie:

In de diepteanalyse van Giralis wordt opgemerkt dat:

- In de kleutergroepen niet altijd duidelijk sprake is van een beredeneerd leerstofaanbod waarbij activiteiten gekoppeld worden aan leerdoelen.
- Voor de vakken taal, spelling, aanvankelijk lezen, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen niet altijd met een adequate methode wordt gewerkt passend bij de schoolpopulatie en visie. Ook zijn er nog geen taal en/of rekencoördinatoren met een duidelijke taakomschrijving aangesteld.
- De verschillende methoden matig op elkaar aansluiten waardoor geen herkenbare doorgaande ontwikkelingslijn gecreëerd wordt (zwaartepunt bij van groep 2 naar 3 en van groep 3 naar 4). Er kon niet worden vastgesteld of de einddoelen per leerjaar gehaald worden.
- Er lijkt voldoende tijd besteed te worden aan lezen en taal, maar niet duidelijk is of extra tijd beschikbaar is voor risico-leerlingen. Afgesproken is al dat kinderen pas een eigen leerlijn mogen volgen vanaf groep 5 en altijd na overleg met het OTZ en gebaseerd op onderzoeken van externe deskundigen.

Geconcludeerd wordt dat het doelgericht werken beperkt is en dat eind- en tussendoelen vastgesteld moeten worden. Ook adviseert Giralis dat moet afgesproken worden hoe met methoden gewerkt gaat worden.

De vertaling van opbrengsten van het leren en onderwijzen, onder meer zichtbaar in gemaakte trendanalyses en dwarsdoorsneden, dient meer expliciet in de organisatie te worden geplaatst. Dit vraagt ook een consequente vertaling van informatie naar een beredeneerd aanbod. Door het maken, interpreteren en vertalen van de analyses van opbrengsten, moet het leren en onderwijzen meer sturing krijgen.

Het onderwijskundig proces en de resultaten moeten meer gemeten worden, er moeten analyses plaatsvinden en de urgentie van samenwerking op de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen binnen de school moet versterkt worden. Het team moet de controle op de verbetering krijgen door haalbare doelen, zichtbare resultaten en vieren van successen.

Doelstelling van de verbeterlijn:

- Het onderwijskundig proces en de resultaten meer meten.
- Analyseren resultaten is vanzelfsprekend.
- Leerkrachten vertalen dit naar een passend onderwijsaanbod. Daarbij spreken we hoge verwachtingen uit naar leerkrachten en kinderen.
- Hiermee samenhangend is de conclusie dat de onderwijsinhoudelijke resultaatgerichtheid meer focus verdient. Dit vertaalt zich onder andere in het spiegelen van bestaande methodes aan nieuwe vakinhoudelijke inzichten.

Activiteiten:

- 5.3.1 Gebruik maken door ondersteuners en leerkrachten van de gegevens uit LOVS
- 5.3.2 Doorlopende lijnen meer inzetten
- 5.3.3 Meer effectieve leertijd, met name door te differentiëren.

5.3.1 Gebruik maken door ondersteuners en leerkrachten van de gegevens uit LOVS
Aanleiding/beginsituatie: Uit de diepteanalyse blijkt dat er op Cobbeek meer analyses van toetsgegevens moeten plaatsvinden.
Doelstelling: In juni 2011 wordt op basisschool Cobbeek door alle leerkrachten volgens de handleiding de LOVS toetsen afgenomen. De resultaten worden geanalyseerd en vertaald in het groepsplan. Analyses en groepsplan worden besproken in het clusteroverleg. Binnen het strategisch team maakt een persoon het schoolbrede overzicht en dit wordt getoetst aan de gegevens die clusterbesprekingen opleveren, aan de hand van informatie van de ondersteuners.
Relatie met inspectie indicatoren: <u>Kwaliteitsaspect 1</u> De opbrengsten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. <u>Kwaliteitsaspect 2</u> De aangeboden leerstofinhouden bereiden de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving <u>Kwaliteitsaspect 6</u> De leraren stemmen aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen. <u>Kwaliteitsaspect 7a</u> De leraren volgen systematisch de vorderingen van de leerlingen <u>Kwaliteitsaspect 8</u> De leerlingen die dat nodig blijken te hebben, krijgen extra zorg. <u>Kwaliteitsaspect 9</u>

De school heeft een systeem voor kwaliteitszorg		
Activiteit:		Evalueren:
Maart 2010 – juni 2011	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten toetsen volgens de toetskalender en handleidingen. • Gegevens worden voor alle kinderen op de goede manier ingevoerd. • Leerkrachten brengen in beeld of hun leerlingen gestegen zijn, gelijk gebleven of in niveau gezakt zijn t.o.v. het vorige meetmoment • Leerkrachten zetten de opbrengsten van de groep af ten opzichte van het vorige meetmoment. • Leerkrachten maken een analyse van de toetsen van leerlingen die C, D, of een E scoren. • De ondersteuners zijn op de hoogte van de opbrengsten van de toetsgegevens van de leerlingen uit hun cluster. • Ondersteuners zijn in staat gegevens betreffende toetsen te analyseren en leerkrachten daarop te bevragen. • De ondersteuners bevragen de leerkrachten 4 keer per jaar. 	Kwaliteitscyclus: <ul style="list-style-type: none"> • De toetskalender van Veldvest is leidend • Na elke LOVS toetsperiode worden te toetsresultaten teruggekoppeld in het overleg van ondersteuners (ST) • De ondersteuners bevragen de leerkrachten na elke LOVS toetsperiode (en indien nodig ook na opbrengsten methodetoetsen)
Doel	<ul style="list-style-type: none"> • Het LOVS biedt een duidelijk beeld van de toetsopbrengsten van de leerlingen van bs. Cobbeek. (juni 2010) • Leerkrachten maken gebruik van de gegevens die hen dit oplevert, door dit te verwerken in het groepsplan (onderwijsaanbod). (juni 2011) 	
Verantwoordelijk	<ul style="list-style-type: none"> • Directie • Ondersteuners • Leerkrachten 	
Betrokkenen	Team	

5.3.2 Doorlopende lijnen meer inzetten	
Aanleiding/beginsituatie: De urgentie van zicht op en samenwerking op de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen binnen de school moet versterkt worden. De sterk verschillende resultaten per leerjaar verwijzen naar onvoldoende samenwerking op de doorgaande lijn voor kinderen in de school.	
Doelstelling: Leerkrachten maken gebruik van de kennis van de leerlijnen en kunnen een passend onderwijsaanbod bieden aan hun groep. Zij maken bewuste keuzes in het leerstofaanbod van de methodes voor taal, spelling en rekenen.	
Relatie met inspectie indicatoren:	
<u>Kwaliteitsaspect 1</u> De opbrengsten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	
<u>Kwaliteitsaspect 2</u> De aangeboden leerstofinhouden bereiden de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.	
<u>Kwaliteitsaspect 6</u> De leraren stemmen aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	
<u>Kwaliteitsaspect 7a</u> De leraren volgen systematisch de vorderingen van de leerlingen	
<u>Kwaliteitsaspect 8</u> De leerlingen die dat nodig blijken te hebben, krijgen extra zorg.	
<u>Kwaliteitsaspect 9</u> De school heeft een systeem voor kwaliteitszorg.	
Activiteit:	Evalueren:
<ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten nemen deel aan de vensterbijeenkomsten betreffende leerlijnen / leerstofaanbod. • Leerkrachten nemen meer kennis tot zich, betreffende de leerlijnen voor lezen, taal, spelling en rekenen van hun eigen leerjaar. • Leerkrachten nemen meer kennis tot zich, betreffende de leerlijnen voor lezen, taal, spelling en rekenen van het volgende leerjaar. • Leerkrachten nemen meer kennis tot zich, betreffende de leerlijnen voor lezen, taal, spelling en rekenen van het voorgaande leerjaar. • De leerlijnen van de diverse 	Kwaliteitscyclus: <ul style="list-style-type: none"> • De toetskalender van Veldvest is leidend • Na elke LOVS toetsperiode worden te toetsresultaten teruggekoppeld in het overleg van ondersteuners (ST) • De ondersteuners bevragen de leerkrachten na elke LOVS toetsperiode (en indien nodig ook na opbrengsten methodetoetsen) • De vragen richten zich op het inhoud geven van het groepsplan, gericht op de leerlijnen. • De leerlijn van de diverse vakgebieden –(begrijpend) lezen, taal, rekenen en spelling –, maken onderdeel uit van het groepsplan. • A.h.v. afspraken met werkgroepen worden, indien nodig, nieuwe methoden aangeschaft.

	<p>vakgebieden –(begrijpend) lezen, taal, rekenen en spelling –, opnemen in het groepsplan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkgroepen van leerkrachten onderzoeken of de methoden die nu gebruikt worden voor lezen, taal en rekenen, vervangen dienen te worden. In overleg met deze werkgroepen wordt een begroting opgesteld voor de aanschaf van nieuwe methoden. 	
Doel	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten maken gebruik van de kennis van de leerlijnen en kunnen een passend onderwijsaanbod bieden aan hun groep. (januari 2011) • Zij maken bewuste keuzes in het leerstofaanbod van de methodes voor taal, spelling, begrijpend lezen en rekenen (juni 2011). • Groepsplannen worden per periode SMART uitgewerkt en geëvalueerd. (juni 2011) • Voor leerlingen met een eigen leerlijn wordt een leerstofaanbod uitgewerkt met tussendoelen (ontwikkelingsperspectief). 	
Verantwoordelijk	<ul style="list-style-type: none"> • Directie • Ondersteuners • Leerkrachten 	
Betrokkenen	Team	

5.3.3 Meer effectieve leertijd, met name door te differentiëren.

Aanleiding/beginsituatie:

De urgentie van het verhogen van de leeropbrengsten, brengt de noodzaak van het meer gebruik maken van effectieve leertijd en convergente differentiatie. Afgesproken is al dat kinderen pas een eigen leerlijn mogen volgen vanaf groep 5 en altijd na overleg met het OTZ en gebaseerd op onderzoeken van externe deskundigen.

Doelstelling (plan):

Door gebruik te maken van effectieve leertijd en convergente differentie, worden leeropbrengsten verhoogd. Hoge verwachtingen en alle leerlingen t/m groep 5 doen mee met de groepsinstructie.

Relatie met inspectie indicatoren:

<p><u>Kwaliteitsaspect 1</u> De opbrengsten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 2</u> De aangeboden leerstofinhouden bereiden de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 6</u> De leraren stemmen aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 8</u> De leerlingen die dat nodig blijken te hebben, krijgen extra zorg.</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 9</u> De school heeft een systeem voor kwaliteitszorg.</p>		
Activiteit (<i>do</i>)		Evalueren (<i>check en act</i>):
<p>Januari 2010</p> <p>Uitgangspunten: Tijd en extra tijd voor risicoleerlingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effectieve lesweken • Jaarplanning methode <p>Ingeroosterde tijd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taal en lezen: Groep 1–2: min. 5 uur Groep 3 t/m 8: min. 8 uur instructie- en oefentijd per week • Rekenen: min. 5 uur instructie- en oefentijd per week • Zwakke leerlingen hebben dagelijks extra instructie en oefening nodig in een kleine groep • Extra instructie (1 uur per week) Pré-teaching 	<p>Kwaliteitscyclus: In het clusteroverleg over groepsplannen is het rooster onderwerp van gesprek, gericht op effectiviteit en extra instructie voor zwakke leerlingen. Hierbij wordt het optimaal benutten van de beschikbare mankracht (studenten en groepsleerkrachten) meegenomen. Dit overleg vindt minimaal vier keer per jaar plaats.</p>	
<p>Maart – mei 2010</p> <p>Professionaliseringsvenster differentiatie, groepsplannen en klassenmanagement.</p>		
<p>Doel</p> <p>Leerkrachten passen het model van convergente differentiatie toe en nemen dit op in het groepsplan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Differentiatie waarbij de groep zo lang mogelijk bij elkaar blijft. • Alle kinderen (per leerjaar) werken aan dezelfde leerstof. • Na de groepsinstructie: • Gemiddelde en betere kinderen snel aan het werk. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Zwakke leerlingen verlengde Instructie. (januari 2011) • Leerkrachten scoren tenminste een 3 op de volgende onderdelen: • Differentiëren in het inoefenen naar instructiebehoefte van de leerlingen. • De leerkracht differentieert in tijd en leerstofaanbod. • De leerkracht differentieert bij het geven van verwerkingsopdrachten naar het niveau van de leerlingen. 	
Verantwoorde-lijk	<ul style="list-style-type: none"> • Directie • Ondersteuners • Leerkrachten 	
Betrokkenen	Team	

5.4 Verbeterlijn onderwijskundig leiderschap en teamontwikkeling

Onderwijskundig leiderschap

Onderwijskundig leiderschap= een op kennis en vaardigheden gebaseerde regie op het didactische handelen van de leerkracht

Aanleiding/beginsituatie:

Sinds 01 maart 2009 kent Cobbeek een nieuwe directie. Het directeurschap wordt ingevuld door 2 personen die samen ook de directie voeren op een andere Veldvestschool. Op bovengenoemde datum vertrokken behalve de directeur nog 2 andere aanstuurders van Cobbeek. Tevens waren er in het zittende team enkele mensen met leidinggevende ambities. Zij zijn lid geworden van het "strategisch team". Zij zijn gestart met de verkenning van hun nieuwe rolinvulling.

In de samenwerking tussen de beide directieleden is, naast een gezamenlijk IPB-beleid, een verdeling van aandachtsgebieden ontstaan. De een is meer betrokken bij de onderwijskundige en operationele aansturing van de school, de ander richt zich meer op de strategische en beleidsmatige aspecten van de school.

Met name vanuit de ondersteuners werd aangegeven dat de aansturing nog niet helder is op Cobbeek. De verschillende rollen en verantwoordelijkheden binnen het z.g. strategisch team en de rollen en verantwoordelijkheden van de ondersteuners (sleutelfiguren) zijn nog niet duidelijk. De directie onderschrijft deze situatie en een van de twee directieleden

beschrijft deze onduidelijkheid als de fase van het proces waar de school zich op dit moment in bevindt.

In de diepteanalyse geeft Giralis aan dat de teamleden last hebben van de huidige situatie, zich gedesoriënteerd voelen en zich zorgen maken over het handhaven van het vereiste kwaliteitsniveau van de school. In de onderbouw is sprake van nog enige structuur, in midden- en bovenbouw bestaat het beeld dat men de weg kwijt is. De directie geeft aan te sturen op opbrengsten en resultaten en op dit moment prioriteit heeft. Daarnaast wordt aangegeven dat het OGO concept als wenselijke oriëntatie gehandhaafd moet blijven.

Giralis stelt in hun onderzoek dat het team meer eigenaar moet en kan zijn van de verbetering op resultaten en de daarop gerichte schoolontwikkeling. Daarbij is een leiderschapsstijl nodig die (onzekere) mensen meer structuur en duidelijkheid biedt en door persoonlijke binding in ontwikkeling brengt. Er is voldoende potentieel om de mensen die leren en werken in de school mee te nemen in de gewenste ontwikkeling. Daarvoor is het raken van de individuele leerkrachten in hun ontwikkeling noodzakelijk. Directie en ondersteuners moeten daarin gericht en samen optreden. Het schoolplan geeft de indruk dat de ambities en de route om deze ambities te bereiken zeer doordacht op papier zijn gezet, maar onvoldoende SMART vertaald zijn. De concrete zichtbare effecten liggen niet op koers of worden niet vertaald in zichtbaar succesvolle mijlpalen.

In december is met het team o.l.v. een lid van het College van Bestuur uitvoerig gesproken over deze problematiek. Het gesprek resulteerde in onderstaande analyse.

Op basis van de geuite ervaringen en belevingen is gesteld dat de belevingsdimensie bij de leerkrachten is onderschat. Terwijl in de beleving de gehele persoon betrokken is (ervaring, kennis, biografische gegevens, emotionaliteit) heeft de term beleving mogelijk de onbedoelde betekenis gekregen alsof de beleving ondergeschikt (van “tijdelijke aard”, “slechts” beleving/perceptie etc.) zou zijn aan andere prioriteiten. Hierdoor is er bij diverse teamleden een blokkade ontstaan die het niet goed mogelijk maakte om vrij van emotionele belemmeringen aan de slag te gaan. Deze collectieve(!) gemoedstoestand heeft niet de aandacht gehad die het verdient. En daarmee is eigenlijk ook de cultuur van de school veronachtzaamd waarin juist het transparant delen van emoties belangrijk wordt gevonden.

Het onveilige, onplezierige gevoel is er ook de oorzaak van dat er van geprioriteerde gerichtheid op het doorgronden van de bedoelingen van de directie geen sprake is omdat eerst boosheid en verdriet ruimte dienen te krijgen.

De motieven voor de samenwerking tussen de beide directieleden zijn daarbij ook onduidelijk gebleven. Ter vergadering is daarop door het C.v.B. een toelichting gegeven.

Nu o.a. door deze bijeenkomst misverstandloos is aangegeven dat het team op basis van verworvenheden zal zoeken naar een scherpere empiristische koers kan het duidelijker worden dat elk teamlid daarin een bijzondere verantwoordelijkheid draagt. Deze verantwoordelijkheid zal, passend bij de teamcultuur kunnen voelen als intrinsieke motivatie in plaats van opgelegd. Daardoor krijgen ook de motieven van de directie meer kans om als inspirerende en ondersteunende invloed werkzaam te worden.

Focus voor de komende periode

Tenslotte hebben we de contouren geschetst van de inhoudelijke concentratie op de verhoging van de opbrengsten (“empiristische boost”) zoals die in de komende periode op de agenda staat. Ook hierbij is gesteld dat het de ambitie van de school is om deze concentratie te realiseren in het nadrukkelijke perspectief om een rijke agenda te verkrijgen (eclectisch; dus met ruimte voor de drie leertheoretische invalshoeken) te meer daar dit ook past bij de eerder genoemde verworvenheden en cultuur van de school. Er is gesteld dat de empiristische inspanning zich in eerste instantie zal richten op het

didactisch repertoire van de leerkrachten waarbij het werken met data (datageoriënteerd werken) centraal staat(optimalisering doorgaande lijn).

Tegelijkertijd vind er een diepte–investering plaats om de leerlijnen (vakmatige, meerjarige kennisgeoriënteerde lijn) te monitoren. Hiertoe dienen organisatorische maatregelen getroffen te worden die de betrokkenheid en verantwoordelijkheid bij de leerkracht en de afstemming tussen leerkrachten positief beïnvloeden.

De leerkracht heeft dus aantoonbare invloed op zijn professionele ambitie en inspanning ter zake de empiristische dimensie (o.a. geformuleerd in het pop) .

Het schoolontwikkelingsproces wordt door de directie bekeken en geduid volgens de Veldvestconcepten (m.n. het schoolcultuurmodel en leren van volwassenen) en rust op de volgende peilers:

Leiderschap en kijk op de organisatie:

Peilers: transformatief leiderschap (gezamenlijke verantwoordelijkheid), zelfsturing professionaliteit.

Leren van volwassenen: single, double, triple loop (persoon, identiteit)

*** Professionaliteit** *de bereidheid en het vermogen om te denken en te handelen in het kader van het geheel. In relatie tot de schoolcultuur bekijken we de mate waarin het de wens,het vaardigheidsverlangen van het individu is om bij te dragen aan de school als geheel. Veldvest hanteert een optimistisch beeld van leerkrachten hierin, deze zijn toe aan een bredere rolopvatting. Optrekken in gezamenlijkheid is een aantrekkelijk perspectief. Leerkrachten hebben meer in hun mars dan alleen maar “kennisconsument”. Zij worden dus uitgenodigd om mee te denken, bij te dragen, verantwoordelijkheid te nemen voor de school als geheel.*

*** Zelfsturend leren** *geeft antwoord op wezenlijke vragen van de organisatie, leidinggevenden en medewerkers vanuit een visie op leren, die aansluit bij de diepere drijfveren en motieven van de mensen uit de organisatie. Het is een vorm van leren, waarbij ontwikkelingsvragen en werkervaringen direct gerelateerd worden aan theoretische inzichten en praktijkvoorbeelden.*

Het richt zich op het vermogen om te leren en het geleerde in te zetten ten behoeve van de ontwikkeling van de organisatie. Veldvest wil daarbij van individueel leren naar collectief leren.

Bij het leren op het individuele niveau gaat het om het actief aangeven van persoonlijke leerprocessen in werksituaties én om het veranderen van persoonlijke omstandigheden die het concrete handelen belemmeren. Het is uitdagend, opwindend en opbouwend omdat het direct aansluit bij wat mensen werkelijk bezielt en beweegt. De aanpak is gericht op gemeenschappelijke ervaringen, inzichten, visies, waarden en normen als leidraad voor gezamenlijke ontwikkeling.

* **Transformatief leiderschap** is een stijl van leidinggeven waarbij mensen worden uitgedaagd tot veranderen en tot het nemen van eigen verantwoordelijkheid. Het bevordert van deze leiderschapspraktijk in scholen, waarbij bovendien het leiderschap gespreid of verdeeld wordt over meerdere leden van de staf, is van groot belang voor het verbeteren van scholen.

Leidinggevend op verschillende niveaus worden dus cruciaal geacht voor het welslagen van de ambitie en het beleid van Veldvest. De ervaring leert dat de wijze waarop de 'hoogste in de hiërarchie' zijn rol oppakt uiteindelijk zichtbaar is in het gedrag van de medewerkers 'op de werkvloer'. Leidinggeven wordt niet alleen gezien als een competentie van één persoon op een specifieke functie, maar wordt opgevat als een kenmerk van de organisatie.

Doelstelling van de verbeterlijn:

In juni 2011 is het gehele professionaliseringstraject m.b.t. onderwijskundig leiderschap afgerond.

Daarmee is elke schoolleider en aanstuurder van onderwijs, in staat om op inhoud en proces leiding te geven aan het behalen van maatschappelijk aanvaardbare resultaten door leerlingen en leerkrachten in de school.

Activiteiten:

- 5.4.1 Professionaliseringsvenster onderwijskundig leiderschap.
- 5.4.2 Regie voeren over verbeterplan.
- 5.4.3 Bewust inrichten en verankeren van rollen / verantwoordelijkheden van directie en S, gericht op een haalbare taakinvulling en duidelijkheid voor het team.
- 5,4.4 Inzetten van IPB in het kader van de begeleiding van het verbeterplan.
- 5.4.5 Inrichten van overleg gericht op verbeterplan.

5.4.1 Professionaliseringsvenster onderwijskundig leiderschap
<p>Aanleiding/beginsituatie: Binnen Veldvest is vastgesteld dat er geen gezamenlijk gedragen beeld is van onderwijskundig leiderschap. Onderwijskundig leiderschap wordt als zeer belangrijk ervaren om onderwijskundige resultaten te kunnen halen, waarop maatschappelijk getoetst wordt. Binnen Veldvest is het perspectief op de (korte termijn) resultaten in het onderwijs verminderd aanwezig geweest, waardoor er weinig zicht was op de scores binnen elke school afzonderlijk en de gezamenlijke scholen.</p>
<p>Doelstelling: Elke schoolleider en aanstuurder van onderwijs, is in staat om op inhoud en proces leiding te geven aan het behalen van maatschappelijk aanvaardbare resultaten door leerlingen en leerkrachten in de school. Dat wil zeggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • te meten hoe de school er voor staat ten aanzien van leerling-kenmerken en onderwijskundige resultaten. • te analyseren welke actie dit vraagt. • regie te voeren over de samenhang van interventies op het onderwijskundig resultaat. • door het nemen van kleine stappen en het houden van focus de competentie van leerkrachten te versterken en de eigen rolname van leerkrachten te ontwikkelen (mensen

<p>laten schitteren).</p> <ul style="list-style-type: none"> • het belang van onderwijskundig leiderschapsgedrag te onderkennen. • door verandering in eigen rolname en samenwerking in ST, ontwikkeling in het team aan te raken en daarvoor de IPB gesprekscyclus te benutten. • aanvullende kwaliteiten op eigen leiderschapsdynamiek te mobiliseren en gezamenlijk effectief in te zetten • het eigen gedrag in leiderschap te kunnen reflecteren, daarin te leren en een Veldvest-taal daarin te benutten. • de ondersteuning binnen en buiten Veldvest te halen, die nodig is voor interventies ten aanzien van onderwijskundig resultaat. • een bewust kwaliteitsproces daarin te sturen, met de daarvoor benodigde fasering. • het kwaliteitsproces te borgen en op te volgen voor duurzame resultaten. • Onderwijsvisie te vertalen in SMART geformuleerde doelen, opbrengst gericht denken in het team in gesprek te brengen en aan te spreken op resultaten. 		
<p>Relatie met inspectie indicatoren:</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 1</u> De opbrengsten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 2</u> De aangeboden leerstofinhouden bereiden de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 4</u> Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 5</u> De leraren leggen duidelijk uit, organiseren de onderwijsactiviteit efficiënt en houden de leerlingen taakbetrokken</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 6</u> De leraren stemmen aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 7a</u> De leraren volgen systematisch de vorderingen van de leerlingen</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 8</u> De leerlingen die dat nodig blijken te hebben, krijgen extra zorg.</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 9</u> De school heeft een systeem voor kwaliteitszorg</p>		
Activiteit:		Evalueren:
<p>Novem-ber – december 2009</p>	<p>Professionaliseringsvenster onderwijskundig leiderschap.</p> <p>3 Bijeenkomsten onderwijskundig leiderschap.</p> <p>Bijeenkomst 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennisverwerving onderwijskundig leiderschap vanuit theoretische perspectieven • bespreken van de relevantie voor 	<p>Het venster onderwijskundig leiderschap wordt gemonitord via de managementgesprekken tussen directie / ST en het College van Bestuur. De onderwijskundige POP's zijn daarvoor ondersteunend.</p> <p>Voor de verbetertrajecten wordt de monitor zwakke scholen gehanteerd.</p> <p>Het College van Bestuur ziet vanaf schooljaar</p>

	<p>de eigen onderwijspraktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennis van empirisch gegevens ten aanzien het belang van onderwijskundig leiderschap voor resultaatverbetering <p>Bijeenkomst 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verwerken van de aangeleverde kennis door middel van verwerkingsvragen en aangeboden werkvormen, zo mogelijk aan de hand van eigen casuïstiek • de betekenis die de genoemde opvattingen en inzichten over onderwijskundig leiderschap hebben voor Veldvest-scholen en ST-leden • aanzet voor de onderwijskundig leiderschapsPOP <p>Bijeenkomst 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reflecteren op eigen rolname ten aanzien van onderwijskundig leiderschap en formuleren van ontwikkelbehoefte/leervraag • differentiëren in de groep ten aanzien van ontwikkelniveau en ontwikkelthema's voor onderwijsverbetering • vullen van de onderwijskundig leiderschapsPOP met betrekking tot acties ten aanzien van ontwikkelpunten • opzoeken van leermaatjes en afspraken ten aanzien van onderlinge ondersteuning in leer- en ontwikkelproces <p>De onderwijskundige aanstuurders in de school volgen samen met het team de vensters gericht op didactische verbetering en meten van onderwijskundige resultaten. Professionaliseringsvenster differentiatie, groepsplannen en klassenmanagement.</p>	<p>2010/2011 directeuren (en ST-leden), die</p> <ul style="list-style-type: none"> • zich bewust zijn van het belang van onderwijskundig leiderschap en de eigen rolname • die rol lerend versterken door acties in de school, binnen Veldvest en zo nodig buiten de organisatie • hun kennis van en inzicht in het onderwijskundig proces verbeterd hebben in het kader van de aansturing (ze kennen de top vijf zorgleerlingen; ze kennen de onderwijskundige resultaten per leerkracht en per leerjaar; ze kunnen een trendanalyse maken en lezen ten aanzien van onderwijs in verschillende vakgebieden; ze kunnen een ontwikkelingsperspectief geven op basis van kennis van de kenmerken van instromende leerlingen) • een schoolorganisatie hebben ingericht, waarin rollen en kwaliteiten in onderwijskundige aansturing samen en individueel goed zijn belegd • een goed beeld kunnen geven van de passendheid van hun eigen capaciteiten en ambities bij de onderwijskundige ontwikkelingsvraag vanuit de school • Opbrengst- en kwaliteitgericht denken, zowel wat betreft de persoonlijke als organisatieperformance en het team daarin activeren. • De relatie kunnen leggen tussen verbeteren en veranderen, tussen onderwijskundig en transformatief leiderschap en een leerklimaat creëren. • De schoolvisie vertalen in SMART geformuleerde doelen • Het College van Bestuur weten te informeren over kwaliteit van de schoolprestaties
--	---	---

Doel	<ul style="list-style-type: none"> • Iedereen met een aansturende rol geeft adequaat leiding aan het proces van verzamelen van gegevens m.b.t. behalen van leerresultaten. • Iedereen met een aansturende rol geeft adequaat leiding aan het proces van analyseren van die resultaten en bepalen welke vervolgacties nodig zijn. • Iedereen met een aansturende rol kan de juiste interventies bepalen die de onderwijskundige resultaten verbeteren. • Iedereen met een aansturende rol weet de competenties van leerkrachten goede onderwijsleerresultaten te behalen, te versterken en benut daarvoor de IPB gesprekscyclus. 	
Verantwoordelijk	<ul style="list-style-type: none"> • Directie • Strategisch Team 	
Betrokkenen	Team	

5.4.2 Regie voeren over verbeterplan

Aanleiding / beginsituatie:

De school voert van december 2009 tot december 2011 een verbeterregime. Leidend is hierbij het verbeterplan dat voor 01-02-2010 gereed is. In het kader van het verbeterplan moeten verschillende activiteiten doelgericht worden uitgevoerd en moet er focus zijn op de gekozen verbeterlijnen. Dit vraagt aansturen en richten op het verbeterplan binnen de school en kiezen voor het laten liggen van zaken, die daar niet onmiddellijk aan bijdragen.

Doelstelling:

De directie en de leden van het Strategisch Team zijn zich bewust van het belang van een krachtige aansturing van het verbetertraject en de eigen rolname. Zij geven prioriteit aan het verbeteren van de leeropbrengsten. Andere lopende activiteiten worden kritisch beschouwd en waar nodig tijdelijk niet georganiseerd.

De directie kan opbrengst- en kwaliteitgericht denken, zowel wat betreft de persoonlijke als organisatieperformance en het team daarbij richten op doelgericht uitvoeren van activiteiten: uitvoeren van de geplande verbeterlijnen en monitoren van de ontwikkelingen hierin.

Relatie met inspectie indicatoren:

Kwaliteitsaspect 1

De opbrengsten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

<u>Kwaliteitsaspect 2</u>		
De aangeboden leerstofinhouden bereiden de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.		
Activiteit:		Evaluëren:
	<ul style="list-style-type: none"> De verbeterlijnen worden volgens planning in gang gezet en zorgvuldig gemonitord. Hiervoor zijn leden van het strategisch team aangewezen. Overige activiteiten die gepland zijn, worden sober georganiseerd en mogen de focus niet afleiden van de leeropbrengsten. Evaluatiemomenten worden gepland, tijdig aangekondigd en ook benut. 	<p>De directie en ST-leden volgen de richtlijnen uit het verbeterplan m.b.t. het volgen van de ontwikkelingen, het behalen van de doelen en het evalueren van de verbeterlijnen.</p> <p>In het overleg met de directie is dit maandelijks onderwerp van gesprek. Ook in clusteroverleg en gesprekken met individuele teamleden staat dit steeds op de agenda. In het clusteroverleg zijn m.n. de clusterondersteuners degenen die deze doelen monitoren. De evaluatiemomenten zijn in het spoorboekje (zie bijlage) opgenomen.</p>
Doel	<ul style="list-style-type: none"> Iedereen met een aansturende rol geeft adequaat leiding aan het verbeterregime. Iedereen met een aansturende rol ziet erop toe dat de verschillende activiteiten doelgericht worden uitgevoerd. Iedereen met een aansturende rol ziet erop toe dat de focus op de gekozen verbeterlijnen gericht is. 	
Verantwoordelijk	Directie Strategisch Team	
Betrokkenen	Team	

5.4.3 Bewust inrichten en verankeren van rollen en verantwoordelijkheden van directie en ST, gericht op haalbare taakinvulling en duidelijkheid voor het team.

Aanleiding / beginsituatie:

- De rol van ondersteuners is niet duidelijk omschreven. Wie stuurt op onderwijsresultaten? Wie bepaalt doelstellingen en kijkt of deze haalbaar zijn? Wie volgt de voortgang?

Sinds 01 maart 2009 kent Cobbeek een nieuwe directie. Het directeurschap wordt ingevuld door 2 personen die samen ook de directie voeren op een andere Veldvestschool. Op bovengenoemde datum vertrokken behalve de directeur nog 2 andere aanstuurders van Cobbeek. Tevens waren er in het zittende team enkele mensen met leidinggevende ambities. Zij verkennen hun nieuwe

rolinvulling.		
Doelstelling:		
<ul style="list-style-type: none"> • Vanaf september 2009 is er sprake van een strategisch team wat bestaat uit twee directieleden en drie ondersteuners • rollen en verantwoordelijkheden van het ST zijn beschreven en de leden van het ST hebben hun POP (jan 2011) voor 80% gerealiseerd • communicatielijnen zijn beschreven en de overlegstructuur is ingevoerd • doelstellingen m.b.t. onderwijskwaliteit zijn helder beschreven en schriftelijk vastgelegd op het niveau van de leerkracht • de nulmeting van het team heeft geleid tot een duidelijk perspectief op de minimaal te halen kwaliteit in didactisch en pedagogisch handelen en dit is besproken met teamleden 		
Relatie met inspectie indicatoren:		
<u>Kwaliteitsaspect 1</u>		
De opbrengsten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.		
<u>Kwaliteitsaspect 2</u>		
De aangeboden leerstofinhouden bereiden de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.		
Activiteit:		Evalueren:
Januari 2011	<ul style="list-style-type: none"> • Rolverdeling en verantwoordelijkheden worden binnen directie en het ST besproken en gedeeld met bestuur en team. • Directie en ST maken functieomschrijvingen, hebben het gesprek hierover. • De rollen en verantwoordelijkheden worden gecommuniceerd naar het team en ouders (SR) • Alle ST leden maken een POP. • Het ST heeft een gezamenlijke ambitie en een bewuste opzet voor reflectie daarop. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vanaf september 2009 is het Strategisch Team in functie. • Rollen en verantwoordelijkheden zijn voor 01-06-2010 beschreven. • Directie en ST evalueren hun functioneren. Het College van Bestuur is hierbij aanwezig. (twee keer per jaar). • De directie voert ten minste één keer per jaar een ontwikkelingsgesprekken met de ST-leden en stelt daarin vast welke leerpunten in hun POP worden opgenomen.

Doel	<ul style="list-style-type: none"> • Rolverdeling en verantwoordelijkheden binnen directie en het ST is besproken en gedeeld met bestuur en team. • Alle functieomschrijvingen voor directie en de ST zijn gereed en gecommuniceerd. • alle ST leden hebben een POP geformuleerd. Ieder ST lid heeft een opleidingsplan. Het ST heeft een gezamenlijke ambitie en een bewuste opzet voor reflectie daarop. 	
Verantwoorde-lijk	<ul style="list-style-type: none"> • Directie • ST 	
Betrok-kenen	CVB	

5.4.4 Inzetten van IPB in het kader van de begeleiding van het verbeterplan
<p>Aanleiding / beginsituatie: Hoge verwachtingen en aanspreken op zelfsturing zijn belangrijk voor het in ontwikkeling brengen van leerkrachten. Daarbij is het inschatten van het aanwezige niveau van ontwikkeling bij leerkrachten nodig. Er kan pas goed gecoacht worden als leerkrachten de goede coachingsvragen kunnen stellen. Het gebruiken van en oefenen in zelfreflectie is daarbij voorwaarde.</p>
<p>Doelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De IPB gesprekscyclus is ingevoerd en operationeel • Alle leerkrachten zijn minimaal tweemaal geobserveerd door een of twee leden van het ST. • De leerkrachten hebben allemaal een POP geformuleerd en de leidinggevende is bewaker van de voortgang.
<p>Relatie met inspectie indicatoren:</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 1</u> De opbrengsten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 2</u> De aangeboden leerstofinhouden bereiden de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 4</u> Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 5</u> De leraren leggen duidelijk uit, organiseren de onderwijsactiviteit efficiënt en houden de leerlingen taakbetrokken</p> <p><u>Kwaliteitsaspect 6</u> De leraren stemmen aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd af op verschillen in</p>

ontwikkeling tussen de leerlingen.		
<u>Kwaliteitsaspect 7a</u>		
De leraren volgen systematisch de vorderingen van de leerlingen		
<u>Kwaliteitsaspect 8</u>		
De leerlingen die dat nodig blijken te hebben, krijgen extra zorg.		
<u>Kwaliteitsaspect 9</u>		
De school heeft een systeem voor kwaliteitszorg		
Activiteiten:	Evaluëren:	
<p>In de gesprekken binnen de IPB-gesprekscyclus worden de onderwijskundige ontwikkelingspunten van teamleden expliciet aan de orde gesteld. De IPB-gesprekscyclus wordt vooralsnog gekaderd binnen het verbeterplan. Ter verbetering van de opbrengsten verwoorden de teamleden in hun p.o.p. het volgende aandachtspunt: Welke (empiristisch) leerpunt heeft elk teamlid op didactisch niveau ter verbetering van de leeropbrengsten, en welke ondersteuningsbehoefte is er?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er wordt gestart met de observaties aan de hand van een observatierooster (t.b.v. het monitoren van pedagogische en didactische stand van zaken in groepen) • Op verzoek worden ST leden getraind in observatie en gesprekstechniek. • We hanteren hierbij de kijkwijzer van Giralis.. • Klassenbezoeken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimaal een keer per jaar vindt er een ontwikkelingsgesprek plaats met elke leerkracht. De genoemde leerpunten zijn onderdeel van het gesprek. • Beoordelingsgesprekken vinden zeker elk derde jaar plaats. 	
Verantwoordelijk	<ul style="list-style-type: none"> • Directie • ST • Team 	
Betrokkenen	Team	

5.5 Verbeterlijn kwaliteit zorg

Aanleiding/beginsituatie:

- De leerlingenpopulatie wordt niet expliciet in beeld gebracht (kwantitatief en kwalitatief) en er is geen directe vertaling naar het leren en onderwijzen.
- Het maken van trendanalyses voor lezen, taal en rekenen en het vertalen van de uitkomsten naar het leren en onderwijzen en het verbreden naar het gehele team is nog geen gemeengoed. We hebben daardoor onvoldoende zicht op de kwaliteit van ons onderwijs.
- De pdca-cirkel wordt niet geheel doorlopen Doelen, werkwijzen, opbrengsten zijn niet SMART geformuleerd. Gemaakte keuzes zijn niet transparant.
- Alle Veldvestscholen werken met het evaluatieinstrument Q-net om een aantal aspecten systematisch te evalueren.

Activiteiten binnen deze verbeterlijn:

- Maken van trendanalyses voor lezen, taal en rekenen en met het team normen neerzetten en deze vertalen naar elke groep.
- Bewust werken met de PDCA cyclus voor alle verbeterlijnen en mijlpalen.

5.5 Maken van trendanalyses voor alle vakken, met het team normen neerzetten en deze vertalen naar elke groep.

Aanleiding/beginsituatie:

Stappen van het PDCA-denken en doen komen zeker voor binnen de school. Echter, het geheel doorlopen van de cirkel ontbreekt.
--

Doelen, evaluatiecriteria en uit te voeren acties zijn onvoldoende SMART in beeld gebracht. Zie ook onderdeel 5.3.1. voor het omgaan met toetsen.

Doelstelling (plan):

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Schoolbreed eigenaar worden van de PCDA- cirkel en deze ook toepassen: meten, evalueren en bijstellen. • Aandacht voor borging en actualisering van afspraken. • Het team is meer bekwaam in het uitvoeren en interpreteren van trendanalyses en het vertalen naar het onderwijs en leren. |
|--|

Relatie met inspectie indicatoren:

<u>Kwaliteitsaspect 1</u>

De opbrengsten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

<u>Kwaliteitsaspect 2</u>

De aangeboden leerstofinhouden bereiden de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving

<u>Kwaliteitsaspect 6</u>

De leraren stemmen aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd af op verschillen in

ontwikkeling tussen de leerlingen. <u>Kwaliteitsaspect 8</u> De leerlingen die dat nodig blijken te hebben, krijgen extra zorg. <u>Kwaliteitsaspect 9</u> De school heeft een systeem voor kwaliteitszorg	
Activiteit:	Evalueren:
<ul style="list-style-type: none"> • In januari 2010 is een 0-meting gemaakt, een inventarisatie van toetsscores op alle toetsen uit de toetskalender in alle groepen. • In alle groepen worden volgens de afgesproken toetskalender alle toetsen afgenomen. • Met het team worden te behalen normen op de toetsen afgestemd. (februari 2010) • De ondersteuners bespreken in hun clusteroverleg elke toetsscore en stemmen af in hoeverre deze overeenkomt met de afgesproken normen. N.a.v. de toetsgegevens wordt de onderwijsinhoud en didactische aanpak aangepast. • De monitor toetsscores verzamelt steeds alle gegevens voor alle groepen. • 4 keer per schooljaar worden in het het ST de trends uit de schoolbrede toetsscores besproken. Conclusies en trends worden ook met het schoolteam besproken. • Op Veldvestniveau wordt een servicegroep opgezet die scholen ondersteunt bij het verhogen van de opbrengsten. 	Kwaliteitscyclus: <ul style="list-style-type: none"> • Toetsen worden volgens toetskalender afgenomen. • In clusteroverleg worden de toetsresultaten met de clusterleden besproken. • De ondersteuners evalueren toetsresultaten in het ST-overleg met de directie. • Toetsresultaten en trends worden met het team geëvalueerd in teamvergaderingen. Steeds moet worden gevraagd of ons onderwijs bijgesteld moet worden. • Op Veldvestniveau wordt 2 x per jaar gerapporteerd aan het College van Bestuur hoe de school presteert. Hiervoor wordt een instrument in gebruik genomen. (kwaliteitsmonitor)
Verantwoorde-lijk	Directie Strategisch Team College van Bestuur
Betrokkenen	Team

Stand van zaken september 2009**Toetsen:**

We maken gebruik van het volgende toetsenpakket:

Toets:	Groep
Taal voor kleuters	1 t/m 2
Ordenen	1 t/m 2
DMT	3 t/m 8
AVI	3 t/m 8
Leestechiek (alleen 2009–2010 nog)	M3 + E3
Leestempo (alleen 2009–2010 nog)	4 t/m 8
Begrijpend lezen	4 t/m 8
Spelling	3 t/m 8
Rekenen/wiskunde	3 t/m 8
Entreetoets	Groep 7
Eindcito	Groep 8

De vernieuwde toetsen van de LVS van Cito worden jaarlijks aangepast.

Daarnaast is het toetsenpakket vanaf november 2009 uitgebreid met de volgende toetsen:

Toets:	Groep
Beginnende geletterdheid Aarnoutse	1 en 2

Vanaf 2010–2011:

Toets	Groep
AVI 2009	Groep 3
Technisch Lezen	4 t/m 8 (individuele afname AVI 2009)

Wij volgen de toetskalender, zoals die binnen Veldvest voor het schooljaar 2009–2010, is vastgesteld. Zie bijlage.

Opbrengsten

Sinds de voorjaarsconferentie zijn we bezig de CITO- gegevens van de diverse leerjaren goed in beeld te brengen. Dit is voor ons de 0-meting.

Eindcito 2009

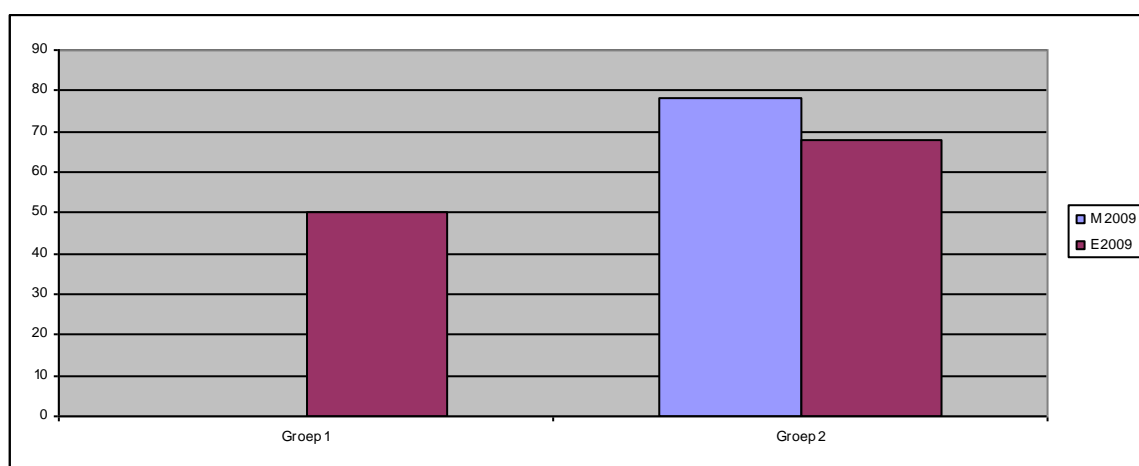
	Gemiddelden van Cobbeek	Algemeen landelijk gemiddelde	Gemiddelde schoolgroep
2009	533,6	535,0	536,2

Entreetoets groep 7, 2009

Taal	Rekenen & wiskunde	Studievaardigheden
67%	60%	61%
Schoolgroep gemiddeld		68%
Cobbeek gemiddeld		65%

De opbrengsten van het schooljaar 2008–2009 weergegeven in % A, B scorende leerlingen. Verdere toelichting en trendanalyses zie bijlage.

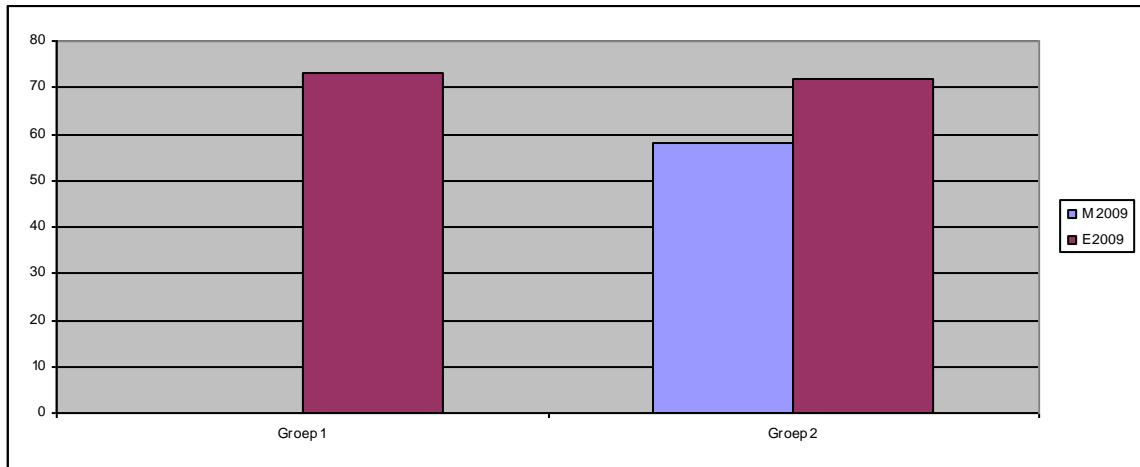
Taal voor kleuters



Opm.: dalende tendens, voorgaande jaren zijn aantal (zwak scorende) leerlingen niet meegerekend!

Volgens trendanalyse LVS: E1: net onvoldoende
M2: ruim voldoende
E2: ruim voldoende

Ordenen



Opm.: dalende tendens, voorgaande jaren zijn aantal (zwak scorende) leerlingen niet meegerekend!

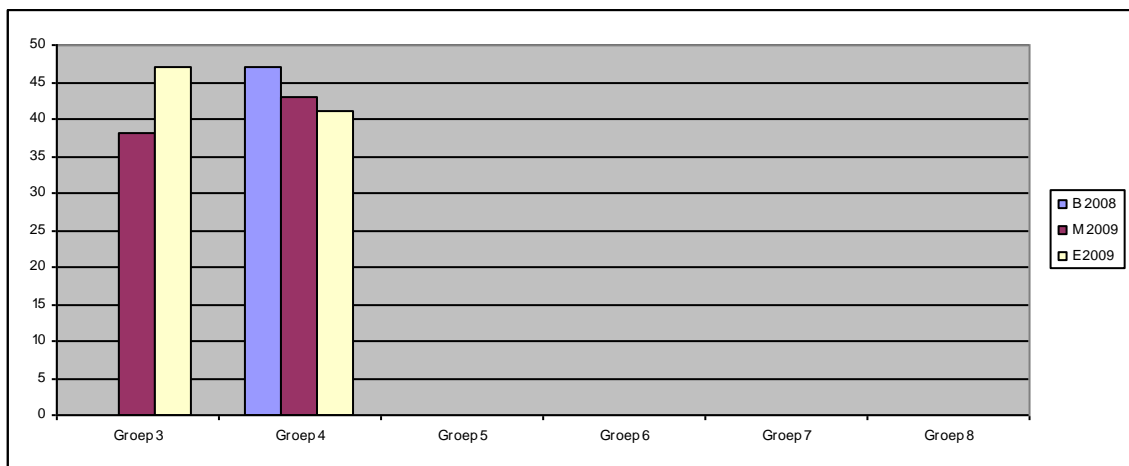
Volgens trendanalyse LVS:

E1: ruim voldoende

M2: voldoende

E2: ruim voldoende

Lezen, DMT kaart 1



Volgens trendanalyse LVS:

M3: onvoldoende

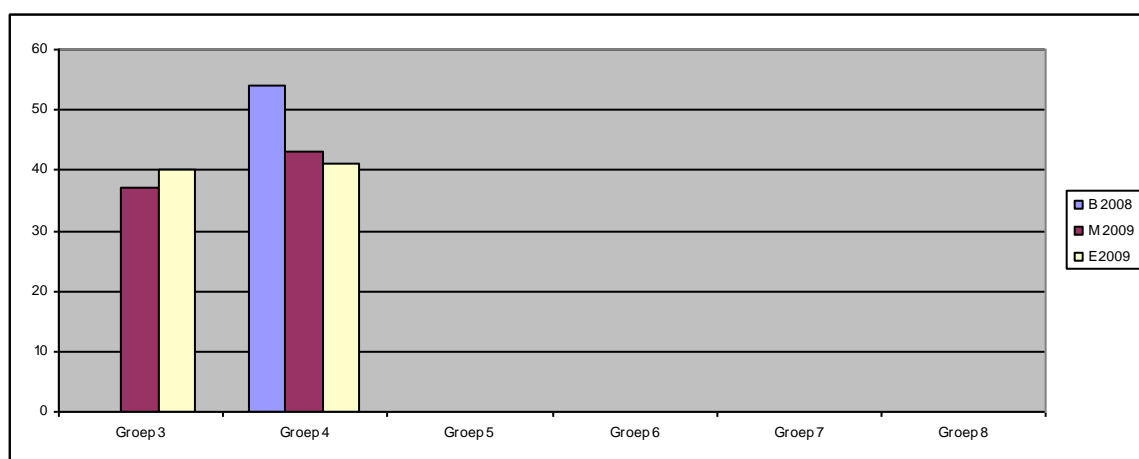
E3: net onvoldoende

B4: onvoldoende (veel E-scores)

M4: onvoldoende (veel E-scores)

E4: ruim onvoldoende (veel E-scores, trend laatste jaren)

Lezen, DMT kaart 2



Volgens trendanalyse LVS:

M3: voldoende (*zwakke lezers niet getoetst, dus geen E-scores*)

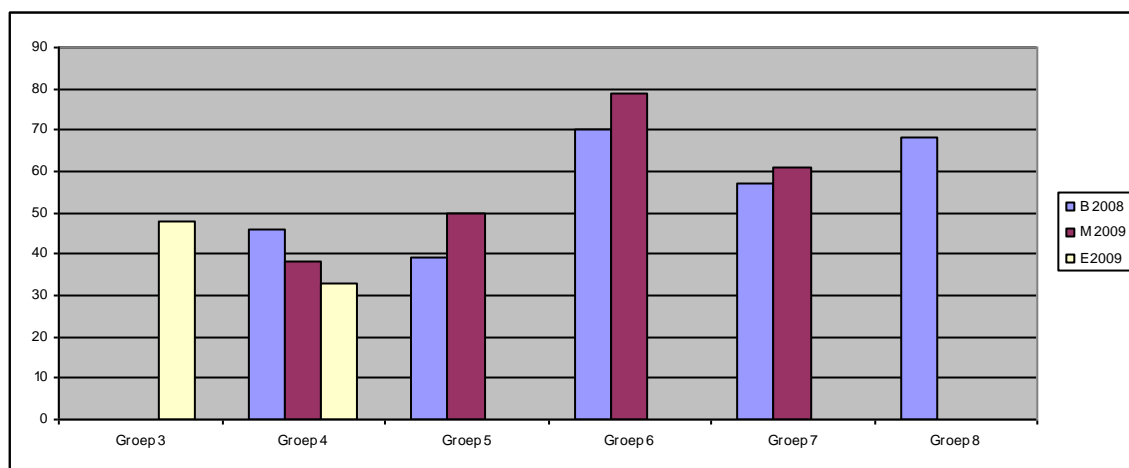
E3: voldoende

B4: onvoldoende (*veel D-scores*)

M4: onvoldoende

E4: ruim onvoldoende (*veel D-scores, trend laatste jaren*)

Lezen, DMT kaart 3



Volgens trendanalyse LVS:

E3: voldoende (*niet alle kinderen getoetst; 'zwakke' scores?*)

B4: onvoldoende (*veel E-scores, trend laatste jaren*)

M4: onvoldoende (*veel D-scores*)

E4: ruim onvoldoende (*veel, D-E scores, trend laatste jaren*)

B5: ruim onvoldoende

M5: onvoldoende (*veel E-scores*)

B6: ruim voldoende

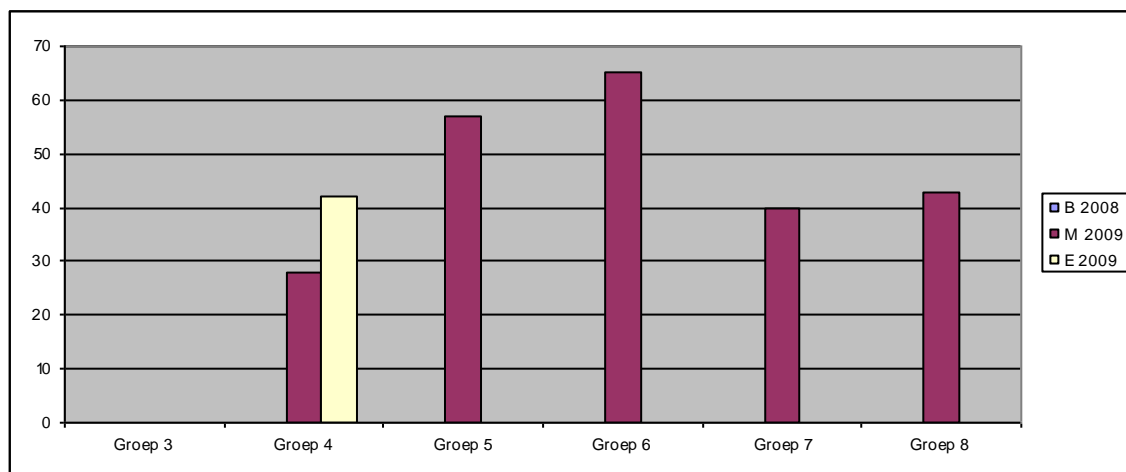
M6: ruim voldoende

B7: onvoldoende

M7: voldoende

B8: voldoende

Begrijpend lezen



Volgens trendanalyse LVS:

M4: onvoldoende (*zeer veel C-scores*)

E4: onvoldoende (*zeer veel C-scores*)

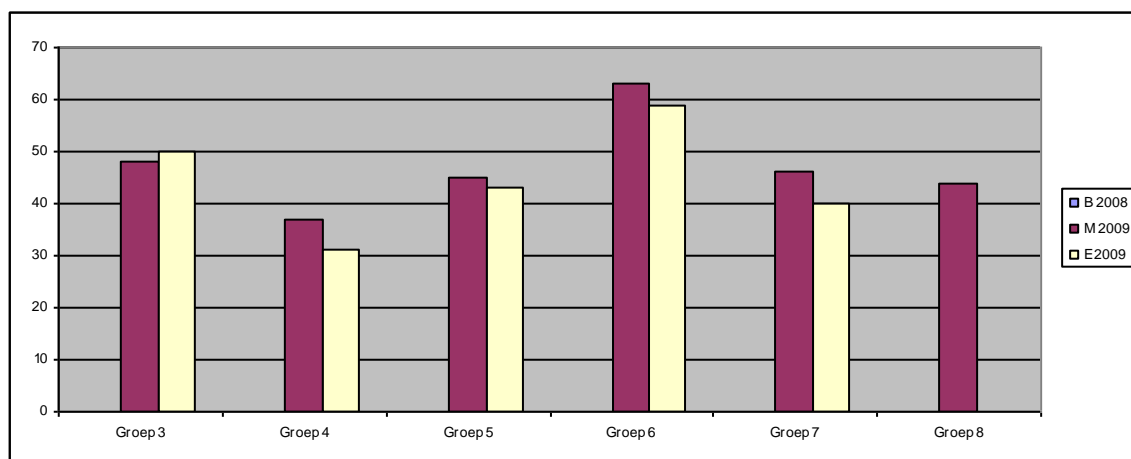
M5: voldoende (*aantal leerlingen niet getoetst, 'zwakke' scores?*)

M6: voldoende

M7: onvoldoende (*veel C-scores*)

M8: ruim onvoldoende (*niveau E7, veel C-scores*)

Spelling



Volgens trendanalyse LVS:

M3: onvoldoende (*veel C-scores*)

E3: voldoende (*laat een stijgende lijn zien*)

M4: onvoldoende (*veel E-scores*)

E4: onvoldoende (*weinig B, veel C-scores*)

M5: onvoldoende (*veel E-scores*)

E5: onvoldoende (*veel E-scores*)

M6: voldoende

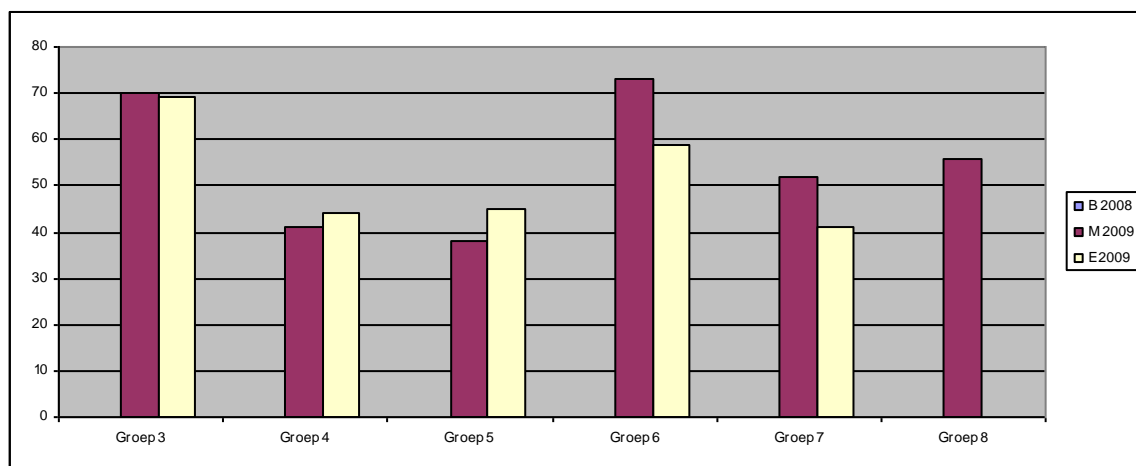
E6: ruim voldoende

M7: voldoende

E7: ruim onvoldoende (*niveau M7*)

M8: onvoldoende

Rekenen / wiskunde



Volgens trendanalyse LVS:

M3: ruim voldoende

E3: voldoende (*forse stijging van 2007-2008 naar 2008-2009*)

M4: onvoldoende (*veel -C scores*)

E4: onvoldoende (*veel C-scores*)

M5: onvoldoende

E5: onvoldoende (*veel D-scores*)

Op de trendanalyse is de laatste jaren te zien dat E5 veelal hoger scoort dan M5.

M6: onvoldoende

E6: onvoldoende

M7: onvoldoende (*veel E-scores*)

E7: onvoldoende (*veel C-scores*)

M8: ruim onvoldoende (*niveau E7, veel E-scores*)

Aanvullingen algemeen:

Opvallend is dat bij een aantal trendanalyses een vertekend (of geen) realistisch beeld ontstaat door:

- Niet meetoetsen 'zwakke' leerlingen (daardoor een te hoge score);
- Alleen toetsen van 'zwakke' leerlingen (daardoor een te lage score);
- Toetsen niet afgenomen (bijvoorbeeld M8 i.v.m CITO), daardoor is geen trendanalyse mogelijk;
- Terugtoetsen van leerlingen tot op beheersingsniveau i.p.v. toetsen passend bij dat leerjaar;
- Wisseling van toetsen.

Door inzet toetskalender zal bovenstaande voorkomen kunnen worden en gegevens betrouwbaar maken.

Meetbare doelstellingen toetsperiode M en E 2010, M en E 2011

weergegeven in % A, B scorende leerlingen.

De verbeterlijnen voor taal en lezen hebben prioriteit. (inzet Kansrijke Taal)

Toetsen:	Eind 2009 0-meting	Januari 2010 (Midden)	Juni 2010 (Eind)	Januari 2011 (Midden)	Juni 2011 (Eind)
Taal v. kleuters Groep 1	50%		60%		
Taal v. kleuters Groep 2	68%		70%		
Ordenen Groep 1	74%		75%		
Ordenen Groep 2	72%		75%		
DMT 1, groep 3	47%		60%		
DMT 1, groep 4	40%	45%	50%		
DMT 2, groep 3	41%		50%		
DMT 2, groep 4	41%	45%	50%		
DMT 3, groep 3	48%		55%		
DMT 3, groep 4	33%	40%	45%		
DMT 3, groep 5	(M) 50%	55%	60%		
DMT 3, groep 6	(M) 79%		70%		
DMT 3, groep 7	(M) 61%		70%		
DMT 3, groep 8	(M) 67%		70%		
Begr. Lezen, gr. 4	41%		50%		
Begr. Lezen, gr. 5	(M) 58%		60%		
Begr. Lezen, gr. 6	(M) 63%		65%		
Begr. Lezen, gr. 7	(M) 33%		45%		
Begr. Lezen, gr. 8	(M) 31%	35%	45%		
Spelling, groep 3	53%		55%		
Spelling, groep 4	30%		40%		
Spelling, groep 5	40%		50%		
Spelling, groep 6	57%		65%		
Spelling, groep 7	40%		50%		
Spelling, groep 8	(M) 31%	40%	45%		
Rekenen, groep 3	70%		75%		
Rekenen, groep 4	42%		55%		
Rekenen, groep 5	40%		50%		
Rekenen, groep 6	57%		65%		
Rekenen, groep 7	37%	45%	50%		
Rekenen, groep 8	(M) 39%	45%	50%		

* aangepast percentages i.v.m. niet meetoetsen zwak scorende leerlingen

** rekening gehouden met scores vorig schooljaar van deze groep op dit vakgebied

Naar aanleiding van de toetsresultaten van januari 2010, zullen de percentages van juni 2010 bekeken worden. Verwacht wordt hier al groei waar te kunnen nemen t.o.v. de nulmeting (september 2009).

Op basis van deze gegevens zullen we de percentages (verwachtingen) voor schooljaar 2010–2011 invullen.

5.6 Verbeterlijn communicatie

Aanleiding/beginsituatie:

In het voorjaar van 2009 werd duidelijk dat de opbrengsten op Cobbeek onder de maat zijn. Dit verraste eigenlijk bijna alle teamleden en ook ouders en College van Bestuur leken hiervan niet op de hoogte te zijn.

Onmiddellijk nadat de directie begreep hoe de stand van zaken was, is een aantal acties al in gang gezet:

- In een teamvergadering werd het schoolrapport van de eindtoets basisonderwijs van CITO toegelicht en besproken. Hierdoor werd een begin gemaakt met het creëren van probleembewustzijn.
- In de Schoolraad volgde een soortgelijk gesprek.
- In het strategisch team werd 1 collega gekozen om als monitor de eind- en tussenopbrengsten in beeld te brengen.
- De school werd aangemeld als zwakke school. We gaven aan deel uit te willen maken van een verbetertraject dat op de Voorjaarsconferentie van Veldvest tot stand zou komen.
- Intern werd zowel in het S.T. als met de leerkrachten al gesproken over mogelijke oorzaken van de zwakke opbrengsten en welke acties op korte termijn in gang konden worden gezet.
- Basisschool Cobbeek werd opgenomen in het verbetertraject “Schitterende Scholen” dat begeleid wordt door Giralis.

- In een brief werden voor de zomervakantie alle ouders geïnformeerd over onze status als “zwakke school”. Tevens werd toen aangekondigd dat in het najaar (september/oktober) een informatieavond zou worden georganiseerd over deze problematiek.
- In oktober is deze informatieavond gepresenteerd. Uitgelegd werd hoe wij denken over goed onderwijs, hoe onze prestaties zijn, wie dat beoordeelt en hoe deze beoordeling tot stand komt. Tevens werd uitgelegd dat we door Giralis zijn geanalyseerd en dat op basis van deze analyse een verbeterplan wordt opgesteld. Beloofd is de ouders ook weer te informeren over dit verbeterplan.
- Het ontwikkelen van een goede communicatie is een onderdeel van het verbeterplan.
- Op Cobbeek is een werkgroep “communicatie” actief. Deze werkgroep dient betrokken te worden in het beleid dat moet leiden tot betere communicatie.

Met goede communicatie bedoelen wij niet alleen dat steeds alle betrokkenen tijdig en juist geïnformeerd worden over de actuele ontwikkelingen en alle acties die in gang worden gezet. Het gaat ons ook om de dialoog, het uitlokken van discussie, het opbouwen van een relatie en het delen van gedachten, twijfels, emoties. Het meenemen dus in de ontwikkeling. Deze communicatie moet zowel intern (tussen alle teamleden) als extern (ouders, stichting Veldvest, externe deskundigen, inspectie) verbeterd worden. In deze kun je ook spreken van niveaus van communicatie.

Doelstelling van de verbeterlijn:

Alle betrokkenen (zowel intern als extern) zullen steeds tijdig en volledig geïnformeerd worden over doelstellingen, acties en standen van zaken uit dit verbeterplan. De kwaliteit van deze communicatie moet voldoen aan onze criteria van goede communicatie.

Activiteiten:

- 5.6.1 Per verbeterlijn is steeds de communicatie een punt van aandacht. Aangegeven wordt wie betrokken zijn en met wie, waarover en op welke wijze gecommuniceerd moet worden.
- 5.6.2 Intern moet vastgesteld worden wat wij verstaan onder goede communicatie.
- 5.6.3 Inrichten van overleg gericht op het verbeterplan.
- 5.6.4 Professionalisering van het schoolteam o.a. door deelname van teamleden aan het venster communicatie dat binnen Veldvest wordt opgestart.
- 5.6.5 Binnen het ST van de school is een persoon aangewezen als kwaliteitsbewaker van de communicatie. Hij/zij is lid van de werkgroep communicatie. Gezamenlijk wordt verkend hoe we de rol van projectgroep communicatie duiden en betekenis geven.

5.6.1 Per verbeterlijn is steeds de communicatie een punt van aandacht. Aangegeven wordt wie betrokken zijn en met wie, waarover en op welke wijze gecommuniceerd moet worden.

Aanleiding/beginsituatie:

Uit de diepteanalyse bleek het volgende:

Gezien noodzakelijke wijzigingen in het schoolbeleid is goede communicatie en samenwerking met ouders noodzakelijk. De ouders hebben al goede informatie ontvangen over de stand van zaken met betrekking tot de leerling-resultaten

Doelstelling:

Bij elke doelstelling uit dit verbeterplan wordt aangegeven hoe gecommuniceerd wordt. Aandachtspunten daarbij zijn: wie zijn betrokken, wat wordt gecommuniceerd, op welke wijze gebeurt dit en wanneer		
Activiteit:		Evaluëren:
December 2009	In het verbeterplan wordt steeds aangegeven wie betrokken is en hoe de communicatie verloopt. Het verbeterplan wordt in december 2009 geschreven.	Kwaliteitscyclus: <ul style="list-style-type: none"> • Monitoren van de kwaliteit is operationeel heel moeilijk. • Een van de leden van het ST is aangewezen als kwaliteitsbewaker van de communicatie. Zij zal steeds m.n. elke vorm van communicatie naar ouders nauwgezet volgen, beoordelen en bespreken met de directie en betrokken teamleden. • Minstens 2 keer per jaar is het een punt van gesprek in het ST-overleg en wordt dit ook besproken met de Schoolraad.
Verantwoordelijk	Directie Strategisch Team	
Betrokkenen	Team	

5.6.2 Intern moet vastgesteld worden wat wij verstaan onder goede communicatie.		
Aanleiding/beginsituatie: Uit de diepteanalyse bleek het volgende: Gezien noodzakelijke wijzigingen in het schoolbeleid is goede communicatie en samenwerking met ouders noodzakelijk.		
Doelstelling: Voor alle betrokkenen moet duidelijk zijn wat wij verstaan onder een kwalitatief goede communicatie. Ten minste wordt voor 1-3-2010 een lijst van indicatoren opgesteld waaraan onze communicatie moet voldoen.		
Activiteit:		Evaluëren:
01 maart 2010	Directie en strategisch team stellen in samenwerking met de werkgroep communicatie aanbevelingen op die richtinggevend zijn voor een goede communicatie.	Kwaliteitscyclus: <ul style="list-style-type: none"> • De lijst van indicatoren is steeds onderlegger in elke vorm van communicatie met m.n. naar ouders. • De kwaliteitsbewaker uit het ST heeft dit steeds als aandachtspunt en observaties worden besproken met de betrokken teamleden. • In elk ontwikkelingsgesprek is eveneens punt van aandacht en kan het aanleiding zijn tot afspraken in het POP van elk

		teamlid.
Verantwoorde-lijk	Directie Strategisch team	
Betrokkenen	Team	

5.6.3 Inrichten van overleg gericht op verbeterplan.

Aanleiding / beginsituatie:

Een groot deel van het team voelde zich niet voldoende gehoord door de directie. In paragraaf 5.4 (beinsituatie) van dit plan is dat uitvoering toegelicht. Een gesprek tussen team en directie o.l.v. een lid van het College van Bestuur heeft tot goede afspraken geleid.

De school voert van december 2009 tot december 2011 een verbeterregime. In dat kader moeten verschillende activiteiten doelgericht worden uitgevoerd en moet er focus zijn op de gekozen verbeterlijnen. Dit vraagt aansturen en richten op het verbeterplan binnen de school en kiezen voor het laten liggen van zaken, die daar niet onmiddellijk aan bijdragen.

Wil dit verbeterplan kans van slagen hebben, dan is het nauwgezet monitoren van de ontwikkelingen, vieren van de successen en analyseren van het niet behalen van de doelstelling, noodzakelijk

Doelstelling:

- Het team van Cobbeek, directie en ST zijn gericht op dit verbeterplan en maken het samen tot een succes.
- Op bs. Cobbeek wordt een heldere overlegstructuur ingericht.
- Op bs. Cobbeek ontstaat een professionele aanspreekcultuur. Hierdoor ontstaat vertrouwen in elkaar en samenwerking rondom het kind.

Relatie met inspectie indicatoren:

Kwaliteitsaspect 1

De opbrengsten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

Kwaliteitsaspect 2

De aangeboden leerstofinhouden bereiden de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving

Kwaliteitsaspect 3

De leraren geven de leerlingen voldoende tijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken.

Kwaliteitsaspect 4

Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen

Kwaliteitsaspect 5

De leraren leggen duidelijk uit, organiseren de onderwijsactiviteit efficiënt en houden de leerlingen taakbetrokken

Kwaliteitsaspect 6

De leraren stemmen aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.

Kwaliteitsaspect 7a

De leraren volgen systematisch de vorderingen van de leerlingen

Kwaliteitsaspect 8

De leerlingen die dat nodig blijken te hebben, krijgen extra zorg.		
<u>Kwaliteitsaspect 9</u>		
De school heeft een systeem voor kwaliteitszorg		
Activiteiten:		Evaluëren:
Maart 2010	<ul style="list-style-type: none"> Met het team wordt vastgesteld wat een professionele overlegcultuur inhoudt. Elk teamlid formuleert in zijn/haar p.o.p. een leerpunt mbt communicatie dat bijdraagt aan een professionele overlegstructuur. (zie bijlage POP formulier) Inrichting overlegstructuur: Vanaf februari 2010 is er sprake van de volgende formele overlegstructuren binnen bs. Cobbeek: <ol style="list-style-type: none"> Wekelijks ST overleg (2 uur) onderwerp: voortgang verbeterplan. Tweewekelijks clusteroverleg o.l.v. ondersteuner. Onderwerp: voortgang verbeterplan onderwijskwaliteit Zorgteam overleg. Een keer per maand. Onderwerp: zorgplan, groepsplannen. Studiedagen voor het hele team. 	<p>In maart 2010 is een plenaire teamvergadering o.l.v. College van Bestuur. Onderwerp is opnieuw de samenwerking tussen team en directie.</p> <p>Evaluëren met het team in juni 2010</p> <p>Het overlegrooster wordt opgenomen in de jaarplanning.</p>
Verantwoordelijk	<ul style="list-style-type: none"> Directie ST 	
Betrokkenen	Team	

5.6.4 Professionalisering van het schoolteam o.a. door deelname van teamleden aan het venster communicatie dat binnen Veldvest wordt opgestart.		
Aanleiding/beginsituatie: Uit de diepteanalyse bleek het volgende: Gezien noodzakelijke wijzigingen in het schoolbeleid is goede communicatie en samenwerking met ouders noodzakelijk.		
Doelstelling: Alle teamleden zijn in staat op alle niveaus op adequate wijze te communiceren over de schoolontwikkeling.		
Activiteit:		Evaluëren:
*Periode?	Afhankelijk van hun	Kwaliteitscyclus:

2010 – 2011	ontwikkelingsniveau hierin zullen zij deelnemen aan het venster “communicatie” dat door Veldvest wordt opgestart. Momenteel is nog niet bekend wanneer dat venster wordt geopend. . In overleg met elk teamlid wordt een professionaliseringstraject op maat opgesteld en werken teamleden aan hun ontwikkeling.	<ul style="list-style-type: none"> • in elk ontwikkelingsgesprek wordt de individuele ontwikkeling van teamleden besproken. • Observaties van de kwaliteitsbewaker communicatie zijn hierbij van belang in de voorbereiding van dat gesprek. • Het ontwikkelingsgesprek kan aanleiding zijn het POP van het teamlid aan te passen.
Verantwoorde-lijk	Directie Strategisch Team	
Betrokkenen	Team	

5.6.5 Binnen het ST van de school is een persoon aangewezen als kwaliteitsbewaker van de communicatie.		
Aanleiding/beginsituatie: Uit de diepteanalyse bleek het volgende: Gezien noodzakelijke wijzigingen in het schoolbeleid is goede communicatie en samenwerking met ouders noodzakelijk.		
Doelstelling: In de communicatie met ouders worden de middelen om te communiceren op juiste wijze gebruikt. Er zijn vele middelen van communicatie. We denken hierbij aan het individuele gesprek bijv. over het rapport, informatiebijeenkomsten met groepen ouders, overleg met de Schoolraad, brieven, de schoolgids, het info-bulletin, de schoolkrant en onze website.		
Activiteit:		Evalueren:
Januari 2011.	Een werkgroep van teamleden gaat o.l.v. de kwaliteitsbewaker uit het ST hiervoor een plan ontwikkelen. Duidelijk beleid wanneer we welk communicatiemiddel inzetten.	Kwaliteitscyclus: <ul style="list-style-type: none"> • In april 2010 wordt de werkgroep opgestart. • Vanaf 01-01-2011 is hun plan richtinggevend voor onze communicatie met ouders. • In het ST wordt de ontwikkeling van het plan 1 keer per maand besproken. • De kwaliteit van de communicatie is steeds punt van zorg en observatie van m.n. directie en kwaliteitsbewaker communicatie

		en wordt 1 keer per jaar geëvalueerd met de Schoolraad.
Verantwoorde-lijk	Directie Strategisch Team	
Betrokkenen	Team	

6.1 Mijlpalen overzicht:

De realisatie van dit verbeterplan zal zichtbaar worden in mijlpalen die we gedurende de looptijd (**december 2009–december 2011**) zullen laten zien. In onderstaande tabel hebben we de zichtbare mijlpalen in tussendoelen samengevat en aangegeven op welk moment deze gerealiseerd zullen zijn.

Mijlpaal	december 2009	maart 2010	juni 2010	oktober 2010	maart 2011	juni 2011
Verbeterlijn didactische en pedagogische vaardigheden		Professionalisering schoolteam t.a.v. didactisch handelen	Professionalisering schoolteam t.a.v. differentiatie, groepsplannen, klassenmanagement		Professionalisering schoolteam t.a.v. Coöperatief leren	Professionalisering schoolteam t.a.v. Coöperatief leren
Verbeterlijn zorg		Voorbereiding Zorgniveaus Zorgroutes	Zorgplan is ontwikkeld. Zorgniveaus en routes zijn bekend.	Uitvoeren Zorgniveaus Zorgroutes	Leerkrachten kunnen ontwikkelingsperspectieven voor kinderen hanteren.	Toetsanalyses vormen basis voor groepsplan
Verbeterlijn onderwijsinhoud		Leerkrachten toetsen volgens de toetskalender en handleidingen. Gegevens worden voor alle kinderen op de goede manier ingevoerd.	Leerkrachten zetten de opbrengsten van de groep af t. o. v. het vorige meetmoment. Leerkrachten maken een analyse van de toetsen van leerlingen die C, D,	Ondersteuners zijn in staat gegevens betreffende toetsen te analyseren en leerkrachten daarop te bevragen. Leerkrachten	Groepsplannen worden per periode SMART uitgewerkt en geëvalueerd. Voor leerlingen met een eigen leerlijn wordt een leerstofaanbod uitgewerkt met	Alle toetsen worden volgens afspraak afgenomen. De resultaten worden geanalyseerd en vertaald in het groepsplan. Analyses en groepsplan worden

			of een E scoren. De ondersteuners zijn op de hoogte van de opbrengsten van de toetsgegevens van de leerlingen uit hun cluster. Het LOVS biedt een duidelijk beeld van de toetsopbrengsten van de leerlingen van bs. Cobbeek.	maken gebruik van de kennis van de leerlijnen en kunnen een passend onderwijsaanbod bieden aan hun groep.	tussendoelen (ontwikkelingsperspectief).	besproken in het clusteroverleg. Zij maken bewuste keuzes in het leerstofaanbod van de methodes voor taal, spelling, begrijpend lezen en rekenen. Groepsplannen worden per periode SMART uitgewerkt en geëvalueerd.
Verbeterlijn onderwijskundig leiderschap	Vensters: onderwijskundig leiderschap	Regie voeren verbeterplan. IPB inzetten op verbeterplan.	Regie voeren verbeterplan. Rollen/verantwoordelijkheden directie en strategisch team. IPB inzetten op verbeterplan.	Regie voeren verbeterplan. IPB inzetten op verbeterplan.	Regie voeren verbeterplan. IPB inzetten op verbeterplan.	Regie voeren verbeterplan. IPB inzetten op verbeterplan.
Verbeterlijn kwaliteitszorg		Invoeren van CITO Toetsen. Analyseren van de CITO toetsen voor C-D-E leerlingen. Groep-in-beeld.	Invoeren van CITO Toetsen. Analyseren van de CITO toetsen voor C-D-E leerlingen. Groep-in-beeld.	Analyseren van de CITO toetsen voor C-D-E leerlingen. Groep-in-	Analyseren van de CITO toetsen voor C-D-E leerlingen. Groep-in-beeld. Groepsplan. Werken met PDCA-	Analyseren van de CITO toetsen voor C-D-E leerlingen. Groep-in-beeld. Groepsplan. Werken met PDCA-

		Groepsplan. Vaststellen normen voor toetsen.	Groepsplan. Werken met PDCA- cyclus	beeld. Groepspl Werken met PDCA-cyclus an.	cyclus	cyclus
Verbeterlijn Communicatie	Vaststellen hoe steeds gecommuniceer d wordt.	Met het team wordt vastgesteld wat een professionele overlegcultuur inhoudt. Vaststellen overlegstructuur.	In p.o.p. is individuele bijdrage aan communicatie vastgelegd.	Kwaliteitsbewa ker communicatie is aangesteld.	Deelname aan venster communicatie.	

6.2 Spoorboekje

De directeur/ het ST maken een spoorboekje, dat wil zeggen een tabel per maand welke activiteiten plaats vinden. Als er intern of extern adviseurs zijn betrokken wordt het spoorboekje samen ingevuld.

Schooljaar 2009/2010

Datum	Activiteit	Onderwerp	Gekoppeld aan verbeterlijn	Mijlpaal	Betrokkenen
September 2009	Kennismaking ouderavond	Koppeling praktijk activiteiten aan de leertheorieën.	5.6 Communicatie		Directie S.T
Oktober 2009	Informatie ouderavond	Koppeling praktijk activiteiten aan de leertheorieën. Plaats in ons onderwijsaanbod. Traject Giralis.	5.6 Communicatie		Directie S.T
	<i>12 t/m 23</i>	Toetsperiode	6.4 Toetskalender		Team
November 2009	<i>12:</i> Venster: onderwiskundig leiderschap		5.4 Verbeterlijn onderwiskundig leiderschap en teamontwikkeling		Directie S.T
	<i>26:</i> Venster: onderwiskundig leiderschap		5.4 Verbeterlijn onderwiskundig leiderschap en teamontwikkeling		Directie S.T
	Rapport besprekingen	Bespreken CITO toetsing.	5.6 Communicatie		Leerkrachten
	<i>23 t/m 30</i>	Toetsperiode			Team
December 2009	2. Gesprek met CvB	Stand van zaken mbt diepteanalyse en verbeterplan	5.6 Communicatie		Directie, S.T Leerkrachten S.R.

	2. Studiedag	Afspraken over toetskalender en omgaan met toetsen. Groepsplan- bespreking (2) Clusteroverleg	6.4 Toetskalender 5.1.2 Professionalisering schoolteam t.a.v. klassenmanagement		Team
	3: Venster: onderwijskundig leiderschap		5.4 Verbeterlijn onderwijskundig leiderschap en teamontwikkeling		Directie S.T
	7 t/m 11	Toetsperiode	6.4 Toetskalender		Team
	10: 5.4 Verbeterlijn onderwijskundig leiderschap en teamontwikkeling <ul style="list-style-type: none"> De school voert van december 2009 tot december 2011 een verbeterregime. Leidend is hierbij het verbeterplan dat voor 01-02-2010 gereed is. In het kader van het verbeterplan moeten verschillende activiteiten doelgericht worden uitgevoerd en moet er focus zijn op de gekozen verbeterlijnen. Verbeterplan naar CVB 			Mijlpaal	Directie S.T leerkrachten
	15. Teamvergadering	Communicatie team en directie	5.6. Communicatie		Team Directie
	Schriftelijke informatie ouders	Stand van zaken m.b.t. de leeropbrengsten	5.6 Communicatie		Directie S.T
Januari 2010	5.3.3 Meer effectieve leertijd, met name door te differentiëren Ingeroosterde tijd <ul style="list-style-type: none"> Taal en lezen: Groep 1-2: min. 5 uur Groep 3 t/m 8: min. 8 uur instructie- en oefentijd per week Rekenen: min. 5 uur instructie- en oefentijd per week Zwakke leerlingen hebben dagelijks extra instructie en oefening nodig in een kleine groep Extra instructie (1 uur per week) 			Mijlpaal	Leerkrachten

	13: Teamvergadering	Concept verbeterplan	Alle verbeterlijnen		Directie S.T Leerkrachten
	13t/m 31 Gesprekken	Nulmeting met iedere leerkracht doorspreken	5.1.1 Professionalisering ten aanzien van de directe instructie met het schoolteam		S.T Leerkrachten
	18 t/m 29	Toetsperiode	6.4 Toetskalender		Team
	26 Inspectie	Klassenbezoeken Gesprekken Analyse opbrengsten- verbeterplan			Directie S.T Leerkrachten
	27: Teamvergadering	Verbeterplan Effectieve leertijd	Alle verbeterlijnen		Directie S.T Leerkrachten
Februari 2010	5.4.5 Inrichten van overleg gericht op het verbeterplan			5.6.3	Dirctie Leerkrachten
	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt gestart met de observaties aan de hand van een observatierooster. • Op verzoek worden ST leden getraind in observatie en gesprekstechniek. • Klassenbezoeken. • Inrichting overlegstructuur: Vanaf februari 2010 is er sprake van de volgende formele overlegstructuren binnen Cobbeek: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wekelijks ST overleg (2 uur). onderwerp: voortgang verbeterplan. 2. Wekelijks clusteroverleg o.l.v. ondersteuner. Onderwerp: voortgang verbeterplan onderwijskwaliteit 3. Zorgteam overleg. Een keer per maand. Onderwerp: zorgplan, groepsplannen, speciale afstemming. 			Communi catie	
Februari 2010	Groep-in-beeld	Clusteroverleg	5.1.2 Professionalisering schoolteam t.a.v. klassenmanagement		S.T Leerkrachten

	10: Venster	Professionalisering van didactische vaardigheden.	5.1.1 Professionalisering ten aanzien van de directe instructie met het schoolteam		Directie S.T Leerkrachten
	24: Studiedag	Toetsen, analyseren en vertaling in groepsplannen Groepsplan–bespreking (3)	5.2.2 Afspraken over het plannen en maken van trendanalyses en uitvoeren daarvan		Directie S.T Leerkrachten
Maart 2010	5.6.2 Intern moet vastgesteld worden wat wij verstaan onder goede communicatie.			Mijlpaal	S.T Leerkrachten
	<ul style="list-style-type: none"> Directie en strategisch team stellen aanbevelingen op die richtinggevend zijn voor een goede communicatie. 				
	5.2.2. Afspraken over het plannen en maken van trendanalyses en uitvoeren daarvan.			Mijlpaal	S.T Leerkrachten
	5.3.1 Gebruik maken door ondersteuners en leerkrachten van de gegevens uit LOVS				
	Leerkrachten toetsen volgens de toetskalender en handleidingen				
	1 t/m 5	Toetsperiode	6.4 Toetskalender		Team
	Vervolgmeting	Vervolgmeting m.b.v. observatieformulier door S.T	5.1.1 Professionalisering ten aanzien van de directe instructie met het schoolteam		Directie S.T Leerkrachten
	2: OTZ	Leerlingbespreking	5.2.1 Uitwerking zorgroutes en de daarbij behorende formats		OTZ S.T Leerkrachten
10: Venster	Differentiatie en klassenmanagement	5.1.2 Professionalisering schoolteam t.a.v. klassenmanagement		S.T Leerkrachten	
24: Teamvergadering	Opbrengsten toetsperiode	5.2.2 Trendanalyses		ST Leerkrachten	
31: Clusteroverleg	Themaplanning	5.3.3. Onderwijsinhoud.		Directie S.T Leerkrachten	

April 2010	6: OTZ		5.2 Zorg		OTZ Leerkrachten
	7: Venster	Differentiatie en klassenmanagement	5.1.2 Professionalisering schoolteam t.a.v. klassenmanagement		S.T Leerkrachten
		Opstarten werkgroep "Communicatie".	5.6.4 Binnen het ST van de school is een persoon aangewezen als kwaliteitsbewaker van de communicatie.		S.T Leerkrachten
	19 t/m 23	Toetsperiode	6.4 Toetskalender		Team
Mei 2010	5.3.3 Meer effectieve leertijd, met name door te differentiëren			Mijlpaal	Leerkrachten
	Uitgangspunten: Tijd en extra tijd voor risicoleerlingen				
	<ul style="list-style-type: none"> • Effectieve lesweken • Jaarplanning methode • Zwakke leerlingen hebben dagelijks extra instructie en oefening nodig in een kleine groep • Extra instructie (1 uur per week) • Pré-teaching 				
	5.4.3 Bewust inrichten en verankeren van rollen en verantwoordelijkheden van directie en S.T, gericht op haalbare takenpakketten en duidelijkheid voor het team.			Mijlpaal	Directie S.T
	19: Studieochtend Venster	Groepsplan Differentiatie en klassenmanagement	5.3.. Onderwijsinhoud 5.1.2 Professionalisering schoolteam t.a.v. klassenmanagement		S.T Leerkrachten
	27: Teamvergadering	Toetsen, analyseren en vertaling in groepsplannen			Directie S.T Leerkrachten

Juni 2010	5.1.1 Professionalisering ten aanzien van de directe instructie met het schoolteam			Mijlpaal	
	<ul style="list-style-type: none"> • De leerkrachten scoren tenminste een 3 op de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • aansluiten en ophalen van de voorkennis • benoemen van het lesdoel • strategiegebruik • evaluatie van het leerproces en leerdoel 				
	5.3.1 Gebruik maken door ondersteuners en leerkrachten van de gegevens uit LOVS			Mijlpaal	Directie S.T Leerkrachten
	<ul style="list-style-type: none"> • Het LOVS biedt een duidelijk beeld van de toetsopbrengsten van de leerlingen van De Meerhoef 				
	Vervolgmeting	Vervolgmeting m.b.v. observatieformulier door S.T	5.1.1 Professionalisering ten aanzien van de directe instructie met het schoolteam		Directie S.T Leerkrachten
	1 t/m 4	Toetsperiode	6.4 Toetskalender		Team
	7 t/m 18	Toetsperiode	6.4 Toetskalender		Team
	2: Teamvergadering				Directie Leerkrachten
	7: Teamvergadering				
9: Venster	Differentiatie en klassenmanagement	5.1.2 Professionalisering schoolteam t.a.v. klassenmanagement		S.T Leerkrachten	
16: Directieoverleg met CvB	Evaluatie verbeterplan Format Groep-in-beeld gesprekken	Alle verbeterlijnen 5.2.1 Uitwerking zorgroutes en de daarbij behorende formats		Directie S.T Leerkrachten	
22: Teamvergadering				Directie S.T Leerkrachten	

	30: Teamvergadering				Directie S.T Leerkrachten
Juli 2010	7: Teamvergadering	Evaluatie toetskalender. Afspraken voor schooljaar 2010–2011.	5.2.2 Afspraken over het plannen en maken van trendanalyses en uitvoeren daarvan.		Directie S.T Leerkrachten
	Groep-in-beeld i.v.m. overdracht	Clusteroverleg			S.T Leerkrachten

Schooljaar 2010/2011

- Wekelijks overleg met strategisch team
- Eén keer per maand teamvergadering
- Eén keer per maand overleg met Schoolraad

September 2010					
Oktober 2010					
November 2010	Vervolgmeting	Vervolgmeting m.b.v. observatieformulier door S.T	5.1.2 Professionalisering schoolteam t.a.v. klassenmanagement		Directie S.T Leerkrachten
	5.1.2 Professionalisering schoolteam t.a.v. klassenmanagement <ul style="list-style-type: none"> • Alle leerkrachten zijn in staat het A–B–C model toe te passen in hun groep. • Alle leerkrachten scoren tenminste een 3 op de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht differentieert naar instructiebehoefte: op basis van toetsgegevens wordt een groepsplan opgesteld en uitgewerkt in een zorgrooster. • De leerkracht differentieert in tijd en leerstofaanbod. • De leerkracht differentieert tijdens de instructie door een basisinstructie en een verlengde instructie aan te bieden. • Tijdens het zelfstandig werken begeleidt de leerkracht (zorg)groepjes aan de hand van een zorgrooster. 			Mijlpaal	Directie S.T Leerkrachten

	<ul style="list-style-type: none"> De leerkracht maakt gebruik van de instructietafel. De leerkracht loopt vaste hulprondes. De afspraken over zelfstandig werken (vragen kaartje / stoplicht) worden goed toegepast. 				
December 2010					
Januari 2011	Venster	Professionalisering schoolteam t.a.v. coöperatief leren	5.1.3 Professionalisering ten aanzien van coöperatief leren		S.T Leerkrachten
	5.2.1 Uitwerking zorgroutes en zorgniveaus en de daarbij behorende formats			Mijlpaal	Zorg Leerkrachten
	<ul style="list-style-type: none"> Door het zorgteam is een afgeronde zorgnotitie geschreven waarin de visie op zorg en de zorgstructuur op groep- en schoolniveau beschreven staat. 				
	5.3.2 Doorgaande lijn meer inzetten			Mijlpaal	Leerkrachten
	<ul style="list-style-type: none"> Leerkrachten maken gebruik van de kennis van de leerlijnen en kunnen een passend onderwijsaanbod bieden aan hun groep. (januari 2011) 				
5.3.3. Meer effectieve leertijd, met name door te differentiëren			Mijlpaal	Leerkrachten	
<p>Leerkrachten passen het model van convergente differentiatie toe en nemen dit op in het groepsplan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Differentiatie waarbij de groep zo lang mogelijk bij elkaar blijft. Alle kinderen (per leerjaar) werken aan dezelfde leerstof. Na de groepsinstructie: <ul style="list-style-type: none"> Gemiddelde en betere kinderen snel aan het werk. Zwakke leerlingen verlengde instructie. Leerkrachten scoren tenminste een 3 op de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> Differentiëren in het inoefenen naar instructiebehoefte van de leerlingen. De leerkracht differentieert bij het geven van verwerkingsopdrachten naar het niveau van de leerlingen. 					
5.4.3 Bewust inrichten en verankeren van rollen en verantwoordelijkheden van directie en S.T, gericht op haalbare takenpakketten en duidelijkheid voor het team.			Mijlpaal	Directie S.T	
<ul style="list-style-type: none"> Rollen en verantwoordelijkheden van het ST zijn beschreven en de leden van het ST hebben hun POP (jan 2011) voor 80% gerealiseerd. Rolverdeling en verantwoordelijkheden binnen directie en het ST is besproken en 					

	gedeeld met bestuur en team. <ul style="list-style-type: none"> • Alle functieomschrijvingen voor directie en de ST zijn gereed en gecommuniceerd. 				
	5.6.4 Binnen het ST van de school is een persoon aangewezen als kwaliteitsbewaker van de communicatie. <ul style="list-style-type: none"> • Vanaf is het communicatieplan richtinggevend voor onze communicatie met ouders. • In het ST wordt de ontwikkeling van het plan 1 keer per maand besproken. • De kwaliteit van de communicatie is steeds punt van zorg en observatie van m.n. directie en kwaliteitsbewaker communicatie en wordt 1 keer per jaar geëvalueerd met de Schoolraad. 			Mijlpaal	Directie S.T Leerkrachten
Februari 2011	Venster	Professionalisering schoolteam t.a.v. coöperatief leren	5.1.3 Professionalisering ten aanzien van coöperatief leren		S.T Leerkrachten
Maart 2011	Venster	Professionalisering schoolteam t.a.v. coöperatief leren	5.1.3 Professionalisering ten aanzien van coöperatief leren		S.T Leerkrachten
	5.2.2 Afspraken over het plannen en maken van trendanalyses en uitvoeren daarvan. <ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten toetsen volgens de toetskalender en handleidingen. • Leerkrachten analyseren de opbrengsten (zie ook 5.3.1) • De ondersteuners zijn op de hoogte van de opbrengsten van de toetsgegevens van de leerlingen uit hun cluster. • Ondersteuners zijn in staat gegevens betreffende toetsen te analyseren en leerkrachten daarop te bevragen. • Gegevens die analyses opleveren worden gedeeld met clustercollega's en ondersteuners • Gegevens die analyses opleveren, worden vastgelegd in het dossier van het kind en in het groepsplan. • Leerkrachten maken gebruik van de gegevens die hen dit oplevert, door dit te verwerken in het groepsplan (onderwijsaanbod). 			Mijlpaal	Directie S.T Leerkrachten
	5.3.1 Gebruik maken door ondersteuners en leerkrachten van de gegevens uit LOVS			Mijlpaal	Directie

	<ul style="list-style-type: none"> Op basisschool Cobbeek wordt door alle leerkrachten volgens de handleiding de LOVS toetsen afgenomen. De resultaten worden geanalyseerd en vertaald in het groepsplan. Analyses en groepsplan worden besproken in het clusteroverleg. Binnen het strategisch team maakt een persoon het schoolbrede overzicht en dit wordt getoetst aan de gegevens die clusterbesprekingen opleveren, aan de hand van informatie van de ondersteuners. 		S.T Leerkrachten	
April 2011	<p>5.2.1 Uitwerking zorgroutes en zorgniveaus en de daarbij behorende formats</p> <ul style="list-style-type: none"> Zorgroutes, zorgniveaus en de te gebruiken formats op basisschool Cobbeek zijn bekend bij alle leerkrachten en vastgelegd in een document, dat ook met de ouders (SR) is gecommuniceerd. Leerkrachten handelen volgens dit document. De rollen van ondersteuners en de regie in het kader van zorg zijn duidelijk. 	Mijlpaal	Directie Zorg Leerkrachten	
	Venster	Professionalisering schoolteam t.a.v. coöperatief leren	5.1.3 Professionalisering ten aanzien van coöperatief leren	S.T Leerkrachten
Mei 2011				

Juni 2011	<p>5.1.1 Op basisschool Cobbeek wordt door alle leerkrachten effectieve instructie gegeven op basis van de principes van het directe instructiemodel. Tijdens de instructie en verwerking is er sprake van simultane interactie tussen de leerlingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het A–B–C model wordt structureel toegepast tijdens de vakken taal, spelling, (begrijpend) lezen en rekenen. • De leerkrachten begeleiden aan de instructietafel groepjes leerlingen conform het groepsplan / zorgrooster. • Alle leerkrachten scoren tenminste een 3 op de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht zorgt voor interactie tussen leerkracht en leerling en tussen leerlingen onderling tijdens de instructie • De leerkracht zorgt voor een actieve betrokkenheid tijdens de les d.m.v. simultane interactie. 	Mijlpaal	S.T leerkrachten
	<p>5.1.4 Ondersteuning binnen de school, ter verankering van de professionalisering onder 5.1.1 t/m 5.1.3, op basis van individuele vragen en afspraken, o.a. door middel van klassenbezoeken en feedback daarop. Meting en beoordeling van tussenresultaten en resultaten aan de hand van het observatieformat, waarmee de nulmeting is geweest. Bespreking van de tussenresultaten in teamoverleg en mogelijke bijstelling van het plan voor het halen van de mijlpalen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toedeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is benoemd en kenbaar gemaakt naar betrokken ondersteuners. • Er is een rol met ondersteuners afgesproken in de ondersteuning en verankering ten aanzien van de uitvoering van de drie professionaliseringsvensters hierboven genoemd. • De rol van ondersteuners draagt bij aan het halen van de resultaten door leerkrachten. De ondersteuners en leerkrachten kennen de gezamenlijke opdracht • Uit de POP's van de ondersteuners blijkt de wijze waarop de inzet heeft plaatsgevonden en hoe ondersteuners daarin hun rol hebben genomen. 	Mijlpaal	Ondersteuners Directie Leerkrachten
	<p>5.2.1 Uitwerking zorgroutes en zorgniveaus en de daarbij behorende formats</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorgroutes, zorgniveaus en de te gebruiken formats op basisschool Cobbeek zijn bekend bij alle leerkrachten en vastgelegd in een document, dat ook met de ouders (SR) is gecommuniceerd. Leerkrachten handelen volgens dit document. 	Mijlpaal	Zorg S.T Leerkrachten

	<p>5.3.1 Gebruik maken door ondersteuners en leerkrachten van de gegevens uit LOVS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten maken gebruik van de gegevens die hen dit oplevert, door dit te verwerken in het groepsplan (onderwijsaanbod). 	Mijlpaal	
	<p>5.3.2 Doorlopende lijnen meer inzetten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zij maken bewuste keuzes in het leerstofaanbod van de methodes voor taal, spelling, begrijpend lezen en rekenen • Groepsplannen worden per periode SMART uitgewerkt en geëvalueerd. • Voor leerlingen met een eigen leerlijn wordt een leerstofaanbod uitgewerkt met tussendoelen (ontwikkelingsperspectief). 	Mijlpaal	
	<p>5.4 Verbeterlijn onderwijskundig leiderschap en teamontwikkeling</p> <p>Het gehele professionaliseringstraject m.b.t. onderwijskundig leiderschap is afgerond. Daarmee is elke schoolleider en aanstuurder van onderwijs, in staat om op inhoud en proces leiding te geven aan het behalen van maatschappelijk aanvaardbare resultaten door leerlingen en leerkrachten in de school.</p> <p>Dat wil zeggen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • te meten hoe de school er voor staat ten aanzien van leerling–kenmerken en onderwijskundige resultaten. • te analyseren welke actie dit vraagt. • regie te voeren over de samenhang van interventies op het onderwijskundig resultaat. • door het nemen van kleine stappen en het houden van focus de competentie van leerkrachten te versterken en de eigen rolname van leerkrachten te ontwikkelen (mensen laten schitteren). • het belang van onderwijskundig leiderschapsgedrag te onderkennen. • door verandering in eigen rolname en samenwerking in ST, ontwikkeling in het team aan te raken en daarvoor de IPB gesprekscyclus te benutten. • aanvullende kwaliteiten op eigen leiderschapsdynamiek te mobiliseren en gezamenlijk effectief in te zetten • het eigen gedrag in leiderschap te kunnen reflecteren, daarin te leren en een Veldvest–taal daarin te benutten. • de ondersteuning binnen en buiten Veldvest te halen, die nodig is voor interventies ten 	Mijlpaal	Directie S.T.

	aanzien van onderwijskundig resultaat. <ul style="list-style-type: none"> • een bewust kwaliteitsproces daarin te sturen, met de daarvoor benodigde fasering. • het kwaliteitsproces te borgen en op te volgen voor duurzame resultaten. • Onderwijsvisie te vertalen in SMART geformuleerde doelen, opbrengst gericht denken in het team in gesprek te brengen en aan te spreken op resultaten. 		

Schooljaar 2011/2012

- Wekelijks overleg met strategisch team
- Eén keer per maand teamvergadering
- Eén keer per maand overleg met Schoolraad

September 2011	5.2.5 Invullen van het taakprofiel van de regie en uitvoering van zorg, naar aanleiding van de uitwerking van zorgniveaus en zorgroutes <ul style="list-style-type: none"> • Vergaderschema wordt duidelijk neergezet: <ul style="list-style-type: none"> ○ Soort vergadering ○ Wie is daarbij aanwezig • Tijdens de vergaderingen van het zorgteam van de Meerhoef zijn zorgroutes en zorgniveau steeds onderwerp van gesprek. • Er is door het zorgteam een afgeronde zorgnotitie geschreven waarin de visie op zorg en de zorgstructuur op groep- en schoolniveau beschreven staat. • Team is eigenaar van meenemen van zorgroutes en zorgniveau's. 	Mijlpaal	Zorg S.T Leerkrachten

<p>Oktober 2011</p>	<p>5.2.4 Uitwerken van ontwikkelingsperspectieven van leerlingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerkrachten zijn zich bewust van de benodigde competenties m.b.t. het afstemmen van de instructie- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Deze zijn vertaald naar het POP van de leerkracht. • Er worden ontwikkelingsperspectieven uitgewerkt voor leerlingen met een eigen leerlijn (in principe niet t/m groep 5). • Einddoelen zijn geformuleerd, met daarbij het leerstofaanbod, geformuleerd in tussendoelen. • Deskundigheid van de teamleden is verder versterkt en verdiept om een gedegen groepsplan te kunnen ontwerpen. • Leerkrachten kennen de leerlijnen van (begrijpend) lezen, taal en rekenen. • Leerkrachten kennen de tussendoelen van (begrijpend) lezen, taal en rekenen voor hun groep en het daarbij behorende onderwijsaanbod. • De leerkrachten zijn zich bewust van de benodigde competenties m.b.t. het afstemmen van de instructie- en ondersteuningsbehoeften van de groep en individuele leerlingen. Deze zijn vertaald in de POP van de leerkracht. 	<p>Mijlpaal</p>	<p>Zorg S.T Leerkrachten</p>
<p>November 2011</p>			
<p>December 2011</p>	<p>5.4.5 Inrichten van overleg gericht op verbeterplan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het team van Cobbeek, directie en ST zijn gericht geweest op dit verbeterplan en maakten het samen tot een succes! 	<p>MIJLPAAL</p>	<p>Directie S.T Leerkrachten</p>

6.3 Toetskalender

Maand	Toets	Groepen	Invoeren LVS, analyseren CDE leerlingen	Bespreking in cluster, plan van aanpak opnemen in groepsplan	Terugkoppeling Strategisch team
12 t/m 23 oktober 2009	DMT / AVI (A versie)	4 t/m 8	2 t/m 6 november	9 t/m 13 november	16 t/m 20 november
23 t/m 30 november 2009	Aernoutse TBG Woordenschattoets, Synthese, Analyse en Letterkennis	2	7 t/m 11 december	14 t/m 18 december	04 t/m 08 januari
7 t/m 11 december 2009	DMT 3	3	14 t/m 18 december	04 t/m 08 januari	11 t/m 15 januari
	Team of clusteroverleg over toetsen, invoeren, analyseren.	team			
18 t/m 29 januari 2010	Ordenen	M1 - M2	25 t/m 29 januari	01 t/m 05 februari	8 t/m 12 februari
	Taal voor kleuters	M1 - M2	25 t/m 29 januari	01 t/m 05 februari	8 t/m 12 februari

	Rekenen	M3 t/m M8	25 t/m 29 januari	01 t/m 05 februari	8 t/m 12 februari
	Spelling	M3 t/m M8	25 t/m 29 januari	01 t/m 05 februari	8 t/m 12 februari
	Leestempo	M3 t/m M8	25 t/m 29 januari	01 t/m 05 februari	8 t/m 12 februari
	Begrijpend Lezen	M4 t/m M8	25 t/m 29 januari	01 t/m 05 februari	8 t/m 12 februari
	Woordenschat	M 3 t/m M8	25 t/m 29 januari	01 t/m 05 februari	8 t/m 12 februari
25 februari 2010	Teamvergadering	Team			
1 t/m 5 maart 2010	DMT / AVI	3 t/m 7	8 t/m 12 maart	15 t/m 19 maart	22 t/m 26 maart
19 t/m 23 april 2010	Aernoutse TBG	1 – 2	26 t/m 29 april	17 t/m 20 mei	25 t/m 28 mei
mei 2010	Teamvergadering				
1 t/m 4 juni 2010	Aernoutse Fonemisch Bewustzijn	1 – 2	7 t/m 11 juni	14 t/m 18 juni	5 t/m 9 juli
7 t/m 18 juni 2010	Ordenen	E1 – E2	21 t/m 25 juni	28 juni t/m 2 juli *	5 t/m 9 juli *
	Taal voor kleuters	E1 – E2	21 t/m 25 juni	28 juni t/m 2 juli *	5 t/m 9 juli *
	Rekenen	E3 – E7	21 t/m 25 juni	28 juni t/m 2 juli *	5 t/m 9 juli *
	Spelling	E3 – E7	21 t/m 25 juni	28 juni t/m 2 juli *	5 t/m 9 juli *

	Leestempo	E3 - E7	21 t/m 25 juni	28 juni t/m 2 juli *	5 t/m 9 juli *
	DMT / AVI	3 t/m 7	21 t/m 25 juni	28 juni t/m 2 juli *	5 t/m 9 juli *
	Woordenschat	3 - 4	21 t/m 25 juni	28 juni t/m 2 juli *	5 t/m 9 juli *
7 juli 2010	Teamvergadering: evaluatie toetskalender. Afspraken voor schooljaar 2010–2011.				

- Deze besprekingen geven informatie, welk van belang is voor de overdacht, groepssamenstellingen enz.
- Één keer per maand overleg met Schoolraad.
- Wekelijks overleg met strategisch team

Streefdoelen A en B scorende leerlingen

Toetsen:	Januari 2010	Juli 2010	Januari 2011	Juli 2011
Taal v. kleuters, Groep 1	60%	70%	70%	80%
Taal v. kleuters, Groep 2	70%	75%	80%	85%
Ordenen Groep 1	60%	65%	60%	70%
Ordenen Groep 2	70%	75%	75%	80%
DMT 1, groep 3	60%	70%	65%	75%
DMT 1, groep 4	60%	65%	65%	70%
DMT 2, groep 3	50%	65%	55%	70%
DMT 2, groep 4	50%	55%	60%	70%
DMT 3, groep 3		50%		60%
DMT 3, groep 4	50%	55%	55%	60%
DMT 3, groep 5	50%	55%	55%	60%
DMT 3, groep 6	50%	55%	55%	60%

DMT 3, groep 7	60%	70%	65%	75%
DMT 3, groep 8	70%	80%	75%	80%
AVI-2, Eind groep 3	75%	80%	90%	95%
AVI-5, Eind groep 4	75%	80%	90%	95%
AVI-9, Eind groep 5	75%	80%	90%	95%
Begr. Lezen, gr. 4	60%	70%	65%	80%
Begr. Lezen, gr. 5	55%	65%	60%	70%
Begr. Lezen, gr. 6	55%	65%	60%	70%
Begr. Lezen, gr. 7	55%	65%	60%	70%
Begr. Lezen, gr. 8	55%	65%	60%	70%
Spelling, groep 3	55%	65%	60%	70%
Spelling, groep 4	50%	60%	55%	65%
Spelling, groep 5	55%	65%	60%	70%
Spelling, groep 6	60%	70%	65%	75%
Spelling, groep 7	60%	70%	65%	75%
Spelling, groep 8	60%	70%	65%	75%
Woordenschat, groep 3		70%		70%
Woordenschat, groep 4		70%		70%
Rekenen, groep 3	60%	80%	70%	85%
Rekenen, groep 4	60%	75%	65%	80%
Rekenen, groep 5	60%	75%	65%	80%
Rekenen, groep 6	60%	65%	65%	70%
Rekenen, groep 7	60%	65%	65%	70%
Rekenen, groep 8	60%	65%	65%	70%

6.4 Planning Groepsplannen

	Traject	Looptijd
Groepsplan 1 23-9-09	Plan is klaar voor oktober	Oktober November december
Groepsplan 2 (bijstelling van plan 1) 2-12-09	Plan is klaar voor de kerstvakantie	December Januari Februari
Groepsplan 3 24-02-10	1 ^e week februari CIB-gesprek Plan is klaar in februari	Maart April Mei
Groepsplan 4 19-05-10	Plan is klaar in mei	Mei Juni Juli
	Week van 14 juli: CIB ivm de overdracht naar het volgend jaar	

Groep in beeld: 16-09-09

27-11-09

12-02-10

28-04-10

6.5 Zorgoverleg

Datum	Soort overleg	Onderwerpen
6 oktober 2009	Consultatie OTZ	Leerlingbespreking
3 november 2009	OTZ	Doel en opzet van zorgstructuur
8 december 2009	OTZ Consultatie	
1 februari 2010	Overleg zorgteam	Inhoudelijk
2 maart 2010	Overleg zorgteam + Kaliber + SMW	Leerlingbespreking
6 april 2010	Overleg Zorgteam	Inhoudelijk
18 mei 2010	OTZConsultatie	Leerlingbespreking
15 juni 2010	Overleg Zorgteam	Inhoudelijk

6.6 Observatie format Schitterende Scholen

Naam:

Groep:

Instructie	1	2	3	4	5
Fase 1 Terugblik					
1) De leerkracht geeft een samenvatting van de voorgaande stof	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) De leerkracht haalt de benodigde voorkennis op	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fase 2 + 3 Presentatie + uitleg	1	2	3	4	5
3) De leerkracht geeft een lesoverzicht / vertelt het doel van de les	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) De leerkracht doorloopt het denkproces hardop en laat leerlingen hardop denken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) De leerkracht leert leerlingen zoek,- ordeningsstrategieën en controleactiviteiten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6) De leerkracht leert leerlingen denkstrategieën aan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7) De leerkracht besteedt aandacht aan diverse oplossingsstrategieën	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8) De leerkracht zorgt voor veel interactie tijdens de instructie (tussen leerkracht en leerling en tussen leerlingen)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9) De leerkracht geeft de leerlingen de gelegenheid tot het stellen van vragen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10) De leerkracht betreft alle leerlingen actief bij de instructie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11) De leerkracht differentieert in uitleg naar instructiebehoefte van de leerlingen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fase 4 Begeleide inoefening	1	2	3	4	5
12) De leerkracht geeft korte en duidelijke opdrachten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13) De leerkracht gaat na of de leerlingen de leerstof begrijpen / beheersen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14) De leerkracht laat de leerlingen onder nauwgezette begeleiding (het gepresenteerde) oefenen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15) De leerkracht relateert de te maken opdrachten expliciet aan het lesdoel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16) De leerkracht differentieert in het inoefenen naar instructiebehoefte van de leerlingen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Fase 5 Zelfstandige verwerking	1	2	3	4	5
17) De leerkracht laat de inhoud van de verwerkingsopdrachten goed aansluiten bij die van de instructiefase	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18) De leerkracht laat het geleerde toepassen in verschillende betekenisvolle contexten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19) De leerlingen kunnen direct beginnen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20) De leerkracht differentieert bij het geven van verwerkingsopdrachten naar het niveau van de leerlingen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21) De afspraken over het zelfstandig werken worden door leerlingen en leerkrachten toegepast	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fase 6 Evaluatie	1	2	3	4	5
22) De leerkracht evalueert met de leerlingen de les: controleert of het lesdoel bereikt is (leerproduct)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23) De leerkracht evalueert met de leerlingen het leerproces	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Differentiatie in instructie en verwerking	1	2	3	4	5
24) De leerkracht analyseert de resultaten van de leerlingen op basis van toets en observatiegegevens	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25) De leerkracht maakt op basis van de analyse een groepsplan en een zorgrooster waarin de manier waarop gedifferentieerd wordt verwerkt is	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
26) Er wordt gedifferentieerd in de basisstof en keuzetaken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27) Er wordt gedifferentieerd in leer en instructie tijd	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
28) De leerkracht begeleidt tijdens het zelfstandig werken groepjes leerlingen volgens het zorgrooster	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
29) De begeleiding van groepjes bestaat uit: verlengde instructie en pre teaching voor de zwakke leerlingen en coaching van sterkere leerlingen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Klassenmanagement	1	2	3	4	5
30) De leermaterialen liggen klaar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
31) De opdrachten zijn duidelijk	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
32) De les wordt niet storend onderbroken / de groepen storen elkaar niet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
33) Er zijn soepele lesovergangen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
34) Er wordt gewerkt met de instructietafel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

35) De leerkracht loopt vaste hulprondjes (tussen de begeleiding van subgroepjes door)	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
36) Er wordt gewerkt met een stoplicht en vragenkaartjes	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
37) De leertijd wordt efficiënt gebruikt: leerlingen kunnen altijd vooruit	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Actieve betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen	1 2 3 4 5
38) De leerlingen zijn actief betrokken bij de les	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
39) De leerlingen werken taakgericht en zelfstandig	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
40) De leerlingen werken met een dag of weektaak	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
41) De leerlingen kunnen het werk zelfstandig plannen	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
42) De leerlingen kunnen kiezen uit keuze taken	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
43) De leerlingen corrigeren het gemaakte werk	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
44) De leerlingen registreren wat er gemaakt is op de takenbrief	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
45) De leerlingen evalueren het leerproces	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Pedagogisch klimaat	1 2 3 4 5
46) De leerkracht geeft leerlingen positieve feedback	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
47) De leerkracht creëert succes ervaringen	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
48) De leerkracht creëert rust in de groep	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
49) De leerkracht creëert veiligheid in de groep	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
50) De leerkracht uit vertrouwen in de leerlingen: stelt hoge maar realistische doelen	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
51) De leerkracht bevordert dat leerlingen samenwerken	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

1= onvoldoende

2= matig

3= voldoende

4= goed

5= uitstekend

Opmerkingen:

6.7 Vakgebieden en de daarbij gebruikte methodes (per 01-09-2009)

Vertrouwdheid met de kerndoelen

We willen de vertrouwdheid met kerndoelen bij de leerkrachten bevorderen om het gebruik van methoden een meer professioneel karakter te geven. Het leren gebruiken van de methoden als bronnenboek moet gezien worden als 'loskomen' van die methoden. Op grond van ons kwaliteitsbeleid en de proces- en productdoelen blijft de 'dekking' van de kerndoelen gewaarborgd.

De vakgebieden

De leerkrachten maken gebruik van verschillende methodes om de leerstof doelgericht en via een doorgaande lijn aan te bieden. Per vakgebied beschrijven we hoe het materiaal wordt gebruikt.

Rekenen en Wiskunde

In groepen 1 en 2 wordt de methode Schatkist Rekenen vooral als bronnenboek gebruikt. In de kleutergroepen wordt gewerkt aan de ruimtelijke ordening en ruimtelijke relaties, taal- en rekenbegrippen, meetactiviteiten, oriëntatie in de tijd en ontwikkeling van getalbegrip. In de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we de methode Wereld in getallen. Nieuwe rekenonderwerpen worden geïntroduceerd vanuit realistische situaties die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. Wereld in getallen sluit aan bij wat het kind al weet en gaat uit van de eigen activiteit van het kind (voorkennis). Het kind wordt aangezet tot nadenken en gaat onder leiding van de leerkracht op zoek naar oplossingen.

Nederlandse taal

In ons taalonderwijs besteden wij ruim aandacht aan de ontwikkeling van zowel mondelinge als schriftelijke vaardigheid. Het luisteren en spreken moet de kinderen in staat stellen om anderen te begrijpen. Schriftelijke taal moeten ze kunnen hanteren om zich te uiten. In de kleutergroepen worden veel gevarieerde situaties gecreëerd waarin de taalontwikkeling centraal staat.

In groep 3 t/m 8 wordt m.n. gewerkt met Taalactief.

Spelling

Voor spelling werken we met Woordspel in de groepen 3, 4, 7 en 8. In cluster 5/6 wordt Taalactief gebruikt. *We onderkennen de volgende uitgangspunten die passen bij ons onderwijs:*

- spelling is een verzorgingsaspect van de schriftelijke communicatie en is dus geen doel op zich;
- spelling staat ten dienste van de schriftelijke taalvaardigheid;
- het spellingonderwijs is behalve productgericht ook procesgericht en de nadruk ligt op het ontwikkelen van probleemoplossend gedrag;
- de spelling wordt in een zo functioneel mogelijke context aangeboden;
- het spellingonderwijs komt tegemoet aan de verschillen tussen kinderen.

Lezen

In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van diverse hulpmiddelen om de belangstelling voor de geschreven taal bij de leerlingen te wekken en vaardigheden te ontwikkelen. Dat gebeurt bijvoorbeeld door het aanbieden van prentenboeken, rijmen, dramavormen en diverse ingerichte 'hoeken'. In groep 3 beginnen de meeste leerlingen met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 4 wordt verder gegaan met de methode ???????. De leerlingen oefenen het technisch lezen vanaf het derde leerjaar in groepjes op hun eigen niveau (niveaulezen) en/of in één-op-één situaties (tutorlezen). Naast het technisch lezen besteden we veel aandacht aan begrijpend lezen en studerend lezen. Hiervoor wordt geen specifieke methode gebruikt in de groepen 4 tot en met 8. Ook motiveren we het lezen in alle groepen met behulp van een klassenbibliotheek, boekpromotie, boekbesprekingen en bezoeken aan de bibliotheek.

Schrijven

We maken gebruik van de methode Pennenstreken. Met schrijfonderwijs willen we bereiken dat de leerlingen een goed en vlot handschrift ontwikkelen dat goed leesbaar is. In de kleutergroepen en groep 3 ligt het accent op de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek.

Engels

Wij willen de leerlingen graag in contact brengen met de Engelse taal, omdat deze in de Nederlandse samenleving een belangrijke rol speelt. Engels wordt gegeven in groep 7 en 8 met de methode Hello World, omdat die methode een communicatieve benadering biedt en er steeds van uitgaat wat Nederlandse kinderen in contact met Engels sprekende mensen willen zeggen.

De wereldoriënterende vakken

In dit leergebied komen aardrijkskunde, geschiedenis, kennis over de natuur, maatschappelijke verhoudingen, levensbeschouwelijke en geestelijke stromingen en bevordering van sociale zelfredzaamheid aan de orde. De afgelopen jaren hebben wij een sterke relatie gelegd tussen het taalonderwijs en het onderwijs in de zaakvakken, door middel van taalgericht zaakvakonderwijs. Dat wil zeggen dat er binnen de thema's een extra stimulans wordt gegeven aan de taalontwikkeling. De komende periode gaan wij op deze lijn verder.

Bij thematisch werken gaan we anders om met de leergebieden die deel uitmaken van oriëntatie op mens en maatschappij. Dat betekent dat er niet gewerkt wordt met vakken. De leergebieden worden onderwezen aan de hand van thema's. De thema's zijn erop gericht de leerlingen zich te laten ontwikkelen tot wereldburgers. De thema's worden de komende jaren aangevuld met specifiek Nederlandse elementen o.a gebaseerd op de onlangs ontwikkelde canon (aardrijkskundig, geschiedkundig en maatschappelijk). Daarbij gaan wij als aanvulling werken met het vak 'Burgerschapskunde'.

Aardrijkskunde

Aardrijkskundeonderwijs is erop gericht dat de leerlingen zich een beeld vormen van ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland. Dat zij inzicht verwerven in de manier waarop de natuur en het menselijk handelen de ruimtelijke inrichting beïnvloeden. De leerlingen moeten een atlas/topografische kaart kunnen hanteren. De leerlingen moeten kennis hebben van de topografie van de eigen regio, Nederland, Europa en de wereld. Groep 5 t/m 8:

- Document “Verantwoording werken rondom oriëntatie op jezelf en de wereld” (kerndoelen)
- Groep 5 t/m 8: (topo)

Geschiedenis en maatschappelijke verhoudingen

Kinderen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen en ze leren aanduidingen van tijd en tijdsindeling te hanteren. Ze leren over kenmerkende aspecten van verschillende tijdvakken. De leerlingen dienen kennis te verwerven over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis. Kinderen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen en ze leren aanduidingen van tijd en tijdsindeling te hanteren. Ze leren over kenmerkende aspecten van verschillende tijdvakken. De leerlingen dienen kennis te verwerven over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.

- Document “Verantwoording werken rondom oriëntatie op jezelf en de wereld” (kerndoelen)
- Wereld van verschil

Natuur en techniek

De leerlingen dienen kennis op te bouwen over planten en dieren, voorkomend in hun eigen leefomgeving. Zij dienen een onderzoekende en waarderende houding te ontwikkelen t.a.v. materialen en natuurkundige verschijnselen, zoals licht, geluid, elektriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur.

Groep 5 t/m 8:

- Document “Verantwoording werken rondom oriëntatie op jezelf en de wereld” (kerndoelen)

Burgerschapsvorming

Als school werken we aan de vorming van leerlingen tot betrokken burgers. ‘Burgerschap’ is daar het nieuwe sleutelwoord voor. Wij willen uitdragen dat we het belangrijk vinden dat kinderen leren omgaan met mensen die een andere achtergrond, cultuur of levensovertuiging hebben.

De methode “de Vreedzame School” gebruiken we hierbij.

Verkeer

Vanaf groep 5 is expliciet aandacht voor verkeersonderwijs. De volgende materialen worden hierbij gebruikt:

Groep 5-6:

- Op voeten en fietsen (VVN)

Groep 7-8:

- Jeugd Verkeerskrant

In groep 7 wordt het Landelijk Verkeersexamen afgenomen. Naast het theoretisch gedeelte toetsen we ook de praktijk. In het verkeer zijn juist theorie én praktijk erg belangrijk. Tijdens het praktijkexamen kan de leerling laten zien dat hij/zij het geleerde ook in praktijk toe kan *passen*.

6.8 Ontwikkelingsgesprekken en POP's 2009–2010

Het ontwikkelingsgesprek

Ieder ontvangt tijdig van te voren de persoonlijke uitnodiging voor dit gesprek.

We verwachten dat je het gesprek voorbereidt conform de handreikingen en informatie uit het in de teamvergadering besproken 'informatiepakket.' Dit is tevens ook digitaal terug te vinden (in de map leerkrachten, "strategische documenten".)

De daarin opgenomen achtergrondinformatie (zoals de checklist kennisopbouw) dient ter ondersteuning en/of inspiratie van je denken en studeren.

Persoonlijk OntwikkelingsPlan

Voor eenieder geldt dat je voor jezelf voor de komende periode van het verbetertraject een empiristisch leerdoel stelt. In je POP neem je daarvoor een paragraaf op mbt "leeropbrengsten", waarin je onder meer aangeeft :

- hoe je je eigen stand van zaken (je professionaliteit) hierin beoordeelt
- welke vragen/ ondersteuningsbehoefte / ideeën je hebt
- welke inspanningen je verricht; hoe je je specifiek richt op de leeropbrengsten en wat je evt. nu anders doet
- hoe je de leeropbrengsten beschouwt in relatie tot jouw kijk op onderwijs

Daarnaast formuleer je een ambitie mbt je eigen individuele bijdrage aan de communicatie, zoals afgesproken tijdens het gesprek met Jos de Mönnink (CvB) , 15-12-09 jl. (zie verslag in map strategische documenten.)

Mocht je vragen hebben, ga erover in gesprek met ons en/of collega's van het strategische team/ clusterondersteuners.

Annemieke en Noud.

Januari 2010.

