



Veldvest

voor wie wil leren leren

Reglement MedezeggenschapsRaad (waarin opgenomen de Schoolraad)

**Veldvest,
stichting voor bijzonder onderwijs**

AANPASSINGEN BASISSCOOL COBBEEK:

De MedezeggenschapsRaad van Basisschool Cobbeek stelt vast het, "Reglement MedezeggenschapsRaad (waarin opgenomen de Schoolraad) voor de scholen onder Veldvest, stichting voor bijzonder onderwijs" versie 31-05-2006 definitief, waarbij de volgende opmerkingen worden geplaatst:

Artikel 3, lid 2

De MedezeggenschapsRaad van Basisschool Cobbeek bestaat uit 6 personen waarvan de helft uit de oudergeleding en de andere helft uit de personeelsgeleding.

Kandidaatstelling en verkiezing. Artikel 5 t/m15

De beschreven procedure van kandidaatstelling en verkiezing wordt door de MedezeggenschapsRaad van Basisschool Cobbeek niet gevolgd. Een minder formele procedure wordt gehanteerd:

Kandidaten voor de oudergeleding worden opgeroepen zich beschikbaar te stellen voor een vacante positie binnen de MedezeggenschapsRaad. Met de aangemelde kandidaten zal een oriënterend gesprek gehouden worden. Bij gebleken geschiktheid zullen er (indien het aantal vacante posities kleiner is dan het aantal aangemelde kandidaten) verkiezingen worden uitgeschreven.

In geval van conflicten of strijdigheden met de omschreven Artikelen zullen deze alsnog regelgevend zijn.

Zittingsduur. Artikel 17

Leden van de MedezeggenschapsRaad van Basisschool Cobbeek hebben een zittingsduur van 3 jaar om de continuïteit te waarborgen. Dit betekent dat ieder jaar 1 plaats binnen de ouder geleding en 1 binnen de personeelsgeleding vacant wordt.

voor akkoord d.d. 27/02/2007

handtekening voorzitter

handtekening secretaris

MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT, EVENTUEEL AANGEVULD MET SCHOOLRAAD

Artikel 1

Dit reglement verstaat onder:

- a. **Wet:** de Wet medezeggenschap onderwijs 1992, (Wmo 1992), Stb. 1992, 663;
- b. **MR:** de medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in de Wmo 1992;
- c. school;
- d. **Bevoegd gezag:** Het college van bestuur van Veldvest;- stichting voor bijzonder onderwijs,
- e. **Ouders:** de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen van de school;
- f. **Leerlingen:** de leerlingen van de school;
- g. **Schoolleiding:** de directeur in de zin van de Wet op het primair onderwijs en de Wet op de expertisecentra;
- h. **Personeel:** de personeelsleden die een dienstverband hebben bij het bevoegd gezag, hieronder begrepen de leden van de schoolleiding;
- i. **Geleding:** het personeel zoals hierboven omschreven resp. de ouders/leerlingen tezamen;
- j. **Subgeleding:** indien er zowel ouders als leerlingen in de raad zitten: de ouders, de leerlingen (n.v.t.);
- k. (n.v.t.);
- l. (n.v.t.);
- m. **GMR: gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:** een raad ingesteld door het bevoegd gezag voor alle of een aantal scholen, indien deze scholen door hetzelfde bevoegd gezag in stand worden gehouden, en welke raad uitsluitend aangelegenheden behandelt die van gemeenschappelijk belang zijn voor de aangesloten scholen;
- n. **Commissie voor geschillen:** een commissie voor geschillen medezeggenschap als bedoeld in artikel 18 van de Wmo 1992;
- o. **Decentraal Georganiseerd Overleg (DGO):** het overleg, genoemd in artikel 37, eerste lid van de Wet op het primair onderwijs, en nader geregeld in artikel IV-F4, van het Rechtspositiebesluit Onderwijspersoneel cq. de CAO-VO, tussen het bevoegd gezag en de daarvoor in aanmerking komende personeelsorganisaties over de aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel van de instelling;
- p. (n.v.t.);
- q. **CAO Primair Onderwijs:** een overeenkomst als bedoeld in artikel IV-F4 van het Rechtspositiebesluit onderwijspersoneel, voor de eerste keer gesloten d.d. 2 oktober 1992 en gewijzigd met ingang van 1 april 1999, overeengekomen tussen de Organisaties van Schoolbesturen/Vereniging van Nederlandse Gemeenten, aangesloten bij de Commissie Besturenorganisaties, als bedoeld in artikel IV-B2 van het Rechtspositiebesluit Onderwijspersoneel enerzijds en de Centrales van Overheids- en onderwijspersoneel, aangesloten bij de Sectorcommissie Onderwijs en Wetenschappen als bedoeld in artikel 2 van het overlegbesluit onderwijs- en onderzoekspersoneel, anderzijds;
- r. **Verkiezingscommissie:** een commissie die in opdracht van de medezeggenschapsraad de verkiezingen organiseert.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Artikel 2

Aan de school is een MR verbonden voor het overleg tussen, en de medezeggenschap van de in de school fungerende geledingen: dit is in het belang van het goed functioneren van de school in al haar doelstellingen. De MR wordt ingesteld door het bevoegd gezag van de school.

Artikel 3

1. De MR bestaat uit ten hoogste zoveel leden, zoals dat bepaald wordt door het aantal leerlingen op de laatste teldatum voorafgaande aan de verkiezing, (zie artikel 3 Wmo).
2. De MR bestaat voor de helft uit leden die uit en door de geleding personeel worden gekozen en voor de helft uit leden die uit en door de geleding ouders wordt gekozen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 van dit reglement.
3. De helft van de leden van de MR wordt gekozen uit en door de geleding personeel, de andere helft van de leden van de MR wordt gekozen uit en door de geleding ouders.

Artikel 4

Geen lid van de MR kunnen zijn:

1. zij die deel uitmaken van het schoolbestuur dan wel, indien de school uitgaat van een stichting of vereniging, van het bestuur van de stichting of de vereniging.
2. een lid van de schoolleiding, indien hem is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen als bedoeld in artikel 18 van dit reglement dan wel in het overleg, bedoeld in artikel 38, tweede lid, van dit reglement.

Artikel 4a

De MR kan tezamen met een aantal ouders een overlegplatform vormen onder de naam Schoolraad (SR). Samenstelling en werkwijze van de SR worden geregeld in de bijlage van het MR Reglement.

KANDIDAATSTELLING EN VERKIEZING

Artikel 5

1. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het doen houden van de verkiezingen van de MR. De MR is belast met de uitvoering daarvan en hij benoemt daartoe een verkiezingscommissie.
2. Na afloop van de verkiezingen draagt de verkiezingscommissie alle bescheiden betrekking hebbend op de verkiezingen over aan de secretaris van de MR.

Artikel 6

1. Kiesgerechtigd zijn de ouders, (de leerlingen) en het personeel.
2. Verkiesbaar zijn met inachtneming van het bepaalde in artikel 8, lid 5, van dit reglement:
 - a. personeelsleden die aan de school verbonden zijn;
 - b. ouders waarvan één of meer kinderen de school bezoeken;

Artikel 7

1. De zittingsperiode loopt van 1 augustus tot 1 augustus.
2. De verkiezingscommissie bepaalt de datum van de verkiezingen alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming en de wijze waarop de stemming kan plaatsvinden. De verkiezingscommissie doet van een en ander mededeling aan het bevoegd gezag en aan alle kiesgerechtigden.
3. De datum van de verkiezingen ligt niet eerder dan 8 weken en niet later dan 4 weken vóór de afloop van de zittingsperiode van de aftredende leden van de MR.

Artikel 8

1. Kandidaatstelling geschiedt door indiening van een lijst van een of meer kandidaten bij de verkiezingscommissie. Deze verstrekt een gedagtekend bewijs van ontvangst van de kandidaatstelling.
2. Een kandidatenlijst kan worden ingediend door:
 - a. 1. organisaties van personeel;
 2. individuele personeelsleden;
 3. voor de ouders: door de ouders en organisaties van ouders;
 - b. door een kandidaat zelf, mits de kandidaatstelling steunt op het vereiste aantal handtekeningen van kiesgerechtigden uit de (sub)geleding, waartoe de betrokkene behoort.

Dit aantal handtekeningen bedraagt voor:
de subgeleding personeel 4 handtekeningen.
de subgeleding ouders 10 handtekeningen.

Een kiesgerechtigde kan op meer dan één lijst zijn handtekening zetten.
3. De naam van een kandidaat mag slechts op één kandidatenlijst voorkomen.
4. Tot uiterlijk vijf weken voor de verkiezingsdatum kunnen kandidatenlijsten worden ingediend bij een lid van de verkiezingscommissie.
5. a. Aan kandidaten voor het lidmaatschap van de MR kunnen voor wat betreft hun houding ten opzichte van grondslag en doelstellingen van de school geen andere eisen worden gesteld dan die welke bij benoeming aan, dan wel toelating tot de school zijn gesteld, met uitzondering van het in 5b. bepaalde;
b. Voor wat betreft de leerlingen die tot de school zijn toegelaten met toepassing van artikel 58, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, artikel 60 eerste lid, alsmede hun ouders, geldt dat zij slechts kandidaat kunnen worden gesteld voor verkiezing tot lid van de MR, indien zij hebben verklaard de grondslag en de doelstellingen van de school te respecteren.

Deze voorwaarde kan slechts worden toegepast indien zij door of namens het bevoegd gezag voorafgaand aan de toelating aan de betrokkenen is bekend gemaakt.
6. Bij iedere kandidatenlijst wordt van iedere daarop voorkomende kandidaat een schriftelijke verklaring overgelegd dat hij de kandidatuur aanvaardt.

Artikel 9

1. De verkiezingscommissie onderzoekt of de kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en van dit reglement.
2. De verkiezingscommissie verklaart een kandidaatstelling die niet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten voldoet ongeldig en deelt dit onverwijld schriftelijk en onder opgave van de redenen aan de desbetreffende kandidaat mee.

De verkiezingscommissie stelt de kandidaat gedurende een week na de kennisgeving in de gelegenheid aan te tonen dat hij aan de vereisten voldoet. Wanneer de kandidaat hierna nog niet aan de eisen vermeld in lid 1 voldoet, verklaart de verkiezingscommissie de kandidaatstelling ongeldig.
3. De verkiezingscommissie stelt per (sub)geleding een lijst op van de kandidaten en maakt deze uiterlijk vier weken voor de verkiezingsdatum aan de kiesgerechtigden bekend.

Artikel 10

1. Indien uit een (sub)geleding een gelijk aantal of minder kandidaten afkomstig is dan het aantal plaatsen dat door die (sub)geleding is te vervullen, worden die kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. Indien uit een (sub)geleding minder kandidaten afkomstig zijn dan de plaatsen die door de desbetreffende (sub)geleding zijn te vervullen, dan worden binnen twee maanden aanvullende verkiezingen gehouden.

Artikel 11

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime schriftelijke stemming.
2. De verkiezingscommissie zorgt er voor dat de kiesgerechtigden uiterlijk een week voor de verkiezingsdatum, resp. -periode, in het bezit zijn van een gewaarmerkt stembiljet. Op het stembiljet staan per (sub)geleding de namen van de te kiezen kandidaten en het aantal te vervullen vacatures. De volgorde van de namen wordt alfabetisch – lexicografisch bepaald. Op het stembiljet dient te worden aangegeven hoeveel stemmen maximaal per (sub)geleding mogen worden uitgebracht en binnen welke termijn het stembiljet in het bezit van de verkiezingscommissie moet zijn.

Artikel 12

1. Iedere kiesgerechtigde brengt maximaal zoveel stemmen uit als er plaatsen door zijn (sub)geleding in de medezeggenschapsraad te vervullen zijn. Op iedere kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Iedere kiesgerechtigde mag zijn stem door een andere kiesgerechtigde laten uitbrengen door middel van een schriftelijke machtiging.
3. Iedere kiesgerechtigde persoon kan voor ten hoogste twee andere kiesgerechtigde personen een stembiljet invullen.

Artikel 13

1. Na afloop van de stemming stelt de verkiezingscommissie het aantal geldige stemmen vast, dat op elke kandidaat is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de stembiljetten:
 - a. die niet van de verkiezingscommissie afkomstig zijn;
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
 - c. waarop meer stemmen zijn uitgebracht dan op het stembiljet als maximum is aangegeven.
3. Indien op een stembiljet meer dan één stem op eenzelfde kandidaat is uitgebracht, wordt dit desalniettemin als één stem geteld en is in afwijking van het tweede lid sprake van een geldig stembiljet.

Artikel 14

1. Gekozen zijn per (sub)geleding de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich verenigd hebben. Indien voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, wordt met het lot de volgorde bepaald.
2. De verkiezingscommissie doet de MR verslag over het verloop en de uitkomsten van de verkiezingen.
3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de verkiezingscommissie vastgesteld en volledig bekend gemaakt aan de kiesgerechtigden en aan het bevoegd gezag.

Artikel 15

1. Ingeval van een tussentijdse vacature in de MR wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde en volledig bekend gemaakte uitslag van de laatst gehouden verkiezingen, bedoeld in artikel 14, lid 3, van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature.
3. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, wordt binnen twee maanden in de vacature voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing.
4. Indien meer kandidaten in aanmerking komen, omdat zij een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.

BEZWARENREGELING VERKIEZINGEN

Artikel 16

1. Tegen een besluit van de verkiezingscommissie met betrekking tot:
 - a. de bepaling van de datum van de verkiezingen en de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming;
 - b. de geldigheid van de kandidaatstelling;
 - c. de vaststelling van de uitslag van de verkiezingen kan iedere belanghebbende binnen een week na de bekendmaking van het desbetreffende besluit bezwaar maken bij de verkiezingscommissie, die dit met een commentaar voorlegt aan de MR.
2. De MR beslist onverwijld op dit bezwaar en treft daarbij de noodzakelijke voorzieningen.

ZITTINGSDUUR

Artikel 17

1. De leden van de MR hebben zitting voor een periode van 2 jaar. Elk jaar treedt de helft van de MR verdeeld over alle geledingen, af volgens een door de MR vast te stellen schema. Tussentijds gekozen leden hebben zitting gedurende het resterende deel van de zittingsperiode van het vertrokken lid.
2. Een aftredend lid van de MR kan zich opnieuw verkiesbaar stellen. Herverkiezing van een lid dat een functie bekleedde in de MRd brengt niet vanzelf herstel in deze functie met zich mee.
3. Het lidmaatschap van de MR eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door afloop van de in het eerste lid bedoelde periode;
 - c. door opzegging door het lid;
 - d. door onder bewind stelling;
 - e. door onder curatele stelling;
 - f. indien een lid van de schoolleiding, dat is gekozen in de MR, in opdracht van en namens het bevoegd gezag, de besprekingen gaat voeren als bedoeld in artikel 18 en artikel 38, tweede lid, van dit reglement.
4. Het lidmaatschap eindigt voorts zodra men geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor men is gekozen.

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN EN TAKEN MR EN ZIJN RAADSLEDEN

Artikel 18

Het bevoegd gezag stelt de MR ten minste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de school met hem te bespreken.

Het bevoegd gezag en de MR komen binnen een maand met elkaar bijeen, indien daarom schriftelijk onder opgave van redenen wordt verzocht door het bevoegd gezag, de MR, of het deel van de MR, dat uit en door het personeel onderscheidenlijk uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.

De besprekingen kunnen namens het bevoegd gezag worden gevoerd. Het bevoegd gezag kan, na overleg met de schoolleiding, een lid van de schoolleiding opdragen de besprekingen dan wel bepaalde besprekingen namens hem te voeren. Op verzoek van dit lid van de schoolleiding of op verzoek van de MR kan het bevoegd gezag dit lid ontheffen van de taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren.

Artikel 19

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag schriftelijk voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de hierboven bedoelde reactie, stelt het bevoegd gezag de raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin.
2. De MR heeft de bevoegdheid te spreken over het functioneren van individuele leden van het bevoegd gezag, het personeel, de ouders en leerlingen, doch uitsluitend in verband met aangelegenheden, de school betreffende. Alsdan zal elk lid van de MR gehouden zijn aan de geheimhoudingsplicht, als bedoeld in artikel 24 van dit reglement, terwijl tevens de privacy van personen gewaarborgd dient te worden. Over de wijze van bespreking van bedoelde kwesties zal van tevoren overleg worden gepleegd tussen de voorzitter van het bevoegd gezag en de voorzitter van de MR, dan wel hun vervangers, indien bedoelde kwesties daartoe aanleiding geven.

Artikel 20

De MR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.

Artikel 21

De MR waakt in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

Artikel 22

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR jaarlijks vóór 1 oktober schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, de taakverdeling tussen bevoegd gezag en schoolleiding en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
2. Het bevoegd gezag verstrekt de MR:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag, als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 157 van de Wet op de expertisecentra of artikel 106 van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het bevoegd gezag stelt de MR onverwijld schriftelijk in kennis van voornemens met betrekking tot de aangelegenheden bedoeld in artikel 30 onder a en artikel 31 onder a, d en e, van dit reglement.

Artikel 23

Het bevoegd gezag verschaft de MR, al dan niet gevraagd, tijdig schriftelijk alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

Artikel 24

Een ieder die de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift terzake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 25

1. De vergaderingen van de MR zijn toegankelijk voor de leden van de (sub)geledingen.
2. Indien de aard van een te behandelen zaak, waaronder zaken van persoonlijke aard, zich naar het oordeel van de MR tegen behandeling in aanwezigheid van de leden van de (sub)geledingen verzet, kan de MR besluiten dat de behandeling van de betreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering, of dat onderdeel daarvan, niet deelneemt. De MR besluit dan tevens dat de behandeling van de betreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

Artikel 26

1. De MR doet jaarlijks in de maand september schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de school betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen.
2. De MR draagt er zorg voor, dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de MR worden toegezonden aan het bevoegd gezag, aan de eventuele (sub)geledingenraden en deelraden, en aan de eventuele GMR, en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de school ten behoeve van belangstellenden.
3. De MR stelt de eventuele (sub)geledingenraden ten minste eenmaal per jaar in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken (sub)geleding in het bijzonder aangaan, met hem overleg te voeren.

Artikel 27

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor, dat de leden van de MR niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de MR worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat leden en voormalige leden.

Artikel 28

De beëindiging anders dan op eigen verzoek van de betrekking van een aan de school werkzame persoon mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van de betrokkene van de MR. Een beëindiging van de betrekking in strijd met het in dit lid bepaalde is nietig.

Artikel 29

De leden van de MR zijn verplicht de bepalingen van de wet en dit reglement na te leven. Als een lid op dit punt ernstig nalatig is, kan de MR dat lid schriftelijk op zijn verplichtingen wijzen.

BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN MR EN BESLUITVORMING DAAROMTRENT

Artikel 30

Instemmingbevoegdheid MR.

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de MR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan en het zorgplan.
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van de schoolgids
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;

- f. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden;
- g. het doen van een verzoek tot afwijking als bedoeld in artikel 30, eerste lid, van de wet;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de aanstelling en het ontslag van de schoolleiding en het overige personeel;
- i. vaststelling of wijziging van de klachtenregeling;
- j. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan onder b bedoeld en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- k. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in dit artikel onder sub j en in artikel 33 sub b.
- l. verandering van de grondslag van de school;

Artikel 31

Adviesbevoegdheid MR.

De MR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:

- a. (vervallen)
- b. vaststelling of wijziging van de lesrooster in het voortgezet onderwijs;
- c. (vervallen)
- d. beëindiging belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. overdracht of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- g. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- i. (vervallen)
- j. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- k. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut.
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- n. regeling van de vakantie;
- o. het oprichten van een centrale dienst;
- p. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- q. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school en
- r. aansluiting bij een geschillencommissie.

Artikel 32

Instemmingbevoegdheid personeelsdeel MR.

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. regelingen van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 31 onder d, e, f, g en o, en 33 onder d en artikel 30 onder h en l.
 - b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie in het volgende schooljaar
 - c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
 - d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
 - e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
 - f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
 - h. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
 - i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie en
 - j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van bekostiging.
 - k. (vervallen)
2. Het bevoegd gezag van een speciale school voor basisonderwijs dat tevens bevoegd gezag is van een of meer basisscholen heeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR, dat uit en door het personeel van eerstgenoemde school is gekozen voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot de inzet van de bekostiging die op grond van artikel 120, vierde lid, van de Wet op het primair onderwijs aan eerstgenoemde school is toegekend.

Artikel 33

Instemmingbevoegdheid ouders/leerlingendeel MR.

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 30 onder l en artikel 31 onder d, e, f, g en o;
- b. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan
- c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- d. vaststelling van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de wet op het voortgezet onderwijs dan wel een mogelijk ouders- of leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- e. de vaststelling of wijziging van de wijze waarop de overblijfsvoorziening, bedoeld in artikel 45 van de Wet op het Primair Onderwijs, wordt georganiseerd;

- f. de vaststelling of wijziging van de schooltijden. Voorafgaand aan deze vaststelling (of wijziging) worden alle ouders door het bevoegd gezag geraadpleegd. Een wijziging kan pas plaatsvinden als de meningen van de ouders zijn gepeild.

ADVIESBEVOEGDHEID PERSONEELS- OF OUDERS/LEERLINGENDEEL MR

Artikel 34

Indien het bevoegd gezag op grond van artikel 32 of artikel 33 van dit reglement voor een te nemen besluit de voorafgaande instemming van een deel van de MR behoeft, ontvangt het andere deel van de MR het voorgenomen besluit tegelijkertijd ter advisering.

REGELS WIJZE VAN BESLUITVORMING

Artikel 35

1. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 30, onder k, van dit reglement, wordt niet genomen dan na afweging van in elk geval de onderwijskundige, de personele en de materiële belangen van de school, welke afweging schriftelijk in de motivering van het besluit tot uitdrukking wordt gebracht.
2. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 32, eerste lid onder b, h, i en j van dit reglement wordt genomen met inachtneming van in elk geval de besluiten tot vaststelling van het schoolplan, de hoofdlijnen van de bestemming van de financiële middelen en het organisatiebeleid van de school.
3. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 32, eerste lid onder c, van dit reglement, wordt genomen met inachtneming van in elk geval de onderwijskundige doelstellingen van de school en de vormgeving van het onderwijs zoals neergelegd in het schoolplan.
4. Een besluit met betrekking tot de aangelegenheden waarnaar wordt verwezen in artikel 32, eerste lid, onder a, van dit reglement dan wel in artikel 33, onder a, van dit reglement, wordt niet ten uitvoer gelegd voordat een definitief besluit is genomen over de regeling van de gevolgen van dat besluit voor het personeel, dan wel voor de ouders of leerlingen als bedoeld in artikel 32, eerste lid, onder a, van dit reglement, respectievelijk 33, onder a, van dit reglement, tenzij dringende redenen in het belang van de school een eerdere tenuitvoerlegging noodzakelijk maken.

ADVIESAANVRAGE

Artikel 36

1. Indien een te nemen besluit ingevolge het bepaalde in artikel 31, van dit reglement, vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de MR, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:
 - a. dit advies schriftelijk wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming, doch ten minste twee maanden voorafgaande aan de datum waarop besluitvorming is beoogd;
 - b. de MR tijdig in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht.
2. Van de in het eerste lid genoemde termijn kan afgeweken worden in overleg tussen het bevoegd gezag en de MR.
3. Met inachtneming van de in het eerste en tweede lid bedoelde termijnen brengt de raad schriftelijk advies uit aan het bevoegd gezag.
4. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de MR zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.
5. Indien het bevoegd gezag het advies van de MR niet of niet geheel wil volgen, worden de redenen daartoe zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen twee

weken, schriftelijk aan de MR meegedeeld en draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de MR in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

TERMIJN VERZOEK INSTEMMING

Artikel 37

1. Indien een te nemen besluit ingevolge het bepaalde in artikel 30, 32 en 33, van dit reglement, vooraf ter instemming dient te worden voorgelegd aan de MR of een deel daarvan, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:
 - a. deze instemming schriftelijk wordt gevraagd ten minste twee maanden voorafgaande aan de datum waarop de besluitvorming is beoogd;
 - b. de MR of een deel daarvan in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat de MR of een deel daarvan zijn beslissing over de gevraagde instemming aan het bevoegd gezag meedeelt.
2. Van de in het eerste lid genoemde termijn kan afgeweken worden in overleg tussen het bevoegd gezag en de MR of een deel daarvan.
3. Met inachtneming van de in het eerste en tweede lid bedoelde termijnen stelt de MR of een deel daarvan het bevoegd gezag schriftelijk in kennis van zijn besluit.

NADERE REGELS BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN

Artikel 38

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 30 tot en met 34, van dit reglement, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift. De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.
2. De bevoegdheden op grond van het bepaalde in artikel 30 tot en met 34, van dit reglement, zijn niet van toepassing voor zover het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 37, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, artikel 4a, tweede lid, van de Experimentenwet onderwijs, voor zover het in deze leden bedoelde overleg niet besluit de aangelegenheden ter behandeling aan het personeelsdeel van MR over te laten.

Artikel 39

1. Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens deze wet, een medezeggenschapsreglement voor de school vast.
2. Het bevoegd gezag legt het reglement, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de MR voor en stelt het slechts vast voor zover het voorstel de instemming van ten minste twee derden van het aantal leden van de raad heeft verworven.

Artikel 40

De MR is, overeenkomstig artikel 12, lid 2, aanhef en onderdeel d van de Algemene Wet Gelijke Behandeling, in welk geval artikel 21, tweede lid van de Algemene wet gelijke behandeling van mannen en vrouwen van overeenkomstige toepassing is voor wat betreft het onderscheid, bedoeld in die wet of in het artikel 646 van Boek 7 BW, bevoegd een schriftelijk verzoek in te dienen bij de commissie gelijke behandeling om te onderzoeken of onderscheid wordt gemaakt.

Artikel 41

1. De MR dan wel het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad heeft, in overeenstemming met de bepalingen over de ondernemingsraad in de Arbeidsomstandighedenwet 1998 en in de algemene maatregel van bestuur op grond van artikel 16 van die wet de bevoegdheden krachtens welke hij:
 - a. in de gelegenheid wordt gesteld zijn mening kenbaar te maken dan wel te worden gehoord;
 - b. het recht heeft een verzoek om wetstoepassing te doen, of
 - c. het recht heeft een bezwaarschrift in te dienen.

2. Deze bevoegdheden betreffen niet de te nemen besluiten van het bevoegd gezag als bedoeld in artikel 30 tot en met 33, van dit reglement.

Artikel 42

1. De MR en het bevoegd gezag leggen de in artikel 16, lid 1 en lid 2, van de WMO 1992, vermelde onderwerpen vast in een bijlage bij het medezeggenschapsreglement.
2. Deze bijlagen maken geen deel uit van dit reglement.

VOORZIENINGEN

Artikel 43

1. Het bevoegd gezag staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op de raden bedoeld in de artikelen 53 tot en met 55 van dit reglement.

SCHOLING

Artikel 44

1. Het bevoegd gezag stelt de leden van de MR in de gelegenheid om gedurende een door dat bevoegd gezag en de MR gezamenlijk vast te stellen deel van de jaartaak de scholing te ontvangen die de leden van de MR voor de vervulling van hun taak nodig hebben. Het personeel van de school wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
2. Het deel van de jaartaak, bedoeld in het eerste lid, wordt vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de MR.
3. Het eerste en tweede lid zijn van overeenkomstige toepassing op de leden van de raden, bedoeld in de artikelen 53 tot en met 55, van dit reglement.

PROCESBEVOEGDHEID MR

Artikel 45

1. De MR kan in rechte optreden indien de vordering strekt tot naleving door het bevoegd gezag van de verplichtingen jegens de MR, voortvloeiend uit de wet.
2. Indien de burgerlijke rechter bevoegd is, neemt de kantonrechter kennis van de vordering.
3. In afwijking van artikel 56 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en artikel 8:75 van de Algemene wet bestuursrecht kan de raad niet in de proceskosten worden veroordeeld 1).
4. De MR treedt op verzoek van een geleding in de raad op, indien de rechten van die geleding specifiek aan de orde zijn.

PROCEDURE IN GEVAL VAN GESCHILLEN

Artikel 46: geschil bijzondere instemmingbevoegdheid
Artikel 47: geschil inhoud medezeggenschapsreglement
Artikel 48: geschil bijzondere adviesbevoegdheid raad
Artikel 49: geschil interpretatie
Artikel 50: nadere geschillen

Artikel 46

1. Indien aan een te nemen besluit van het bevoegd gezag de instemming, vereist ingevolge de artikelen 30, 32, of 33 van dit reglement, is onthouden, deelt het bevoegd gezag binnen drie maanden aan de MR mede, of het voorstel wordt ingetrokken dan wel voorgelegd aan de commissie voor geschillen. Indien deze mededeling niet binnen drie maanden is gedaan, vervalt het voorstel.
2. Het bevoegd gezag doet een verzoek als bedoeld in artikel 19, eerste lid, onderdeel a, van de wet, onder overlegging van de door het bevoegd gezag gemaakte afweging van de belangen die daarbij voor het bevoegd gezag onderscheidenlijk de MR of het betrokken deel daarvan aan de orde zijn. De commissie stelt de raad of het betrokken deel daarvan in de gelegenheid om zijn argumenten voor het onthouden van zijn instemming bij de commissie naar voren te brengen.
3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de MR voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag dan wel de MR of het betrokken deel daarvan te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de MR of het betrokken deel daarvan, beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen. De uitspraak van de commissie is bindend voor het bevoegd gezag en de MR.

Artikel 47

1. Voor zover aan een voorstel van het bevoegd gezag tot vaststelling of wijziging van het medezeggenschapsreglement, voor wat betreft onderwerpen als bedoeld in artikel 15, eerste en derde lid, van de wet, de instemming vereist ingevolge artikel 39, tweede lid, van het reglement, is onthouden, deelt het bevoegd gezag aan de MR dan wel de MR aan het bevoegd gezag binnen drie maanden mede, of het voorstel wordt voorgelegd aan de commissie voor geschillen. Indien een dergelijke mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan, vervalt het voorstel.
2. Indien het bevoegd gezag een verzoek doet als bedoeld in artikel 19, eerste lid onderdeel b, van de wet, is artikel 46, tweede lid, van dit reglement, van overeenkomstige toepassing. Indien de MR een verzoek doet als bedoeld in artikel 19, eerste lid onderdeel b, van de wet wordt het verzoek met redenen omkleed en stelt de commissie het bevoegd gezag in de gelegenheid om zijn argumenten voor handhaving van het voorstel bij de commissie naar voren te brengen.
3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de MR voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag dan wel de MR te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de MR, beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen. De commissie geeft, voor zover zij van oordeel is dat het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen, in haar uitspraak aan hoe het voorstel dient te worden gewijzigd. Na de uitspraak van de commissie stelt het bevoegd gezag het medezeggenschapsreglement vast overeenkomstig de uitspraak van de commissie.

Artikel 48

1. Indien het bevoegd gezag een besluit neemt waarbij het een advies van de MR, vereist ingevolge artikel 31, van dit reglement, niet of niet geheel volgt, wordt de uitvoering van het besluit opgeschort met 6 weken, tenzij de MR tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.

2. De MR doet een verzoek als bedoeld in artikel 19, eerste lid onderdeel c, van de wet, binnen 6 weken, nadat het betrokken besluit door het bevoegd gezag is genomen, onder overlegging van de argumenten voor zijn advies en de argumenten voor zijn oordeel dat door het niet of niet geheel volgen van het advies de belangen van de school of van de MR ernstig worden geschaad. De commissie stelt het bevoegd gezag in de gelegenheid om zijn argumenten voor het niet of niet geheel volgen van het advies van de MR bij de commissie naar voren te brengen. De behandeling van het verzoek verlengt de opschorting, bedoeld in het eerste lid, niet.
3. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de MR voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag dan wel de MR te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de MR, beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij het niet of niet geheel volgen van het advies van de MR:
 - a. gehandeld heeft in strijd met het bepaalde bij of krachtens deze wet of met het medezeggenschapsreglement;
 - b. onvoldoende gemotiveerd heeft waarom is afgeweken van het advies van de MR of
 - c. onzorgvuldig gehandeld heeft ten opzichte van de MR.De commissie doet vervolgens de bindende uitspraak of het betrokken besluit al dan niet in stand kan blijven.

Artikel 49

Indien het bevoegd gezag en de MR van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens de wet dan wel het bepaalde in dit medezeggenschapsreglement, kan ieder van hen de commissie voor geschillen verzoeken welke interpretatie aan het bepaalde bij of krachtens de wet dan wel het bepaalde in het medezeggenschapsreglement dient te worden gegeven. De uitspraak van de commissie is bindend voor het bevoegd gezag en de raad.

Artikel 50

1. Indien de meerderheid van de betrokken afzonderlijke medezeggenschapsraden een gemeenschappelijke raad wenst in te stellen en het bevoegd gezag de overwegende bezwaren van een MR tegen deelneming aan de gemeenschappelijke raad niet honoreert, dan kan die MR of het bevoegd gezag hieromtrent een geschil bij de commissie voor geschillen aanhangig maken.
2. De MR kan een geschil bij de commissie voor geschillen aanhangig maken wanneer feiten of omstandigheden aan de MR bekend zijn geworden die ten tijde van het uitbrengen van zijn advies over een besluit van het bevoegd gezag als bedoeld in artikel 31 aanleiding zouden kunnen zijn geweest om het advies niet uit te brengen zoals het is uitgebracht. Het geschil kan uitsluitend door de MR aanhangig worden gemaakt indien naar het oordeel van de MR de belangen van de school of van de MR ernstig worden geschaad. Het geschil wordt aanhangig gemaakt binnen dertig dagen nadat de feiten of omstandigheden bekend zijn geworden.
3. Het bevoegd gezag wordt zo spoedig mogelijk van het aanhangig maken van een geschil als bedoeld in het eerste of tweede lid, op de hoogte gesteld. De commissie is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan het bevoegd gezag en de MR voor te leggen, tenzij het bevoegd gezag dan wel de MR of het betrokken deel daarvan te kennen geven daarop geen prijs te stellen. Indien de commissie van deze bevoegdheid geen gebruik maakt of indien haar voorstel niet de instemming verwerft van het bevoegd gezag alsmede de instemming van de MR of het betrokken deel, daarvan, beoordeelt de commissie of het bevoegd gezag bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn oordeel heeft kunnen komen. De uitspraak van de commissie is bindend voor het bevoegd gezag en de MR.

Artikel 51

1. De katholieke school is aangesloten bij een commissie voor geschillen medezeggenschap katholiek onderwijs, die is ingesteld door de Nederlandse Katholieke Schoolraad en in stand gehouden wordt door de Bond KBO, de Bond van Besturen van Katholieke Scholen voor Voorbereidend Wetenschappelijk en Algemeen Voortgezet Onderwijs, en de Bond van Besturen van Katholieke Scholen voor Beroepsonderwijs. Voor de verkiezing, de werkzaamheden van de commissie en de behandeling van geschillen stelt de Nederlandse Katholieke Schoolraad regelingen vast.
De neutrale scholen zijn aangesloten bij een commissie voor geschillen WMO voor bijzondere scholen op algemene grondslag.
De protestants-christelijke school is aangesloten bij de landelijke klachtenregeling van de Besturenraad.
2. Het bevoegd gezag zorgt er voor dat een kennisgeving van de samenstelling van de commissie en haar adres en een exemplaar van de regelingen, bedoeld in de het eerste lid, op een voor de geledingen toegankelijke plaats in de school ter inzage beschikbaar is.

OPTREDEN NAMENS HET BEVOEGD GEZAG

Artikel 52

Indien een lid van de schoolleiding is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR voert het bevoegd gezag op verzoek van de MR deze besprekingen zelf in het volgende geval:
Overdracht of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.

(SUB)GELEDINGENRAAD (n.v.t.)

Artikel 53 (n.v.t.)

DEELRADEN (n.v.t.)

Artikel 54 (n.v.t.)

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

Artikel 55

1. Er is een GMR als bedoeld in artikel 28 van de wet ingesteld ten behoeve de behandeling van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen van de stichting. Aan de GMR zijn de navolgende bijzondere bevoegdheden als bedoeld in de artikelen 30 tot en met 34 van dit reglement overgedragen:

Artikel 30 sub b: vaststelling of wijziging van het zorgplan

Artikel 30 sub f: vaststelling of wijziging van regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden

Artikel 30 sub h: vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de aanstelling en het ontslag van de schoolleiding en van het overige personeel

Artikel 30 sub i: vaststelling of wijziging van de klachtenregeling

Artikel 30 sub j: het beleid met betrekking tot sponsoring binnen de stichting voor alle scholen.

Artikel 31 sub f: het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

- Artikel 31 sub g: deelneming of beëindiging daarvan aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.
- Artikel 31 sub l: vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en de verwijdering van leerlingen
- Artikel 31 sub m: vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs.
- Artikel 31 sub n: regeling van de vakantie
- Artikel 31 sub o: het oprichten van een centrale dienst
- Artikel 31 sub q: vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school
- Artikel 31 sub r: aansluiting bij een geschillencommissie
- Artikel 32 sub a, de regelingen van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 31 onder f, g en o, 33 onder d.
- Artikel 32 sub c tot en met j: personeelsbeleid
- Artikel 33 sub a, de regeling van de gevolgen voor ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld onder artikel 31 sub f: duurzame samenwerking en met betrekking tot g en o: onderwijskundig project of experiment en oprichten centrale dienst
2. De overdracht van de in het eerste lid genoemde bevoegdheden vereist de instemming zowel van het bevoegd gezag als van twee derden van de leden van de betrokken medezeggenschapsraden.

SLOTBEPALING

Artikel 56

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de MR op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het bepaalde in de Wet Medezeggenschap Onderwijs 1992 en het medezeggenschapsreglement.

BIJLAGE VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR),

als bedoeld in artikel 16, eerste lid, van de Wmo 1992 bij het Reglement MedezeggenschapsRaad voor de scholen onder de stichting.

Artikel 1

Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering een plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.
3. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de MR.

Toelichting op artikel 1:

Artikel 4 van de wet bepaalt dat de MR uit zijn midden "één of meer plaatsvervangende voorzitters" kiest. Er moet dus ten minste één plaatsvervangende voorzitter worden aangewezen. Indien de MR meer plaatsvervangende voorzitters wil aanwijzen, dient in het eerste lid van artikel 1 van deze bijlage het aantal te benoemen plaatsvervangers te worden bepaald en dient in het tweede lid "een plaatsvervangende voorzitter" te worden vervangen door "een door hem aan te wijzen plaatsvervangende voorzitter".

Artikel 2

Secretaris

1. De MR kiest uit zijn midden tevens een secretaris.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de MR, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergaderingen, alsmede met het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de MR bestemde en van de MR uitgaande stukken.

Artikel 3

Taak penningmeester

1. De MR kiest uit zijn midden een penningmeester, die de financiële huishouding van de MR voert; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.
2. De penningmeester doet de MR een voorstel van de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de MR, de eventuele (sub)geledingen en de deelraad worden verdeeld.
3. De MR stelt de begroting vast.

Toelichting op artikel 3

In het tweede lid wordt voldaan aan de wettelijke verplichting van artikel 16, lid 1, sub b, van de wet.

Artikel 4

GMR-contactpersonen

1. De raad kiest uit zijn midden twee GMR-contactpersonen. Het betreft hier een GMR-contactpersoon voor de personeelsgeleding en een GMR-contactpersoon voor de oudergeleding.
2. Deze GMR-contactpersonen functioneren voor de GMR als directe aanspreekpunten voor de betreffende MR/SR. Alle directe communicatie met de MR-en zal via de GMR-contactpersonen verlopen.
3. De gegevens van de GMR-contactpersonen worden opgenomen in de GMR-contactpersonen database.
4. De MR/SR is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van de gegevens van de GMR-contactpersonen aan de secretaris van de GMR.

5. Het geniet de voorkeur als de GMR-contactpersonen affiniteit hebben met beleidszaken op GMR-niveau.

Toelichting op artikel 4

Door de veranderde opzet van de GMR zal niet meer elke MR/SR een directe vertegenwoordiging in de GMR hebben. In het communicatiemodel van de GMR is toch een link naar de MR-en gewenst en gedefinieerd. Elke MR/SR zal per geleding een contactpersoon benoemen en zijn gegevens aan de secretaris van de GMR doorgeven. Deze GMR-contactpersonen zullen rechtstreeks door de GMR van informatie worden voorzien. Deze contactpersonen zouden ook als kweekvijver voor de bemensing van de GMR kunnen zorgen. Wanneer de GMR de noodzaak ziet om met alle MR-en te overleggen zullen deze GMR-contactpersonen worden uitgenodigd voor een vergadering.

Artikel 5

Bijeenroeping van de MR

1. De MR komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen ten minste in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering wordt gehouden binnen 8 dagen nadat het verzoek bij de voorzitter is ingekomen. De vergadering vindt plaats op een zodanig tijdstip dat alle leden van de MR redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
3. De bijeenroeping geschiedt door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden en eventuele adviseur(s). De secretaris maakt voor iedere vergadering een agenda op. Hij plaatst op de agenda de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen. Ieder lid kan een of meer onderwerpen op de agenda doen plaatsnemen.
Behoudens in spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, geschiedt de bijeenroeping en het rondsturen van de agenda ten minste zeven dagen vóór de te houden vergadering.
4. De secretaris maakt de agenda voorts bekend aan het bevoegd gezag, aan de secretarissen van de geledingraden en voor zover van toepassing aan de secretarissen van de deelraden, en aan de secretaris van de GMR, alsmede aan zijn eventuele adviseur(s) en legt de agenda op een algemeen toegankelijke plaats in de school ter inzage ten behoeve van belangstellenden.

Toelichting op artikel 5

Dit artikel bevat een formele regeling ter zake van het bijeenkomen van de MR. De vergadering dient op een zodanig tijdstip plaats te vinden dat alle leden van de MR redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn. Deze bepaling is met name opgenomen om te waarborgen dat vergaderingen plaatsvinden op een tijdstip dat zo veel mogelijk leden van de MR kunnen deelnemen.

Artikel 6

1. De MR kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda van de betrokken vergadering en de stukken die zij behoeven, verstrekt.
3. De leden van de MR kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid bedoelde personen inlichtingen en adviezen vragen.
4. Een deskundige/adviseur kan eveneens worden uitgenodigd een schriftelijk advies uit te brengen.

Toelichting op artikel 6

Het is mogelijk dat het uitnodigen van deskundigen of adviseurs kosten met zich meebrengt, die ten laste van het budget van de MR komen.

Artikel 6a

Schoolraad, facultatief, zie artikel 4a van het reglement

1. De MR nodigt een aantal ouders van leerlingen van de school uit om als adviseurs van de MR deel te nemen aan het overleg in de MR.
2. De MR en de in lid 1 bedoelde ouders vormen tezamen de Schoolraad (SR).
3. Het aantal in lid 1 bedoelde ouders bestaat uit minimaal 2 en maximaal 7 personen.
4. De in lid 1 bedoelde ouders worden steeds voor een termijn van 2 jaar uitgenodigd deel uit te maken van de SR. Deelname aan de SR kan voor deze ouders maximaal 8 jaar duren.
5. De MR stelt een rooster vast voor beëindiging van deelname aan de SR van in lid 1 bedoelde ouders.
6. Deelname aan de SR eindigt door overlijden, door afloop van de termijn van 2 jaar, door opzegging door de deelnemer, door onder bewind stelling of door onder curatele stelling.
7. De MR kan besluiten buiten de aanwezigheid van de in het eerste lid bedoelde adviseurs te vergaderen en besluiten te nemen.

Toelichting op artikel 6a

Centraal bij de beïnvloeding van de gang van zaken op de school staat de MR. Dat is in potentie een krachtig orgaan. Het heeft wettelijk gewaarborgde rechten en bevoegdheden. Dat zijn niet alleen de bijzondere bevoegdheden. Daarmee is bedoeld dat het bevoegd gezag bepaalde besluiten niet kan nemen tenzij het bestuur daarover het advies van de MR heeft gevraagd of zijn instemming heeft verkregen. Deze bevoegdheden zijn van groot belang als er door (of namens) het bevoegd gezag een voorgenomen besluit is geformuleerd.

Een MR die pas in actie komt als de beleidsontwikkeling heeft geleid tot concrete voorgenomen bestuursbesluiten en zich beperkt tot onderwerpen waarvoor bijzondere bevoegdheden bestaan, maakt zeker niet optimaal gebruik van zijn beïnvloedingsmogelijkheden. Er is in die fase van beleidsvorming meestal niet veel ruimte meer voor wijzigingen, alternatieven of aanpassingen. Er rest de MR niet veel meer dan na een marginale toets ja of nee tegen een voorgenomen besluit te zeggen. Voor het bevoegd gezag betekent dit vaak een noodzakelijke, maar weinig productieve stap in het beleidsproces, voor de MR is het vaak frustrerend, want zijn opvattingen leiden zelden tot ander beleid.

Wellicht veel belangrijker als het gaat om de feitelijke invloed op de inhoud van beleid, zijn de algemene bevoegdheden van de MR. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven over alle aangelegenheden die voor de school van belang zijn. Bovendien heeft de MR recht op alle informatie die voor zijn functioneren noodzakelijk is.

Dank zij deze bevoegdheden kan de MR zich in alle fasen van de beleidsontwikkeling doen gelden, ook in andere dan de fase van de besluitvorming. Zo kan de MR initiatieven nemen om tot beleidsontwikkeling te komen, kan hij een rol spelen bij de voorbereiding van het beleid en bij de meningsvorming over conceptbeleidsvoorstellen, kan hij zich (laten) informeren over de uitvoering van het beleid en kan hij meedoen wanneer het beleid wordt geëvalueerd. Dit zijn formeel minder krachtige instrumenten dan de bijzondere bevoegdheden, maar ze zijn inhoudelijk veel steviger dan de (vaak formele) toets van kant en klaar voorbereid beleid in voorgenomen besluiten.

Optimale medezeggenschap zoals hierboven is bedoeld, gebruikmakend van de algemene en bijzondere bevoegdheden om invloed uit te oefenen op de gang van zaken op school, is erbij gebaat, wanneer het bevoegd gezag van zijn kant aan de MR de ruimte biedt dat ook daadwerkelijk te doen. Dat vraagt om een actieve rol van de directeur van de school, die "zijn" MR in een zo vroeg mogelijk stadium bij beleidsvorming betreft, van informatie voorziet en om advies vraagt.

Een MR die van al deze bevoegdheden in de volle breedte gebruik wil maken, moet een zeer actieve speler zijn op het veld in en om de school. De MR zal daarbij zeer intensief communiceren met de directeur van de school. Bij deze functionaris immers ligt de verantwoordelijkheid voor de inrichting en organisatie van het onderwijs op de school, hij is degene die, ook in goed overleg met zijn team, beslist over het reilen en zeilen van de school. Hij stuurt de beleidsontwikkeling, hij stuurt ook de uitvoering van het beleid op school. De MR kan voor de directeur een klankbord zijn, een sparring partner, een meedenker.

De MR zal ook een actieve speler moeten zijn in de omgeving van de school en moeten communiceren met de ouders, die zonder meer voor de school de belangrijkste partner zijn. Een MR die functioneert als een "black box", waar aan de ene kant een voorgenomen bestuursbesluit ingaat en waar aan de andere een MR-besluit over instemming of advies uitkomt, neigt ernaar te functioneren omwille van zichzelf en niet – zoals hij bedoeld is- als orgaan om ouders en personeelsleden invloed te geven op de koers van de school en hun medezeggenschap te verwezenlijken.

Naast de MR hebben personeelsleden nog twee belangrijke plaatsen waar zij invloed kunnen uitoefenen op de gang van zaken op school. Dat is eerst en vooral het teamoverleg. Daar vindt het werkoverleg plaats. Daar komen zaken aan de orde die met de inhoud en organisatie van het onderwijs te maken hebben. Directeur en team spreken niet alleen over hoe het er op school aan toe gaat, maar ook over gewenste ontwikkelingen. De deskundige mening van degenen die met de "core business" zijn belast, zal daar vooral tot zijn recht kunnen komen. Daarnaast is er de GMR. Dat is –naast eventueel DGO- de plaats waar allerlei arbeidsvoorwaardelijke aangelegenheden aan de orde komen die van belang zijn voor alle personeelsleden.

De SR is een bedoeld om een grotere groep ouders dan zij die in de MR zijn gekozen, structureel te betrekken bij de activiteiten van de medezeggenschapsraad. De SR is een overlegorgaan, waarin de leden van de MR deelnemen naast een aantal ouders. De SR fungeert als overlegplatform, waaraan in de regel ook de directeur van de school deelneemt. Deze is immers conform het directiestatuut belast met het overleg met de MR. Gezien de formele positie van de MR moet deze, zonder dat daardoor verhoudingen verstoord worden, kunnen bepalen of het overleg over bepaalde zaken uitsluitend in eigen kring plaatsvindt dan wel in de SR, al dan niet in aanwezigheid van de directeur. Via goede agendavoering, waarbij voor zover mogelijk vooraf wordt aangegeven of afzonderlijk MR-overleg aan de orde is, kan frictie binnen de SR worden voorkomen. Het inrichten van een dergelijke SR is een goede manier om inbreng en overleg over het beleid van de school te verbreden zonder afbreuk te doen aan de formele rol van de MR en zonder daarvoor een nieuw orgaan in het leven te roepen.

De instelling van de SR gebeurt door middel van een bepaling in het reglement op de MR. De regeling van de samenstelling en werkwijze van de SR vindt plaats in de bijlage bij het reglement. Dat doet enerzijds recht aan de eigenstandige positie van de MR en biedt anderzijds voldoende basis voor een structurele positionering van de SR. Aanknopingspunt voor de regeling van samenstelling en werkwijze van de SR is de bepaling uit het bijlage bij het modelreglement van de MR zoals dat voor het katholiek onderwijs is ontwikkeld door de Nederlandse Katholieke Schoolraad (NKSR), die de mogelijkheid opent om adviseurs toe te laten tot vergaderingen van de MR. Voor deze leden van de SR geldt, dat zij na afloop van de termijn zoals bedoeld in 5a lid 6, opnieuw uitgenodigd kunnen worden voor de SR.

Artikel 7

De MR kan commissies instellen ter voorbereiding van door de MR te behandelen onderwerpen.

Artikel 8

Quorum en besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt besluit de MR bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal in functie zijnde leden aanwezig is waaronder ten minste één vertegenwoordiger van iedere (sub)geleding.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en het uur van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid vindt in die gevallen waar het advies- of instemmingsrecht van de MR aan de orde is, indien van een van beide geledingen een ongelijk aantal leden in de vergadering aanwezig is, herweging van de stemmen plaats. Herweging van de stemmen geschiedt doordat ieder ter vergadering aanwezig lid van de ene geleding evenveel stemmen uitbrengt als het aantal aanwezige leden van de andere geleding.
4. In de gevallen waarin ingevolge dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag de instemming behoeft van ofwel het ouderdeel ofwel het personeelsdeel van de MR, beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft plus één van het aantal in functie zijnde leden van dat deel van de MR aanwezig is.
5. Blanco stemmen tellen voor de berekening van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
6. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de MR in een bepaald geval anders besluit. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
7. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de meerderheid behaalt, vindt herstemming plaats tussen de kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij de herstemming is diegene gekozen, die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist het lot.
8. Bij staking van stemmen over een door de MR te nemen besluit dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Toelichting op artikel 8

Besluiten bij meerderheid betekent dat meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen zich voor een voorstel uitspreekt. Blanco stemmen tellen voor de berekening van de meerderheid niet mee.

Voorbeeld: bij een stemming van 3 stemmen voor, 2 tegen en 1 blanco is de meerderheid niet 4, doch 3, zodat het voorstel nog juist is aangenomen.

In de leden 1 en 4 wordt voorts het quorum geregeld. Dat is het aantal leden dat tenminste aanwezig moet zijn wil er een geldige vergadering gehouden kunnen worden. Het gaat hierbij om de in functie zijnde leden, dat wil zeggen dat de vacante plaatsen in de MR niet meetellen. Uiteraard is het van belang dat vacante plaatsen zo spoedig mogelijk worden ingevuld.

Artikel 9

1. Van iedere vergadering van de MR maakt de secretaris een verslag.
2. Dit verslag zendt de secretaris zo spoedig mogelijk toe aan de leden van de MR. Tenzij een lid van de MR binnen een week na bedoelde toezending een met redenen toegelicht bezwaar heeft gemaakt tegen de inhoud van het verslag, maakt de secretaris het verslag bekend aan het bevoegd gezag en aan de secretarissen van de eventuele (sub)geledingenraden, van de deelraden, en van de eventuele GMR en legt het verslag op een algemeen toegankelijke plaats in de school ter inzage ten behoeve van belangstellenden.
3. Indien een bezwaar als bedoeld in het vorige lid is gemaakt, maakt de secretaris het verslag eerst bekend zodra het verslag, nadat de MR over het bezwaar heeft beslist, en het verslag, al dan niet gewijzigd, is vastgesteld.

Toelichting op artikel 9

Onder verslag wordt verstaan een weergave van de genomen besluiten. Het zal duidelijk zijn dat de verslagen geen onderwerpen mogen bevatten ten aanzien waarvan een geheimhoudingsplicht geldt of die in een besloten vergadering zijn behandeld. Indien gewenst kan in een bijlage bij het verslag, alleen bestemd voor leden van de MR, een weergave van het vertrouwelijk besprokene worden vastgelegd.

De leden 2 en 3 bevatten een regeling omtrent de vaststelling van het verslag en omtrent de openbaarmaking van het vastgestelde verslag. In de tekst is ervan uitgegaan, dat de MR het door de secretaris opgestelde ontwerpverslag moet goedkeuren, voordat het als definitief verslag openbaar wordt gemaakt. Omdat met het opstellen en vaststellen van het verslag enige tijd gemoeid zal zijn, kan het aanbeveling verdienen om onmiddellijk of althans binnen enkele dagen na de vergadering van de MR een kort bericht uit te geven omtrent de voornaamste punten die ter vergadering zijn besproken en/of besloten. De MR zal er goed aan doen aan het einde van zijn vergadering de inhoud van het korte bericht te bepalen. Dit korte bericht gaat dus vooraf aan het eigenlijke verslag.

Artikel 10

1. De secretaris doet jaarlijks in de maand november schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de MR. Dit jaarverslag behoeft de goedkeuring van de MR.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat alle bij de school betrokkenen zo spoedig mogelijk na de goedkeuring van dit verslag kunnen kennis nemen. De secretaris draagt er zorg voor dat dit verslag wordt toegezonden aan het bevoegd gezag en aan de secretarissen van de eventuele (sub)geledingenraden, van de deelraden, en van de eventuele GMR en legt het verslag op een algemeen toegankelijke plaats in de school ter inzage ten behoeve van belangstellenden.

Toelichting op artikel 10

De verslagperiode behoeft niet betrekking te hebben op het kalenderjaar, maar kan ook het schooljaar of het zittingsjaar van de MR betreffen.

Vaststellingsblad

Het "Reglement **MedezeggenschapsRaad** (waarin opgenomen de Schoolraad) voor de scholen onder Veldvest, stichting voor bijzonder onderwijs" is vastgesteld door het bestuur van Veldvest, stichting voor bijzonder onderwijs:

voor akkoord d.d. / /

.....
handtekening voorzitter

.....
handtekening secretaris

Het "Reglement **MedezeggenschapsRaad** (waarin opgenomen de Schoolraad) voor de scholen onder Veldvest, stichting voor bijzonder onderwijs" is vastgesteld door de **MedezeggenschapsRaad** van Basisschool Cobbeek

voor akkoord d.d. / /

.....
handtekening voorzitter

.....
handtekening secretaris